Sistema de Reconhecimento ìtico de Caracteres (OCR)

ABBYY® FineReader

Versão 8.0
Guia do Usuário

Conteúdo

Bem-vindo 4
O que há de novo no ABBYY FineReader 8.0 5
Capítulo 1 Trabalhando com ABBYY FineReader 7
Instalando e Iniciando o ABBYY FineReader 8
Obtendo a Imagem 9
Análise do Layout de Página 17
Reconhecimento 21
Verificação e Edição de Texto 28
Salvando para Formatos e Aplicativos Externos 33
Trabalhando com Batches 43
Tarefas automáticas 45
Processamento de Documentos em Rede 51
Capítulo 2 ABBYY Screenshot Reader 54
Instalando e Iniciando o ABBYY Screenshot Reader 55
Barra de ferramentas do ABBYY Screenshot Reader 55
Capturando Texto e Tabelas da Tela do Computador 55
Realizando Tomadas de Tela 56
Opções Adicionais 57
Capítulo 3 ABBYY Hot Folder & Scheduling 58
Instalando e Executando o ABBYY Hot Folder & Scheduling 59
Janela principal do ABBYY Hot Folder & Scheduling 59
Configurando uma pasta Hot 60
Arquivo Log da Pasta Hot 61
Opções Adicionais do ABBYY Hot Folder & Scheduling 62
Apêndice 63
Formatos para Salvar Documentos Suportados pelo ABBYY FineReader 64
Formatos de Imagem Suportados 64
Teclas de Aceleração 66
Glossário 69

Bem–vindo

Obrigado por ter adquirido o ABBYY FineReader!
Os documentos eletrônicos predominam cada dia mais. Entretanto, contratos de negócios, livros e jornais continuam a ser impressos, e milhões de pessoas usam o ABBYY FineReader para converter documentos difíceis de copiar em formatos eletrônicos.
O ABBYY FineReader oferece–lhe a vantagem de controlar completamente as informações impressas: você pode transformar rapidamente qualquer texto impresso ou arquivo PDF em formatos editáveis e reempregar seu conteúdo.
O ABBYY FineReader ajudará você a:

- coletar informação de diversas fontes e redigir um relatório
- editar um documento em papel ou fax
- escrever um artigo, uma tese ou um informe para publicação
- publicar recortes de jornais e livros na web
- extrair o texto de um arquivo PDF e alterá–lo

É muito fácil usar o ABBYY FineReader. Mesmo que você seja um iniciante em reconhecimento de caracteres ópticos, você irá atingir os resultados em questão de minutos. E se for um profissional de OCR, você terá o completo controle sobre todas as configurações e parâmetros de OCR. Este Guia do Usuário oferecerá a você uma introdução às características e comandos do ABBYY FineReader e lhe ajudará ensinar seu computador a "ler."
Bem–vindo ao OCR!

O que há de novo no ABBYY FineReader 8.0

Comparado com a versão anterior, o ABBYY FineReader 8.0 introduz uma série de melhorias e novos recursos para aumentar sua produtividade ao trabalhar com documentos escaneados, imagens, arquivos PDF e faxes.
Esta versão traz melhorias tecnológicas inteligentes, permitindo uma melhor leitura de documentos provenientes de câmaras digitais, reconhecimento com maior precisão de faxes e documentos em papéis com baixa resolução, melhor manipulação de layouts de documentos e aumento dos recursos de segurança em arquivos PDF files. Novos recursos como operações programadas, reconhecimento de tomada de tela e gerenciador de automation para o processamento de tarefas de documentos recorrente foram adicionados para aumentar ainda mais a sua produtividade.
Informação detalhada sobre as principais melhorias do produto e sobre os novos recursos são dadas abaixo. Os recursos disponíveis somente no ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition apresentam–se adequadamente marcados.

Mais de 30 por cento de melhoria na precisão em documentos e faxes de baixa resolução

Embora o ABBYY FineReader tenha oferecido tradicionalmente resultados de reconhecimento com alta precisão em documentos de boa qualidade, há ainda a possibilidade de documentos com qualidade abaixo do esperado aparecerem sobre a sua mesa. Muitos destes documentos são freqüentemente faxes ou documentos em papel que foram escaneados em resoluções menores do que as recomendadas pelo OCR. O ABBYY FineReader 8.0 manipula melhor tais documentos, oferendo mais de 30 por cento de melhoria na precisão do reconhecimento.

Processando imagens provenientes de câmaras digitais

Quando você está em movimento e não há um scanner disponível, você pode capturar documentos com uma câmara digital e reconhecê–lo mais tarde no seu PC. Agora o ABBYY FineReader 8.0 inclui uma nova tecnologia adaptável de reconhecimento para melhor OCR de imagens de câmara.

Opções de segurança para arquivos PDF

A nova versão do ABBYY FineReader suporta configurações PDF de segurança e permite definir senhas para Abrir o documento e de Autorizações, assim como selecionar outras opções de segurança para os arquivos PDF. Você pode selecionar a encriptação com base em RC4 de 40–bit ou 128–bit ou a mais nova encriptação com base na AES (Encriptação Avançada Padrão) de 128–bit.

Criando arquivos com extensão PDF

Uma nova opção para salvar arquivos com extensão PDF no ABBYY FineReader 8.0 torna possível criar arquivos PDF que serão mais fáceis de ler quando abertos em aparelhos com tamanho de tela limitado, por exemplo es aparelhos manuais.

Gerenciador de Automation

Este novo recurso permite o processamento mais rápido de tarefas de documentos repetidos agrupando–os em conjuntos de operações consecutivas que podem ser solicitados com um clique num botão. Várias tarefas automáticas predefinidas estão disponíveis e também é possível criar suas próprias tarefas automáticas personalizadas e comparti–las com os amigos.

Suporte para hiperlinks

A nova versão reconhece hiperlinks, tais como links para websites e endereços de e–mail, e os reconstrói em documentos de saída. Você também pode adicionar novos hiperlinks em documentos reconhecidos.

Modo de reconhecimento rápido

Com o ABBYY FineReader 8.0 você pode reconhecer documentos 2–2.5 vezes mais rápido usando um novo modo de reconhecimento rápido. Este modo é recomendado para documentos com layouts simples e boa qualidade de impressão e escaneamento. Para documentos mais complexos, prefira o modo de precisão. No entanto, a precisão de reconhecimento obtida no modo rápido será suficiente na maioria dos casos, como por exemplo ao converter documentos em papel em arquivos PDF pesquisáveis.

Salvando o formato Microsoft Reader e–book (LIT)

Agora você pode salvar os resultados de reconhecimento no formato Microsoft Reader's LIT e–book que torna tais documentos mais agradáveis para leitura em aparelhos manuais e PDAs.

Definindo propriedades relacionadas ao documento

O ABBYY FineReader 8.0 permite definir as propriedades adicionais do documento como Título, Autor, Assunto e Palavras–chave, salvar dados em formatos de arquivo PDF, DOC/RTF,XLS, HTML, Word XML e LIT. Estas propriedades podem ser usadas pelo sistema operacional e outros softwares para indexação e procura.

Suporte estendido de idioma e de dicionário

O número total de idiomas suportados é agora de 179. O suporte do dicionário e as funções de correção ortográfica encontram–se disponíveis para 36 idiomas.
Os dicionários jurídicos e médicos dos idiomas Inglês e Alemão estão agora incluídos nos dicionários principais de reconhecimento de Inglês e Alemão–não é preciso selecionar reconhecimento especializado para trabalhar com textos especializados.

Abrindo arquivos PDF e TIFF de páginas múltiplas

Se não precisa converter todo o documento, você pode abrir somente as páginas selecionadas dos seus arquivos PDF ou TIFF de páginas múltiplas no ABBYY FineReader 8.0.

ABBYY Screenshot Reader
(disponível no ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition após registro, no ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition disponível por padrão)
Este utilitário simples e fácil de usar permite capturar uma parte da tela e reconhecer o texto na imagem capturada. O utilitário permite também salvar áreas capturadas da tela num arquivo ou na área de transferência.

ABBYY Hot Folder & Scheduling

(disponível somente no ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition)
O recurso disponível anteriormente para escanear pastas automaticamente a procura de imagens recebidas e processamento foi estendido na nova versão do ABBYY FineReader. As capacidades de processamento programado foram adicionadas para permitir o uso

do computador para conversões de documentos quando este não está em uso por suas atividades normais, por exemplo durante a noite.

Capítulo 1
Trabalhando com ABBYY FineReader

Conteúdo do Capítulo:

- Instalando e Iniciando o ABBYY FineReader
- Obtendo a Imagem
- Análise do Layout de Página
- Reconhecimento
- Verificação e Edição de Texto
- Salvando para Formatos e Aplicativos Externos
- Trabalhando com Batches
- Tarefas automáticas
- Processamento de Documentos em Rede

Instalando e Iniciando o ABBYY FineReader

Este capítulo explica os procedimentos de instalação do ABBYY FineReader e os assuntos relacionados, como requisitos de sistema e instalações numa estação de trabalho e numa rede.
Um programa de instalação especial que acompanha a embalagem instala o ABBYY FineReader. Sempre use o CD–ROM fornecido como parte do pacote do software.

Requisitos de Software e Hardware

São necessários os seguintes requisitos para executar o ABBYY FineReader:

1. PC com Intel® Pentium®/Celeron®/Xeon™, AMD K6/Athlon™/Duron™/Sempron™ ou processador compatível. O processador deve ter 500 MHz ou superior
2. Microsoft® Windows® Server 2003, Microsoft® Windows® XP, Microsoft Windows 2000 (para trabalhar com interfaces localizadas, é necessário o suporte do idioma correspondente).
3. 128 Mbytes mais 16 Mbytes de memória para cada processador adicional (num sistema de multiprocessadores)
4. 250 Mbytes de espaço livre no disco rígido para a instalação típica do programa
5. 100 Mbytes de espaço livre no disco rígido para o funcionamento do programa
6. Scanner 100% compatível com TWAIN, câmara digital ou fax–modem
7. Placa de vídeo e monitor (resolução mínima de 800×600)
8. Mouse e teclado ou outro dispositivo apontador

Instalando o ABBYY FineReader

O programa de instalação irá guiar você nas etapas de instalação do ABBYY FineReader. Feche todos os outros aplicativos antes de instalar o ABBYY FineReader.
Para instalar o ABBYY FineReader

1. Insira o CD–ROM na unidade de CD–ROM. O programa de instalação será iniciado automaticamente.
2. Siga as instruções do programa de instalação.

Se o programa de instalação não for iniciado automaticamente:

1. Clique no botão Iniciar, na barra de tarefas, e selecione o item Configurações/Painel de Controle.
2. Clique duas vezes no ícone Adicionar/Remover Programas.
3. Selecione a guia Instalar/Desinstalar e clique no botão Instalar.
4. Siga as instruções do programa de instalação.

Opções de instalação
Durante a instalação, você será solicitado a selecionar uma das duas opções de instalação:

- **Típica** (recomendada) – todos os componentes são instalados com todos os idiomas de reconhecimento, um único idioma de interface selecionado durante a instalação.
- **Personalizada** – você pode escolher a quantidade de componentes incluídos no pacote adquirido (inclusive idiomas de reconhecimento disponíveis).

Se houver alguma mensagem de erro, consulte o arquivo Leia–me.htm para ajuda (localizado no CD–ROM do ABBYY FineReader).
Observação: Se desejar usar os dicionários e os padrões do usuário de uma versão do ABBYY FineReader instalada anteriormente, não a desinstale antes de instalar a nova versão. Todos os **padrões e dicionários** do usuário existentes estarão então disponíveis para uso na versão mais recente.

Iniciando o ABBYY FineReader

Para iniciar o ABBYY FineReader:

- Selecione o item ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (Corporate Edition) no menu Iniciar/Programas.
- Clique na barra de ferramentas do **Microsoft Word**.
- Em Windows Explorer, clique com o botão direito do mouse no arquivo que deseja abrir. No menu local, selecione o comando **Abrir com ABBYY FineReader**.

Observação: Certifique–se de que o scanner esteja conectado ao computador e ligado antes de iniciar o ABBYY FineReader. Se não estiver conectado, consulte o Guia do Usuário fornecido com o scanner para instruções sobre a instalação do scanner.
Se não tiver um scanner, o ABBYY FineReader pode reconhecer seus arquivos de imagens (ver modelos de arquivo na pasta *ABBYY FineReader/Demo*).

Instalação num Servidor de Rede e numa Estação de Trabalho de Rede

Este tópico é somente para administradores de sistema. A instalação consiste em duas etapas. Primeiro, o programa é instalado no servidor. A partir do servidor, o programa pode ser instalado em estações de trabalho, utilizando um destes quatro métodos:

- usando Active Directory
- usando Microsoft Systems Management Server (SMS)
- usando Task Scheduler
- a partir da linha de comando
- manualmente no modo interativo

Para instalar o ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition no servidor:

1. Insira o CD–ROM na unidade de CD–ROM.
2. Execute setup.exe a partir do CD–ROM do ABBYY FineReader.

Para obter mais informações sobre a instalação do ABBYY FineReader em estações de trabalho, sobre o trabalho com o Gerenciador de Licença e o trabalho com o programa numa rede de área local, consulte o "Guia do Administrador de Sistema", que está localizado na pasta **Guia do Administrador** no servidor no qual está instalado o ABBYY FineReader.

Obtendo a Imagem

A qualidade do reconhecimento depende muito da qualidade da imagem de origem. Este capítulo explica como escanear corretamente o documento, abrir e ler uma imagem que você já tem no PC (consulte a lista de formatos de imagem suportados na seção Formatos de Imagem Suportados), processar imagens e aprimorá–las para o reconhecimento (eliminar "pó" de escaneamento), etc.

Escaneamento

O ABBYY FineReader "fala" com os scanners através da interface TWAIN. É um padrão universal adotado em 1992 para unificar a interação de dispositivos que fornecem entrada de imagens no computador (como os scanners) e em aplicativos externos. Há duas maneiras para o ABBYY FineReader "falar" com um scanner através de um driver TWAIN:

- **usando sua própria interface**: nesse caso, você usará a caixa de diálogo **Configurações do Scanner** do ABBYY FineReader para definir as opções de escaneamento; a opção respectiva é **Usar Interface do ABBYY FineReader**;
- **usando a interface TWAIN do scanner**: nesse caso, você usará a caixa de diálogo TWAIN do scanner para definir as opções de escaneamento; a opção respectiva é **Usar Interface de Origem TWAIN**.

Os dois modos têm suas vantagens e desvantagens

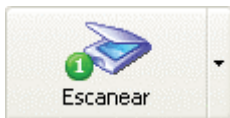
Ao selecionar a opção **Usar a Interface de Origem TWAIN**, a opção de visualização da imagem geralmente se torna disponível. A visualização permite definir a área de escaneamento e definir o brilho com precisão – o que se faz com facilidade, porque é possível ver como as alterações afetam a imagem visualizada. A desvantagem é que scanners diferentes usam caixas de diálogo de driver TWAIN diferentes. As instruções sobre como usar a caixa de diálogo TWAIN do scanner são fornecidas com o scanner.
Ao selecionar a **opçãoUsar Interface do ABBYY FineReader**, ficam disponíveis os seguintes recursos: primeiro, você pode escanear imagens múltiplas em scanners sem ADF, em segundo lugar, pode salvar opções de escaneamento em arquivo de modelo de batch (*.fbt) e por fim, usá–las para outros batches.
É fácil alternar de um modo para outro:

- Selecione a guia Escanear/Abrir na caixa de diálogo Opções (menu Ferramentas>Opções) e clique no botão de rádio desejado – Usar Interface de Origem TWAIN ou Usar Interface do ABBYY FineReader.

Observação:

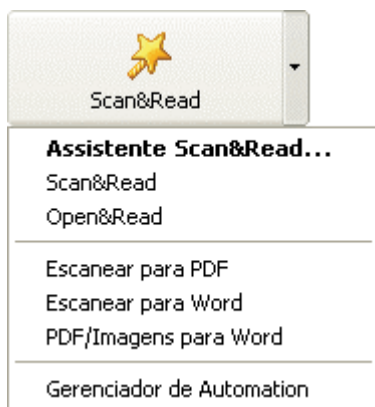
1. Se usar determinados modelos de scanners, a opção **Usar Interface do ABBYY FineReadernão** estará disponível (desativada).
2. Se desejar visualizar a caixa de diálogo Configurações do Scanner no modo Usar Interface do ABBYY FineReader, selecione o item Exibir a Caixa de Diálogo Opções antes de Escanear na guia Escanear/Abrir (Ferramentas>Opções).

Importante: Consulte a documentação fornecida com o scanner para conectá–lo corretamente. Após conectar o scanner ao computador, não se esqueça de instalar um driver TWAIN e/ou um aplicativo de escaneamento.

Para iniciar o escaneamento:

Clique no botão **1–Escanear** ou selecione o item **Escanear** no menu **Arquivo**. Aparece a janela **Imagem** exibindo uma "fotografia" da página escaneada na janela principal do **ABBYY FineReader**.
Para escanear páginas múltiplas páginas seguidas, selecione a opção **Escanear Imagens Múltiplas** na guia **Escanear/Abrir** na caixa de diálogo **Opções**.
Observação: Para abrir esta caixa de diálogo, selecione o item **Opções...**do botão de menu **1–Escanear**.

Se o escaneamento não começar imediatamente, é aberta uma caixa de diálogo. Será uma das duas caixas seguintes:

- A caixa de diálogo **Origem TWAIN** do scanner. Selecione as opções de escaneamento e clique no botão de escaneamento **Final** (pode ser chamado de **Concluído**, **Scan** ou **Final**, conforme o modelo do scanner).
- A caixa de diálogo **Configurações do Scanner**. Selecione as opções de escaneamento e clique no botão de escaneamento **Final** (pode ser chamado de **Concluído**, **Scan** ou **Final**, conforme o modelo do scanner).

Dica:
Se desejar iniciar o reconhecimento logo após as imagens de origem serem escaneadas, use a opção **Scan&Read**:

Clique na seta à direita do botão **Scan&Read** e selecione o item **Scan&Read** no menu local.

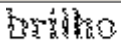
O ABBYY FineReader irá escanear e ler as imagens. A janela **Imagem** , com uma "fotografia" da página escaneada, e a janela **Texto**, com os resultados de reconhecimento, aparecerão na **janela principal do ABBYY FineReader**.

Definindo Parâmetros de Escaneamento

A qualidade de reconhecimento depende muito da qualidade da imagem escaneada. A qualidade da imagem é ajustada ao se definir os principais parâmetros de escaneamento: resolução, modo de escaneamento e brilho.
Os principais parâmetros de escaneamento são:

- **Resolução** – use resolução de 300 dpi para textos normais (tamanho de fonte de 10pt. ou maior) e resolução de 400–600 dpi para textos definidos em tamanhos pequenos de fonte (9pt. ou menor).
- **Modo de escaneamento – cinza**.
  O escaneamento no modo de escala cinza é melhor para o sistema de reconhecimento. Se escanear imagens na escala cinza, o aplicativo define automaticamente o brilho.
- **Modo de escaneamento – preto e branco**.
  Esse modo permite uma velocidade maior de escaneamento, mas algumas informações sobre os caracteres se perdem. Isso pode interferir negativamente na qualidade do reconhecimento dos documentos com qualidade de impressão média ou baixa.
- **Modo de escaneamento – em cores**.
  Se escanear documentos em cores – com figuras, caracteres e fundo em cores – você pode manter as cores no documento eletrônico. Nesse caso, use o modo de escaneamento **cores**. Em outros casos, use o modo de escaneamento **cinza**.
- **Brilho** – na maioria dos casos, o valor médio (50%) de brilho é suficiente.
  Alguns documentos escaneados no modo preto e branco requer algumas definições de brilho adicionais.

Observação: O escaneamento com uma resolução de 400–600 dpi (em vez do padrão 300 dpi) ou no modo cinza ou em cores (em vez de branco e preto), leva mais tempo. Em determinados modelos de scanner com resolução de 600 dpi, o escaneamento demora quatro vezes mais do que numa resolução de 300 dpi.
Para definir parâmetros de escaneamento:

- Se escanear imagens usando a **interface TWAIN do ABBYY FineReader**, clique no botão **Configurações do Scanner** na guia **Escanear/Abrir** na caixa de diálogo **Opções** (menu **Ferramentas**>**Opções**). Defina as opções de escaneamento nessa caixa de diálogo.
- Se escanear imagens usando a **interface de Origem TWAIN**, a caixa de diálogo TWAIN do scanner é aberta automaticamente quando você clica no botão **1–Escanear**. Defina os parâmetros de escaneamento nessa caixa de diálogo. As opções de escaneamento podem ter nomes diferentes, dependendo do modelo do scanner; por exemplo, a palavra "limite" pode ser usada para brilho, ou o controle do brilho pode ser exibido como um "sol" ou um círculo em branco e preto. As opções exatas estão descritas nos documentos fornecidos com o scanner.

Dicas sobre Definição de Brilho

A imagem escaneada precisa ser legível. Para verificar se ela é legível, visualize a imagem na janela **Zoom**.

brilho – um exemplo de uma imagem boa (a partir do ponto de vista do OCR)

Se vir isso, a imagem escaneada está longe de ser perfeita (os caracteres aparecem grudados ou distorcidos), consulte a tabela abaixo para saber como melhorar a qualidade da imagem.

Sua imagem aparece assim:	Soluções possíveis:
brilho caracteres estão "distorcidos" ou muito claros	● Aumente o brilho (a imagem ficará mais escura). ● Escaneie a imagem no modo cinza (a definição automática de brilho é usada nesse caso).
brilho caracteres estão distorcidos, grudados ou	● Aumente o brilho (a imagem ficará mais clara). ● Escaneie a imagem no modo cinza (a definição automática de brilho é usada nesse caso).

intercalados	

Escaneando Documentos de Páginas Múltiplas

O ABBYY FineReader oferece um modo de escaneamento especializado (**Escanear Imagens Múltiplas**) para um melhor escaneamento de uma grande quantidade de páginas. Para ativar este modo, selecione a opção **Escanear imagens múltiplas** na guia **Escanear/Abrir** da caixa de diálogo **Opções** (menu **Ferramentas**>**Opções**). Esse modo tem algumas peculiaridades:

- Se você escanear as imagens usando a **interface TWAIN do ABBYY FineReader**, o scanner não irá parar após o escaneamento de uma página. Ele começará a escanear automaticamente a página seguinte.
- Se escanear as imagens usando a **interface de Origem TWAIN**, a **caixa de diálogo TWAIN** do scanner não se fechará após o escaneamento de uma página. Insira a página seguinte e a escaneie, insira mais uma, e assim por diante.

Se tiver que escanear muitas páginas, há duas maneiras de fazê–lo: use o alimentador automático de documento (ADF) ou faça sem ele!

Escaneando com ADF:

1. Se usar a interface do ABBYY FineReader, selecione a opção Usar o alimentador automático de documento (ADF) na caixa de diálogo Configurações do Scanner (para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão Configurações do Scanner na guia Scan/Open da caixa de diálogo Opções) e a opção Escanear imagens múltiplas na guia Escanear/Abrir na caixa de diálogo Opções (menu Ferramentas>Opções...), então clique em 1_Escanear para iniciar o escaneamento.
2. Se usar a **interface de Origem TWAIN**, selecione a opção **Usar o alimentador automático de documento (ADF)** na caixa de diálogo TWAIN do scanner (essa opção pode ter um outro nome em modelos diferentes de scanner; as opções da caixa de diálogo TWAIN do scanner estão descritas nos documentos fornecidos com o scanner) a a **opção Escanear imagens múltiplas** na guia **Escaner/Abrir** na caixa de diálogo **Opções** (menu **Ferramentas>Opções...)** e então clique em **1_Escanear** para iniciar o escaneamento . .

Escaneando com ADF:

Se estiver usando a interface do **ABBYY FineReader** selecione a opção **Escanear imagens múltiplas** na guia **Escaner/Abrir** na caixa de diálogo **Opções** (menu **Ferramentas**>**Opções...)** e então clique em **1_Escanear** para iniciar o escaneamento .
Há maneiras de aumentar a conveniência de escanear diversas páginas com um scanner flatbed sem ADF. Você pode usar uma das duas alternativas seguintes:

- **Definir o valor da pausa** – o tempo decorrido entre o momento em que o scanner termina de escanear um página e começa a escanear outra. Selecione a opção **Pausar entre Páginas** e defina o valor da pausa (em segundos) na caixa de diálogo **Configurações do Scanner** (para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações do Scanner** na guia **Scan/Open** da caixa de diálogo **Opções**) .
  Nesse caso, o scanner não começa a escanear a página seguinte antes de terminar o número de segundos definido, de modo que você terá tempo suficiente para inserir a página seguinte no scanner. Depois que terminar a pausa, o escaneamento continuará automaticamente.
- Selecione a opção **Parar entre Páginas** na caixa de diálogo **Configurações do Scanner** (para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações do Scanner** na guia **Scan/Open** da caixa de diálogo **Opções**) .
  Nesse caso, sempre que o scanner completar o escaneamento de uma página, aparecerá uma caixa de diálogo perguntando se você deseja continuar escaneando. Clique no botão **Sim** para continuar ou em **Não** para concluir o escaneamento.

Ao terminar de escanear as páginas, selecione o **itemInterromper Escaneamento** no menu **Arquivo**.
Se estiver usando a interface de **Origem TWAIN**

- Selecione a opção **Escanear imagens múltiplas** na guia **Escaner/Abrir** na caixa de diálogo **Opções** (menu **Ferramentas**>**Opções...)** e então clique em **1_Escanear** para iniciar o escaneamento . A caixa de diálogo TWAIN do scanner é aberta. Clique no botão **Escanear** (ou **Final**, ou qualquer que seja o nome desse botão – depende da caixa de diálogo TWAIN do scanner) para iniciar o escaneamento.

Escaneie a página, insira outra no scanner e clique no botão **Escanear** na **caixa de diálogo TWAIN** do scanner para escanear outra, e assim por diante.
Ao concluir o escaneamento das páginas, clique no botão **Fechar** (ou qualquer que seja o nome desse botão na caixa de diálogo TWAIN do scanner) na **caixa de diálogo TWAIN** do scanner.
Dica: Para ter um controle maior sobre a qualidade das imagens escaneadas, certifique–se de que a opção **Abrir Imagem Durante o Escaneamento** esteja marcada no grupo **Escanear/Abrir** na caixa de diálogo **Legacy Options**. (Para abrir a caixa de diálogo **Opções de Legado**, clique no botão **Opções de Legado**, na guia **Geral**, na caixa de diálogo **Opções**.) Se definir essa opção, cada página escaneada será aberta na janela **Imagem** logo depois de ser escaneada. Se achar que a imagem foi escaneada incorretamente, pare o escaneamento (selecione o item **Interromper Escaneamento** no menu **Arquivo**) e reescaneie a imagem.

Resolvendo Problemas com o Escaneamento: Seu Scanner não Suporta TWAIN

Mesmo que seu scanner não seja compatível com o TWAIN, você pode continuar usando o ABBYY FineReader! Faça o seguinte:

1. Crie um novo batch e abra–o. Se um batch já estiver aberto, pule essa etapa.
2. Defina os parâmetros corretos de reconhecimento (idioma de reconhecimento, tipo de documento e tipo de impressão).
3. Selecione o item Iniciar Reconhecimento de Fundo no menu Processar.

4. Escaneie o documento que desejar ler usando qualquer programa de aquisição de imagem com que seu computador trabalhe. Não feche o ABBYY FineReader. Salve a imagem escaneada na pasta em que você salvou o batch aberto do ABBYY FineReader; o nome de arquivo deve ser 0001.TIF. O ABBYY FineReader escolherá automaticamente a imagem e a lerá.
   Observação: Se já houver algumas páginas no batch, o nome de arquivo da primeira imagem escaneada não deve ser 0001.TIF, mas XXXX.TIF, onde XXXX é o número das páginas do batch mais um. Por exemplo, se houver 10 páginas no batch, o nome de arquivo da primeira imagem escaneada deve ser 0011.tif. Se escanear mais um arquivo, o nome deve ser 0012.TIF, e assim por diante.
5. Escaneie o segundo documento e salve–o como 0002.TIF, etc.
6. Pressione **F5** para atualizar a lista de páginas.
7. Selecione o item **Interromper Reconhecimento de Fundo** no menu **Processar** para parar o reconhecimento.

Então o ABBYY FineReader irá ler etapa por etapa de todas as páginas que você desejar ler.

Abrindo Imagens e Arquivos PDF

Se você não tiver um scanner, mesmo assim poderá reconhecer arquivos de imagem (consulte a lista de formatos de imagem suportados na seção Formatos de Imagem Suportados).
Para abrir uma imagem:

- Clique na seta à direita do botão **1–Escanear** e selecione o item **Abrir Imagem**, no menu local. O ícone do botão **1–Escanear** será alterado – o título **Escanear** será substituído pelo título **Abrir**.
- Selecione o item **Abrir Imagem** no menu **Arquivo**.
- No Windows Explorer: clique com o botão direito no arquivo de imagem que deseja abrir e selecione o item **Abrir com ABBYY FineReader** no menu local. Se o ABBYY FineReader estiver já em execução, a imagem será adicionada ao batch atual. Do contrário, antes de adicionar a imagem, uma cópia do ABBYY FineReader será iniciada e abrirá o batch no qual você trabalhou pela última vez.
- No Microsoft Outlook ou no Windows Explorer: Clique no arquivo de imagem que deseja abrir e arraste–o para a janela minimizada do ABBYY FineReader. A imagem será adicionada ao batch atual e aberta na janela **Imagem**.

Selecione uma ou várias imagens na caixa de diálogo **Abrir**. As imagens selecionadas serão exibidas na janela **Batch** e a última imagem selecionada será exibida nas janelas **Imagem** e **Zoom** do ABBYY FineReader. Todas as imagens selecionadas são copiadas na pasta batch. Consulte a seção Informações Gerais sobre como Trabalhar com Batches para mais detalhes sobre como um batch é organizado e como as páginas são exibidas nele.
Dica: Se desejar que as imagens abertas sejam reconhecidas imediatamente, use o modo **Open&Read**:

1. Selecione o item **Open&Read** no menu **Processar** ou pressione ALT+SHIFT+D. Aparece a caixa de diálogo **Abrir.**
2. Selecione as imagens para reconhecimento na caixa de diálogo **Abrir**.

Abrindo arquivos PDF

O autor de um arquivo PDF pode limitar o acesso ao arquivo PDF. Por exemplo, o autor pode proteger o arquivo com uma senha ou restringir algumas funções, como extrair texto e gráficos. Acessar essas funções restritas seria uma violação do copyright do autor, por isso o ABBYY FineReader solicitará uma senha para abrir um arquivo desse tipo.

Escaneando Páginas Duplas

Ao escanear um livro, é mais conveniente escanear as páginas par e ímpar (páginas duplas) ao mesmo tempo. Ainda assim, a qualidade de reconhecimento será melhor se a página dupla for dividida em duas após o escaneamento, de modo que cada página do batch corresponda a uma única página do livro. O reconhecimento e a análise do layout são feitos separadamente para cada página, cada página é invertida, se necessário.
Se desejar dividir páginas duplas:

- Selecione a opção **Dividir Páginas Duplas** na guia **Escanear/Abrir** (menu Ferramentas>Opções) antes de escanear.

Se definir essa opção, cada página dupla será dividida em duas páginas de batch. Consulte a seção Informações Gerais sobre como Trabalhar com Batches para obter mais detalhes.
Observação: Se uma página dupla foi dividida em duas incorretamente, desmarque a caixa de seleção **Dividir Páginas Duplas**, escaneie novamente a página dupla ou torne a adicionar a respectiva imagem ao batch, e tente dividir a imagem manualmente, usando a caixa de diálogo **Dividir Imagem** (**Imagem>Dividir Imagem**).

Adicionando imagens de cartões comerciais ao batch

Ao dar entrada a cartões comerciais, é mais prático dar entrada a um grande número de cartões ao mesmo tempo – tanto quanto se ajustarem a seu scanner. A qualidade de reconhecimento será mais alta (por exemplo, graças à correção das distorções), se cada cartão for colocado em uma página separada. O sistema inclui ferramentas especiais para dividir a imagem automática e manualmente para imagens que contenham cartões comerciais arranjados numa determinada ordem.
Para dividir a imagem:

1. Selecione a imagem necessária na janela **Batch**.
2. Selecione o item **Dividir Imagem** no menu **Imagem**. Abre–se a caixa de diálogo **Dividir Imagem**.
3. Clique no botão Dividir Cartões Comerciais.

Observação:

1. A página propriamente dividida será removida do batch, seu lugar ocupado pelas partes divididas. Consulte a seção Informações Gerais sobre como Trabalhar com Batches para obter mais detalhes.
2. Se a imagem foi dividida incorretamente em cartões comerciais, tente dividi–la manualmente ao usar o botão **Adicionar Separador Vertical/Adicionar Separador Horizontal**.
3. Para excluir todos os separadores, clique no botão **Remover Todos os Separadores**.
4. Para mover um separador, alterne para o modo **Selecionar Separador** (clique no botão) e mova o separador.

5. Para excluir um separador, alterne para o modo **Selecionar Separador** (clique no botão) e mova o separador para fora da imagem.

Usando uma Câmara Digital para Fotografar Textos

Tirar fotos de documentos requer um pouco de habilidade e prática. Nesta seção você aprenderá como ajustar a sua câmara para que possa obter fotos de documento adequadas para o OCR. Para informação mais detalhada sobre as configurações de sua câmara, consulte a documentação que a acompanha.

Antes de fotografar...

1. Assegure–se que a página toda se ajuste dentro do enquadramento e que nenhum objeto indesejável esteja visível.
2. Assegure–se que a iluminação esteja uniformemente distribuída pela página e que não haja nenhuma área negra ou com sombras.
3. Alinhe a página se necessário e a posição da câmara paralela ao plano do documento de maneira que a lente focalize o centro do texto a ser fotografado.

Requisitos da Câmara Digital

Requisitos Mínimos

- sensor 2–megapixel
- Lentes de foco variável (as câmaras de foco fixo, comum em telefones celulares e em aparelhos manuais, geram imagens geralmente inadequadas para o OCR)

Requisitos Recomendados

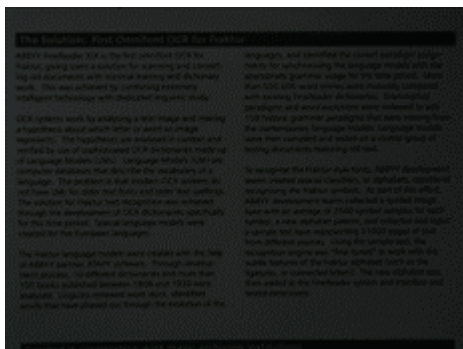
- sensor 5–megapixel
- Modo de Flash Desligado
- Modo de controle manual da abertura ou de prioridade de abertura
- Focalização manual
- Um sistema anti–oscilante, de outra forma recomenda–se o uso de um tripé
- Zoom óptico

Como Fotografar Textos

Iluminação

Assegure–se que haja luz suficiente – recomenda–se a luz do dia.

The Solution: First Omnifont OCR for Fraktur

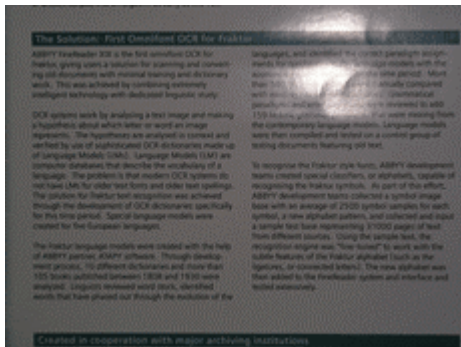
Created in cooperation with major archiving institutions

Posicionamento da Câmara

O uso de um tripé é altamente recomendado. Os melhores resultados são obtidos ao fotografar–se com o máximo zoom óptico. As lentes devem ser posicionadas paralelas ao plano do documento e focalizar o centro do texto.

Com um zoom óptico completo, a distância entre a câmara e o documento deve ser suficiente para que todo o documento se ajuste dentro do enquadramento. Em geral essa distancia será de 50–60 cm.

Flash

Se há luz suficiente, desligue o flash para evitar o clarão do papel e sombras. Em condições de luz menos favoráveis, tente usar o flash de uma distância de aproximadamente 50 cm, mas mesmo assim recomenda–se o uso de iluminação adicional.

Importante! O uso do flash em documentos impressos em papel brilhante produzirá um enorme clarão.

Modo de Fotografar

Abertura

Em condições de luz menos favoráveis, a abertura recomendada é de ~3.5 – 5.6, isto é, a máxima permitida pela câmara. Nos dias muito claros, aberturas menores produzirão imagens mais nítidas.

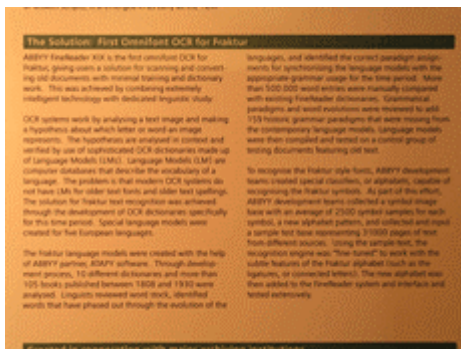
Velocidade ISO

Em condições de luz menos favoráveis, assegure–se de selecionar um alto ajuste de ISO.

Focalização

Uma vez que diferentes pontos da imagem localizam–se em diferentes distâncias das lentes, focalize a câmara de modo que a distância focal esteja entre o ponto mais próximo e o ponto mais distante do documento. Se você usa foco automático, direcione as lentes a um ponto entre o centro e uma borda do documento.

Balanço de Branco

Se a sua câmara oferecer essa possibilidade, use uma folha de papel em brando para ajustar o balanço de branco. Caso contrário, selecione o modo balanço de branco que melhor se ajusta às condições de luz atuais.

Recomendações Adicionais

A iluminação insuficiente fará com que a câmara aumente o tempo de exposição, o que pode provocar um efeito contrário no brilho da fotografia resultante. Tente o seguinte procedimento:

- Ative o sistema anti–oscilante, se disponível
- Use o disparo automático para evitar que a câmara oscile ao pressionar o botão de disparo.

O que devo fazer se...

A fotografia é muito escura e de pouco contraste

Tente usar fontes de iluminação adicional. Caso contrário, aumente a abertura.

A fotografia não é nítida o suficiente

O foco automático talvez não funcione devidamente sob má iluminação ou ao se tentar capturar o documento de uma distância próxima. Em condições de luz insatisfatória, tente usar uma fonte de luz adicional. Ao capturar um documento de uma distância próxima, tente usar o modo Macro (ou Close–Up). Caso contrário, focalize a câmara manualmente, se o foco manual for suportado pela câmara.

Se somente parte da fotografia não está nítida, tente uma abertura menor. Aumente a distância entre o documento e a câmara e use o zoom máximo. Focalize um ponto entre o centro e a borda da imagem.

O flash produz um clarão no centro da fotografia

Desligue o flash. Caso contrário, tente fotografar de uma distância maior.

Trabalhando com Imagens

Reduzir imagem

A imagem reconhecida pode estar "suja", isto é, pode conter pontos em excesso. Esse excesso de pontos ocorre durante o escaneamento de documentos com qualidade de impressão média ou baixa. Os pontos localizados perto dos contornos dos caracteres podem interferir negativamente na qualidade do reconhecimento. Diminua o número desses pontos. Para isso:

- Selecione o item Reduzir Imagem no menu Imagem>Ajuste da imagem.

Se desejar reduzir um determinado bloco:

- Selecione o item Reduzir Bloco no menu Imagem>Ajuste da imagem.

Observação: No caso de um original muito claro ou composto com uma fonte muito clara, a redução da imagem pode fazer com que pontos, vírgulas e partes muito finas dos caracteres desapareçam, piorando assim a qualidade do reconhecimento.

Alterar a resolução da imagem

A resolução da imagem mostra a clareza de detalhes que pode ser vista numa imagem e que é medida em pontos por polegada (dpi). O ABBYY FineReader exibe o melhor desempenho do ORC quando a resolução vertical e a horizontal são iguais e está no limite de 50 a 3200 dpi. O limite recomendado é de 200–600 dpi, e a configuração recomendada é de 300 dpi.
Se a resolução da imagem é muito pequena ou muito grande, isto pode causar um efeito contrário na qualidade do OCR.
Alguns formatos de imagem, ex. arquivos *.bmp, não apresentam resolução. Às vezes uma imagem pode não apresentar resolução padrão, ex. 204*96 dpi, o que também pode causar um efeito contrário na qualidade do OCR.
O ABBYY FineReader verifica a resolução de cada imagem e corrige se for requerido, deixando inalteradas as dimensões da imagem . As imagens cuja resolução foi corrigida pelo programa estão marcadas com na janela **Batch**. Posicione o cursor do mouse sobre tal imagem para exibir uma dica pop–up.
Se a qualidade do OCR para uma imagem particular é pobre, a alteração da sua resolução pode ajudar a melhorar a qualidade. Alterar a resolução de uma imagem marcada com :

- Na janela **Batch**, selecione a imagem marcada com cuja resolução deseja alterar. Se a dica pop–up diz que a imagem apresenta uma resolução inválida, selecione o comando **Corregir Resolução** do menu **Imagem**.
- Na caixa de diálogo que se abre, selecione o tipo de imagem (imagem escaneada, imagem de fax, ou tomada de tela) ou selecione **Outras resoluções** e digite a resolução exata da imagem.
- Selecione **Imagens selecionadas** para alterar a resolução das imagens selecionadas. Selecione **Todas as imagens no batch** para alterar a resolução de todas as imagens no batch. A opção anterior é recomendada para imagens obtidas de uma e da mesma fonte.

Alinhar as linhas do texto

Ao escanear livros muito densos , o texto próximo à encadernação pode ser distorcido. Da mesma forma, ao fotografar textos com uma câmara digital, o texto próximo a margem pode ser distorcido. Para corrigir tais distorções:

- Selecione **Ferramentas>Opçõese** clique na guia **Escanear/Abrir**. Abaixo de Processamento de imagem, selecione Alinhar linhas do texto.

Observação: O alinhamento das linhas do texto pode levar algum tempo .

Inverter imagem

Alguns scanners invertem imagens (convertendo o preto em branco, e vice–versa) durante o escaneamento.
Talvez você queira usar a opção **Inverter Imagem** para a aparência do documento tornar–se padrão, isto é, fonte preta contra um fundo branco. Para isso:

- Selecione o item Inverter Imagem no menu **Imagem>Ajuste** de imagem.

Observação Se escanear ou abrir imagens invertidas, selecione o item **Inverter Imagem** no **grupoEscanear/Abrir** na caixa de diálogo de **Opções de Herança** antes de adicionar estas imagens ao batch.Para abrir a caixa de diálogo **Opções de Herança** , clique no botão **Opções de Herança...**na guia **Geralna** caixa de diálogo **Opções**.

Girar ou Inverter imagem

A qualidade de reconhecimento depende de a imagem ter orientação padrão (o texto deve ser lido de cima para baixo e as linhas devem ser horizontais). Por padrão, o ABBYY FineReader detecta automaticamente a orientação de página durante o reconhecimento. Se o ABBYY FineReader detectar incorretamente a orientação de página, desmarque o item **Detectar Orientação de Imagem (durante reconhecimento)** na guia **Escanear/Abrir** e **gire a imagem** para definir manualmente a orientação padrão:

- Clique no botão ou selecione o item **Girar para a Direita**, no menu **Imagem>Girar /Inverter Imagem**, para girar a imagem 90° para a direita.
- Clique no botão ou selecione o item Girar para a Esquerda, no menu **Imagem>Girar /Inverter Imagem**, para girar a imagem 90° para a esquerda.
- Selecione o item Girar de Cabeça para Baixo no menu **Imagem>Girar /Inverter Imagem** para girar a imagem 180°.

Para **inverter** a imagem:

- na horizontal (ao longo do eixo vertical), selecione o item **Inverter Horizontal** no menu **Imagem>Girar /Inverter Imagem**,

- na vertical (ao longo do eixo horizontal), selecione o item **Inverter Vertical** no menu **Imagem>Girar /Inverter Imagem**

Limpar bloco

Se não desejar reconhecer uma determinada área da imagem, ou se houver grandes áreas com muitos pontos na imagem, basta apagá–las. Para isso:

- Selecione a ferramenta e, em seguida, selecione a área da imagem que desejar apagar pressionando o botão esquerdo do mouse. Solte o botão para apagar a área da imagem selecionada.

Desbastar imagem

Às vezes uma imagem escaneada pode ter as bordas negras. Você pode desbastar as áreas negras indesejáveis antes de executar o OCR. Você pode usar também a ferramenta **Desbastar Imagem** para reduzir a imagem a um tamanho de papel padrão, tais como A4 ou A5.

1. Na janela **Imagem**, selecione a ferramenta (ou selecionar o comando **Desbastar Imagem** do menu **Imagem**);
2. A imagem será exibida na janela **Desbastar Imagem** e suas bordas serão indicadas por linhas coloridas.
   - Na linha suspensa à esquerda, você pode selecionar a escala na qual a imagem deve ser exibida na janela;
   - Para desbastar a imagem, posicione o cursor do mouse sobre a borda colorida e arraste ao local desejado. Outra alternativa é posicionar o cursor do mouse num dos cantos e arrastar diagonalmente. A parte da imagem que será desbastada será exibida em cinza. Clique no botão **Desbastar**;
   - Para reduzir a imagem a um tamanho de papel padrãoe, selecione o tamanho de papel desejado da lista da direita do **Desbastar para** ;
   - Para ignorar o desbaste da imagem atual e ir para o texto seguinte, clique no botão **Ignorar**;
   - Desmarque a caixa **Mover para a próxima imagem** se não desejar que o ABBYY FineReader mova automaticamente para a próxima imagem uma vez você tenha terminado de trabalhar com a imagem atual.

Observação:

1. Recomendamos desbastar a imagem antes de desenhar blocos ou reconhecer a imagem.
2. Você pode alterar a cor das bordas da imagem usada na janela **Cortar**. Para isso, vá para a guia Exibir, na caixa de diálogo **Opções** (menu **Ferramentas>Opções**). No grupo **Aparência**, selecione "**Cortar bloco de imagem**" a partir da lista e clique no campo **Cor**. Na caixa de diálogo **Cor**, escolha a cor desejada.

Aumentar/Diminuir a dimensão da imagem

- Selecione a ferramenta / na barra **Imagem** (na janela **Imagem**) e clique na imagem. A dimensão da imagem será duplicada/reduzida pela metade.
- Clique com o botão direito na imagem e selecione o item **Dimensionar** no menu local e, em seguida, selecione a dimensão que desejar.

Obter Informações sobre Imagem

Você pode obter as seguintes informações sobre imagens: largura e altura da imagem em pixels; resolução vertical e horizontal por polegada (dpi); tipo de imagem.

- Clique com o botão direito na imagem e selecione o item **Propriedades**, no menu local. Uma caixa de diálogo se abrirá. Selecione a guia **Imagem** na caixa de diálogo.

Imprimir Imagem

Você pode imprimir a imagem aberta na janela **Imagem**, as imagens de páginas selecionadas na janela **Batch** ou imagens de todas as páginas de batch:

- Selecione o item **Arquivo>Imprimir>Imagem** no menu **Arquivo**. Abre–se a caixa de diálogo **Imprimir**. Defina os parâmetros de impressão necessários (impressora, o número de páginas a serem impressas, número de cópias, etc.) na caixa de diálogo.

Desfazer a Última Ação

- Para desfazer a última ação, clique no botão **Desfazer** na barra **Padrão** .

Dica: Para desfazer a ação **Desfeita**, clique no botão **Refazer**, na barra **Padrão** .

Numeração de Página

Cada página escaneada possui um número. O número fornecido por padrão é o número da última página do batch, mais um.
Se desejar, você pode definir manualmente o número da página adicionada, por exemplo, se tiver que manter a numeração original da página ou se precisar escanear uma pilha de páginas numeradas classificadas por número. Para isso:

- Selecione o item **Solicitar Número da Página** antes de **Adicionar Página** ao **Batch** na guia **Escanear/Abrir Imagem** (menu **Ferramentas>Opções**).

Se escanear muitas páginas classificadas por número na frente e no verso:

1. Selecione o item **Solicitar Número da Página** antes de **Adicionar Página** ao **Batch** na guia **Escanear/Abrir Imagem** (**Ferramentas>Opções**).
2. Especifique o número da primeira página escaneada na caixa de diálogo **Número da Página**, selecione a opção **Par** e **Ímpar Separadamente** no campo **Numeração de Página**. Selecione a ordem de numeração de página: crescente e decrescente. O modo depende da maneira em que você colocar as páginas em frente e verso no alimentador automático de documento, isto é, de que número estará por cima, o maior ou o menor.

Opções de Imagem do Batch

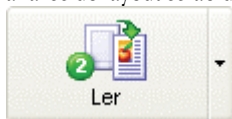
Converter imagens em cores e cinza em branco e preto

Selecione o item **Converter imagens coloridas e cinzas em branco e preto** caso você escaneie as imagens na escala cinza usando a **interface de Origem TWAIN** e não haja figuras coloridas, fonte colorida e de fundo nas imagens escaneadas, ou não deseje manter as cores nas imagens escaneadas. Se definir essa opção, as imagens escaneadas ocuparão menos espaço em disco.
Observação. Esta opção encontra–se na caixa de diálogo **Opções de Herança**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique o botão **Opções de Herenaça...** na guia **Geral** na caixa de diálogo **Opções**.

Análise do Layout de Página

O ABBYY FineReader precisa "saber" quais são as áreas da imagem que ele precisa reconhecer antes de iniciar o reconhecimento. O procedimento da análise do layout de página é usado para esse propósito. Esse procedimento desenha blocos de texto, blocos de figura, blocos de tabela e blocos de código de barras.
Neste capítulo, explicaremos mais sobre: quando poderá ser necessária a análise manual de página, os tipos de blocos, como os blocos desenhados pelo procedimento de análise automática do layout devem ser editados e também como o processo de análise do layout pode ser facilitado com o uso dos modelos de bloco.

Informações Gerais sobre Análise do Layout de Página

A análise do layout de página pode ser efetuada automática e manualmente. Na maioria dos casos, o ABBYY FineReader administra sozinho a difícil tarefa de analisar o layout de página. Inicie a análise automática clicando no botão **2–Ler**. O reconhecimento e a análise do layout serão desempenhados simultaneamente.

Clique nesse botão para iniciar o processo de leitura de uma imagem aberta. Para alterar o modo do botão, clique na seta à direita e selecione o item necessário no menu local.

Observação: Também está disponível um processo independente de análise do layout de página (menu **Processar**>**Ler>Análise do Layout**). Se precisar, execute esse procedimento independente, mas lembre–se de que, nesse caso, a qualidade da análise do layout de página poderá ser inferior, porque o procedimento duplo de reconhecimento/análise de layout de página executado pelo botão mencionado acima usa informações adicionais durante o reconhecimento, para apoiar a análise do layout.
Talvez você queira desenhar manualmente os blocos, se:

1. Desejar reconhecer **apenas uma parte** de uma página;
2. A análise automática do layout desenhou incorretamente os blocos.

Dica:

- Em alguns casos, a qualidade da análise automática pode ser aprimorada ajustando–se as opções da análise do layout de página. Selecione as opções de análise do layout atual (guia **Ler**, menu **Ferramentas>Opções**).
- Se o aplicativo desenhar blocos incorretamente, em geral é mais rápido modificar esses blocos usando as ferramentas de edição de blocos, em vez de excluir todos os blocos e desenhá–los manualmente de novo.

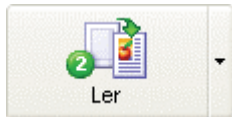
Tipos de Bloco

Blocos são áreas de imagem incluídas num quadro. Os blocos informam o sistema sobre as áreas da imagem a serem reconhecidas e em que ordem. Eles também influem em como o layout original de página é mantido. Os blocos de tipos diferentes possuem quadros de cores distintas. Você pode alterar as cores do quadro de bloco na guia **Exibir**, na caixa de diálogo **Opções** (menu **Ferramentas**>**Opções**), no grupo **Aparência**. Selecione o tipo de bloco necessário no campo **Item** e a cor desejada no campo **Cores**.
Os seguintes tipos de bloco estão disponíveis:
Área de Reconhecimento – esse tipo de bloco é usado para reconhecimento e análise automáticos. Depois de clicar no botão **2–Ler**, todos os blocos desse tipo serão analisados e reconhecidos automaticamente.
Texto – esse tipo de bloco é usado para áreas de imagem de texto. Deve conter apenas texto formatado em uma coluna. Se houver figuras no texto, desenhe blocos separados para elas.
Tabela – esse tipo de bloco é usado para áreas de imagem de tabela ou para áreas de texto estruturado numa tabela. Quando o aplicativo lê blocos desse tipo, ele desenha separadores verticais e horizontais dentro do bloco para formar uma tabela. Esse bloco é representado por uma tabela no texto de saída. Você pode desenhar e editar tabelas manualmente.
Figura – esse tipo de bloco é usado para áreas de imagens que contêm figuras. Um bloco desse tipo pode incluir uma figura ou qualquer outro objeto (por exemplo, uma parte do texto) que você deseje exibir como figura no texto reconhecido.
Código de barras – esse tipo de bloco é usado para áreas de imagem de código de barras. Se houver um código de barras impresso no documento, e se você desejar que não seja exibido como uma figura, mas sim como uma série de letras e números no texto

reconhecido, desenhe um bloco separado para o código de barras e defina o tipo de bloco para o **código de barras**.
Observação: Se quiser que ABBYY FineReader leia códigos de barras automaticamente nos documentos, certifique–se de que a opção "**Procurar código de barras**" esteja marcada no grupo **Ler** da caixa de diálogo **Opções de Legado**. Caso contrário, limpe esta opção. (Para abrir a caixa de diálogo **Opções de Legado**, clique no botão **Opções de Legado**, na guia **Geral**, na caixa de diálogo **Opções**).
Tipo de código de barras

Tipo de código de barras	Code 39
	Check Code 39
	Code 39 sem asterisco
	Codabar
	Code 93
	Code 128
	EAN 8
	EAN 13
	IATA 25
	Inerleaved 25
	Check Inerleaved 25
	Matrix 25
	Postnet
	Industrial 25
	UCC–128
	UPC–A
	UPC–E
	PDF417

Opções de Análise Automática do Layout de Página

A análise automática do layout de página do ABBYY FineReader produz blocos dos seguintes tipos: blocos de texto, blocos de tabela, blocos de figura e blocos de código de barras.
O procedimento de análise automática do layout (ligado ao reconhecimento de texto) inicia–se quando você clica no botão **2–Ler**. Antes de clicar nesse botão, defina as opções principais da análise do layout: tipo de documento e análise de tabela.

Clique nesse botão para iniciar o reconhecimento de uma imagem aberta. Para alterar o modo do botão, clique na seta à direita dele e selecione o item necessário no menu local.

Opções de análise de tabela
Na maioria dos casos, o aplicativo divide automaticamente a tabela em fileiras e colunas.Em geral, o aplicativo divide tabelas em linhas e colunas automaticamente. Se ajustes adicionais forem necessários, abra a caixa de diálogo **Opções de Legado** e, no grupo **Ler**, selecione o item desejado. (Para abrir a caixa de diálogo **Opções de Legado**, clique no botão **Opções de Legado**, na guia **Geral**, na caixa de diálogo **Opções**.)Ajuste essas opções, se:

- o procedimento de análise de tabela desenhou incorretamente as fileiras e as colunas da tabela;
- o documento contiver muitas tabelas simples do mesmo tipo (por exemplo, não há células mescladas na tabela ou há sempre uma linha de texto por célula).

1. Use a opção Uma linha de texto por célula na tabela se estiver trabalhando com uma tabela sem separadores pretos, ou uma tabela em que alguns separadores sejam pretos e outros não, e que possua uma linha de texto para cada célula. Por exemplo:

Quilômetros	Milhas
1	0.62
5	3.2

– essa tabela possui apenas uma linha de texto por célula

Fenômeno Físico	t, graus centígrados
Ponto de ebulição da água	100
Ponto de congelamento da água	0

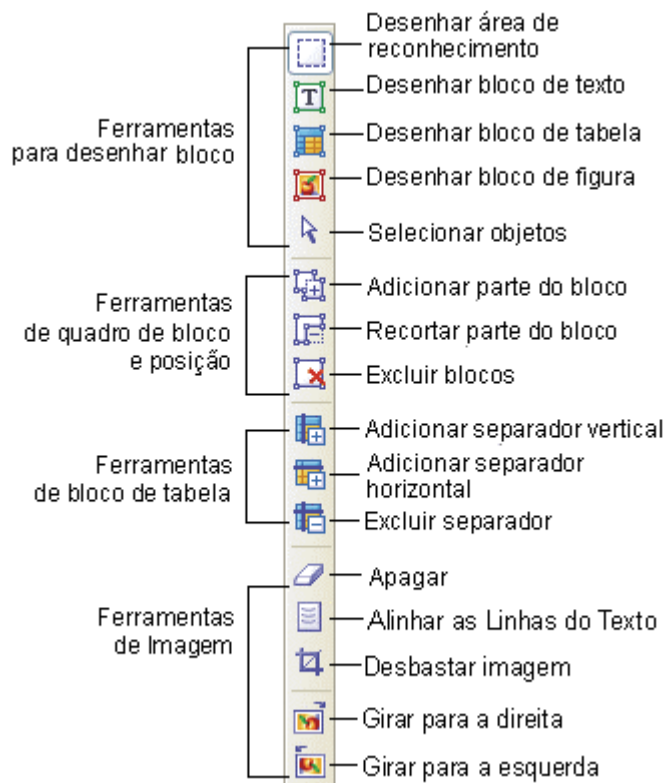
– essa tabela possui mais de uma linha de texto por célula

2. Use a opção Nenhuma Célula Mesclada na Tabela se desejar trabalhar com uma tabela sem células mescladas. Por exemplo:

Temperatura	
Graus centígrados	Graus Kelvin
–273	0
100	373

– a célula **Temperatura** é uma célula mesclada

Observação: Não selecione as opções **Uma linha de texto por célula na tabela** e **Nenhuma Célula Mesclada na Tabela** se houver tabelas de estruturas diferentes no texto. A seleção dessas opções pode causar erros na análise do layout e afetar negativamente a qualidade do reconhecimento.

Desenhando e Editando Blocos Manualmente

Para criar um novo bloco:

1. Selecione uma das ferramentas seguintes:

– para desenhar uma área de reconhecimento;

– para desenhar um bloco de texto;

– para desenhar um bloco de figura;

– para desenhar um bloco de tabela;

2. Posicione o mouse onde desejar colocar o canto do bloco. Pressione o botão esquerdo do mouse e aponte para o local em que desejar situar o canto oposto do bloco.
3. Solte o botão do mouse.

Um quadro incluirá a área da imagem selecionada.

Se desejar, altere o tipo de bloco. O tipo de bloco desenhado pode ser: Área de Reconhecimento, Texto, Tabela, Figura ou Código de Barras. Para alterar o tipo de bloco:

- Clique com o botão direito do mouse no bloco e selecione o item **Alterar Tipo de Bloco** e, em seguida, o tipo de bloco que precisar, no menu local.

Modificando blocos

Para mover as bordas do bloco:

1. Clique na borda do bloco e pressione o botão esquerdo do mouse. O ponteiro do mouse torna–se uma seta de duas pontas.
2. Arraste o ponteiro na direção necessária.
3. Solte o botão do mouse.

Observação: Se clicar num canto do bloco, você arrastará ao mesmo tempo as bordas horizontal e vertical do bloco.

Para adicionar uma parte retangular ao bloco:

1. Selecione a ferramenta .

2. Clique no bloco para o qual desejar adicionar a parte. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste o ponteiro do mouse na diagonal. Selecione a área da imagem que desejar adicionar ao bloco e solte o botão. O retângulo que você desenhou será adicionado ao bloco.
3. Se necessário, mova a borda do bloco.

Para recortar uma parte retangular do bloco:

1. Selecione a ferramenta .
2. Clique no bloco do qual desejar recortar uma parte. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste o ponteiro do mouse na diagonal. Selecione a área da imagem que desejar recortar e solte o botão. O retângulo selecionado será recortado do bloco.
3. Se necessário, mova a borda do bloco.

Observação**:**

1. Você pode alterar as bordas do bloco ao adicionar novos modos (pontos de divisão) a eles. Use o mouse para mover os segmentos assim criados para qualquer direção que desejar.
   Para adicionar um novo modo, pressione Shift, mova o ponteiro do mouse para o ponto em que deseja o novo modo (o ponteiro irá se transformar numa cruz) e clique na borda. Um novo modo será criado.
2. O ABBYY FineReader impõe determinados requisitos à forma do bloco. A natureza desses requisitos deve–se ao fato de que as linhas do texto em blocos devem ficar sem quebra, do contrário o reconhecimento não será efetuado corretamente. Para cumprir esses requisitos, o ABBYY FineReader aumenta automaticamente as bordas do bloco, depois de você adicionar ou recortar uma parte do bloco (por exemplo, se recortar uma parte inferior ou superior do bloco, estará recortando na verdade um canto inteiro do bloco, ou, se tentar recortar uma parte entre os cantos inferior e superior, o aplicativo funcionará como se você tivesse recortado o canto direito do bloco [respectivamente, inferior ou superior]), ou não permitirá determinadas operações quando você tentar mover os segmentos que formam a borda do bloco.

Para selecionar um bloco ou um grupo de blocos:

- Selecione a ferramenta e clique no bloco necessário, ou pressione o botão esquerdo do mouse e desenhe um retângulo que inclua todos os blocos que você deseja selecionar.

Observação: Você pode selecionar um ou mais blocos, usando as habituais ferramentas de seleção de bloco. Para selecionar vários blocos, pressione a tecla **SHIFT** ou **CTRL** com uma das ferramentas escolhidas: , , ou e arraste a seta sobre os blocos que desejar selecionar. Para inverter a seleção (para adicionar bloco não selecionado ou para desmarcar um selecionado), pressione a tecla **CTRL** com uma das ferramentas escolhidas: , , ou e arraste a seta sobre os blocos necessários.

Para mover blocos:

- Pressione **ALT** com uma das ferramentas escolhidas: , , , ou e mova os blocos.

Para renumerar blocos:

1. Selecione a ferramenta .
2. Clique nos blocos na ordem que desejar. O conteúdo dos blocos será exibido no texto de saída, na mesma ordem.

Observação: Se renumerar os blocos em uma imagem já reconhecida, o texto reconhecido na janela **Texto** será reorganizado de acordo, para refletir a nova numeração.

Para excluir um bloco:

- Selecione a ferramenta e clique no bloco que desejar excluir.
- Selecione os blocos que deseja excluir e pressione **DEL**.

Observação: Se desejar excluir um bloco já reconhecido, o texto na janela **Texto** também será excluído.

Para excluir todos os blocos na imagem:

- Selecione o item Excluir Todos os Blocos e Texto no menu Imagem .

Observação: Se a imagem na qual você excluiu os blocos já foi reconhecida, todos os textos reconhecidos na janela **Texto** também serão excluídos.

Editando uma tabela

Para editar uma tabela, selecione uma das ferramentas seguintes na barra de ferramentas **Imagem**:

– para adicionar um separador vertical;

– para adicionar um separador horizontal;

– para remover um separador.

Para mesclar várias células:

- Selecione o item Mesclar Células no menu Imagem>Células da Tabela.

Para dividir células mescladas anteriormente:

- Selecione o item Dividir Células no menu Imagem>Células da Tabela.

Para mesclar fileiras da tabela (a divisão em colunas é mantida)

- Selecione o item Mesclar Fileiras no menu Imagem>Células da Tabela.

Análise Manual do Layout de Tabela

Dica: Se o procedimento de análise automática do layout de tabela não dividir corretamente a tabela em fileiras e colunas, tente editar os resultados da análise automática em vez de excluir todos os blocos e desenhá–los manualmente de novo. Na maioria dos casos, leva menos tempo editar os resultados da análise automática do layout.
Para editar manualmente uma tabela:
Use as seguintes ferramentas da barra de ferramentas **Imagem**:

Adicionar separador vertical

 Adicionar separador horizontal

 Remover separador

Se a célula da tabela contiver apenas uma figura, selecione o item **Tratar Célula como Figura**, na caixa de diálogo **Propriedades de Bloco** (menu **Exibir**>**Propriedades**). Se a célula da tabela contiver textos e figuras, desenhe um bloco (ou blocos) de figura separado dentro da célula.

Para mesclar células ou fileiras da tabela:

- Selecione o item **Mesclar Células** ou **Mesclar Fileiras** no menu **Imagem>Células da Tabela**.

Observação: Você pode dividir células já mescladas usando o comando **Dividir Células da Tabela** (menu **Imagem>Células da Tabela**). A opção **Mesclar Fileiras** não afeta a divisão da tabela em colunas.
Observação: Para evitar o desenho manual dos separadores horizontal e vertical, desenhe um bloco de tabela separado, clique nele com o botão direito do mouse e selecione o item **Analisar Estrutura de Tabela**, no menu local. O sistema desenhará todos os separadores que achar necessário. Em seguida você pode editar a tabela, caso o sistema tenha desenhado alguns separadores incorretamente.

Usando Modelos de Bloco

Se estiver processando um grande número de documentos com o mesmo layout, como formulários ou questionários, levará muito mais tempo analisar separadamente cada layout de página. Em vez disso, crie um modelo de bloco, um "conjunto" padrão de blocos de um determinado tipo representando o layout das páginas e, em seguida, aplique–o a todas as páginas do mesmo layout que precisar ler.
Observação: Será possível usar o modelo criado apenas para os documentos escaneados com a mesma resolução do documento para o qual você criou o modelo.

Para criar um modelo de bloco:

1. Abra uma imagem e desenhe os blocos automática ou manualmente.
2. Selecione o item **Salvar Blocos** no menu **Imagem**. Abre–se a caixa de diálogo **Salvar Blocos**. Na caixa de diálogo, digite um nome de arquivo para o modelo de bloco.

Para carregar um modelo de bloco:

1. Clique na janela **Batch** e selecione as páginas que desejar aplicar ao modelo de bloco.
2. Selecione o item **Carregar Blocos** no menu **Imagem**. Abre–se a caixa de diálogo **Carregar Blocos**.
3. Na caixa de diálogo, selecione o arquivo de modelo de bloco desejado.
4. Clique no botão de rádio **Aplicar** apropriado. O botão de rádio **Todas as Páginas** aplica o modelo de bloco a todas as páginas do batch; o botão de rádio **Páginas Selecionadasaplica** o modelo de bloco apenas às páginas selecionadas.
5. Clique no botão **Abrir**.

Reconhecimento

O objetivo do OCR é ler texto a partir da imagem de origem e também conservar o layout da página de origem. Antes de isso pode ser feito, porém, é necessário definir o parâmetro de reconhecimento principal – recognition language. Este capítulo aborda os parâmetros de reconhecimento e outras questões importantes de reconhecimento, inclusive o uso de diferentes configurações de reconhecimento.

Informações Gerais sobre Reconhecimento

Observação: Verifique as seguintes opções: idioma de reconhecimento, texto reconhecido tipo de impressão e modo de reconhecimento antes de começar a reconhecer.
Você pode:

1. Reconhecer um ou vários blocos de uma imagem.
2. Reconhecer uma página aberta ou todas as páginas selecionadas na janela **Batch**.
3. Reconhecer todas as páginas de batch não–reconhecidas.
4. Reconhecer todas as páginas no modo de fundo. Esse modo permite editar e reconhecer páginas ao mesmo tempo.
5. Reconhecer páginas no modo treinar padrões de usuário. Esse modo é, em geral, usado para reconhecer textos compostos em fontes decorativas ou para processar grandes volumes (mais de cem páginas) de documentos de qualidade de impressão inferior.
6. Reconhecer o mesmo batch em várias estações de trabalho.

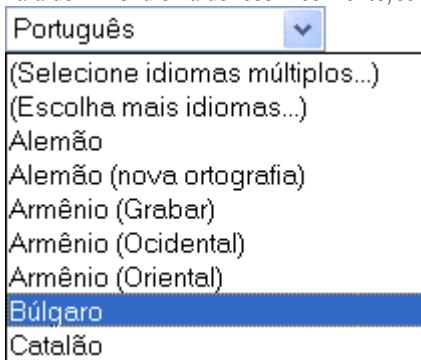
Para iniciar o reconhecimento:

- Clique no botão **2–Ler** na barra de ferramentas **Barra do Assistente**, ou
- Selecione o item desejado no menu **Processar>Ler**:
  Ler – para reconhecer a página aberta ou todas as páginas selecionadas na janela Batch;
  Ler Todas as Páginas – para reconhecer todas as páginas do batch não–reconhecidas;
  Ler Bloco – para reconhecer um ou vários blocos da imagem;
- **Iniciar Reconhecimento de Fundo** – para iniciar o reconhecimento no modo de fundo.

Por padrão, o botão **2–Ler** reconhece a imagem aberta. Para alterar o modo do botão, clique na seta à direita dele e selecione o item desejado no menu local.

Observação: Quando você reconhece uma página já reconhecida, apenas blocos modificados ou adicionados são re–reconhecidos.

Idioma de Reconhecimento

O ABBYY FineReader reconhece documentos monolíngües e multilíngües (por exemplo, inglês–francês). Ao reconhecer documento em inglês ou alemão, você pode também usar os idiomas correspondentes com dicionários especializados. Além dos dicionários médicos e jurídicos especializados, esses idiomas també incluem dicionários do ABBYY FineReader de propósito geral.
Para definir o idioma de reconhecimento, selecione–o na lista suspensa na barra de ferramentas **Padrão**.

Se desejar reconhecer um documento multilíngüe:

1. Selecione o item **Selecione Idiomas Múltiplos** na lista de idiomas na barra de ferramentas **Padrão**. Abre–se a caixa de diálogo **Idioma de Reconhecimento**.
2. Selecione os idiomas necessários na caixa de diálogo **Idioma de Reconhecimento**.

Observação:

1. Se uma determinada combinação de idiomas for usada com freqüência, crie um novo grupo de idiomas e adicione os idiomas desejados.
2. O aumento do número de idiomas de reconhecimento usados ao mesmo tempo pode interferir de modo negativo na qualidade do reconhecimento. O número razoável de idiomas usados simultaneamente é 2–3.
3. Verifique as fontes selecionadas na guia **Salvar** antes de ler os documentos: essas fontes devem suportar todos os caracteres usados nos idiomas de reconhecimento que você selecionar, do contrário o texto reconhecido será exibido incorretamente (haverá os símbolos "?" ou "¡" em lugar de letras). Veja a secção "Fontes para os idiomas de reconhecimento que se podem estar mostradas incorrectamente no Editor de texto".

Às vezes você não encontrará o idioma de reconhecimento desejado na lista de idiomas. Isso pode se dever aos seguintes motivos:

1. O idioma não é suportado pelo ABBYY FineReader. Consulte a lista completa de idiomas suportados na seção Idiomas Suportados.
2. O idioma não está incluído na lista de idiomas de reconhecimento exibida na barra de ferramentas **Reconhecimento**. Para adicionar um idioma desejado, selecione o item **Escolher Mais Idiomas** na lista de idiomas na barra de ferramentas **Padrão**. Abre–se a caixa de diálogo **Idioma de Reconhecimento**. Selecione o idioma desejado na caixa de diálogo.
3. O idioma foi desconectado durante a instalação personalizada.
4. **Observação:** Certifique–se de ter indicado a mesma pasta na qual o ABBYY FineReader foi instalado.
5. Sua cópia do ABBYY FineReader foi adquirida numa loja on–line. Para reduzir o tempo de download, o pacote vendido pelas lojas on–line inclui somente a interface e os idiomas de reconhecimento mais comuns. Para fazer o download de mais idomas, selecione **Download manual** na lista suspensa na barra de ferramentas **Padrão** e siga as instruções do programa.

Para exibir/ocultar um idioma na lista suspensa, na barra de ferramentas:

- Selecione o idioma desejado na caixa de diálogo Editor de Idiomas (menu **Ferramentas>Editor** de Idiomas) e em seguida selecione ou limpe o item Exibir esse Idioma na Lista Suspensa na Barra de Ferramentas.

Dica:

- Você pode até definir um idioma de reconhecimento para um bloco separado! Para isso, clique com o botão direito no bloco para o qual deseja definir um idioma de reconhecimento diferente e selecione o item

Propriedades no menu local. Abre–se a caixa de diálogo **Propriedades**. Selecione a guia **Bloco** na caixa de diálogo e em seguida selecione o idioma de reconhecimento no campo **Idiomas** na guia.

Tipo de Impressão do Texto de Origem

Na maioria dos casos, o tipo de impressão de texto é detectado automaticamente. Para usar a detecção automática de tipo de impressão, selecione **Autodetecção** no grupo **Tipo de Impressão** na caixa de diálogo **Opções de Herança** (para abrir **Opções de Herança**, clique no botão **Opções de Herança...** na guia **Geral** na caixa de diálogo **Opções**).
Se reconhecer documentos datilografados ou impressos em impressora matricial no modo rascunho, você pode aumentar a qualidade de reconhecimento ao definir outro **tipo de impressão**:

- Selecione o item **Máquina de Escrever** se reconhecer documentos datilografados,
- Selecione o item **Impressora Matricial** se reconhecer documentos impressos em impressora por pontos.

software Um exemplo de impressão em impressora matricial no modo rascunho. Nota–se que as linhas de caracteres são feitas de pontos separados.

software Um exemplo de impressão com máquina de escrever. Todas as letras têm a mesma largura (compare, por exemplo, o "w" e o "a").

Para alterar o tipo de impressão:

- Selecione o item desejado na guia **Reconhecimento** na caixa de diálogo **Opções** na caixa de diálogo **Opções de Herança** (para abrir a caixa de diálogo **Opções de Herança**, clique no botão **Opções de Herança...** na guia **Geral** na caixa de diálogo **Opções**.

Observação: Depois de reconhecer documentos datilografados ou impressos em impressora matricial, lembre–se de definir de novo o item Autodetecção para reconhecer textos normais corretamente.

Outras opções de reconhecimento

Modo de Reconhecimento

ABBYY FineReader 8.0 permite a você escolher velocidade ou qualidade durante o processo de reconhecimento. Dois modos de reconhecimento estão disponíveis.

- **Completo**
  Neste modo, ABBYY FineReader analisa e reconhece documentos simples e documentos com layouts complexos, em especial documentos com texto sobre fundo em cores ou mais escuro, e documentos com tabelas complexas (inclusive tabelas com linhas de grande brancas e tabelas com células em cores).
  Observação: Comparado com o modo **Rápido**, o modo **Completo** consome mais tempo, mas garante melhor qualidade de reconhecimento.
- **Rápido**
  Este modo é recomendado para processar grandes quantidades de documentos com layouts simples e boa qualidade de imagem.

Você pode definir o modo de reconhecimento na guia **Ler**, na caixa de diálogo **Opções** (menu **Ferramentas>Opções**).

Reconhecimento de PDF

ABBYY FineReader 8.0 extrai dados de texto de arquivos PDF e usa esses dados para o reconhecimento de documentos PDF. A extração de dados de texto acelera o processo de reconhecimento até duas, três vezes. No entanto, arquivos PDF podem ter codificação não padronizada. Nesse caso, o conteúdo do texto só pode ser recuperado com OCR. Se não estiver satisfeito com a qualidade do reconhecimento de um documento PDF:

- Na guia **Read** na caixa de diálogo **Opções** (menu Ferramentas>Opções), selecione os arquivos PDF para reconhecimento como opção de imagens no grupo de reconhecimento de PDF e torne a ler o documento.

Reconhecimento de código de barras

Se quiser que ABBYY FineReader reconheça códigos de barras automaticamente nos documentos, certifique–se de que a opção "Procurar código de barras" esteja marcada no grupo **Ler** da caixa de diálogo **Opções de Legado**. O ABBYY FineReader criará blocos separados de tipo de código de barras para eles; o código de barras será exibido como uma série de letras e números no texto reconhecido. Para uma lista completa dos tipos de códigos de barras suportados pelo ABBYY FineReader 8.0, consulte **Block Types**.
Observação: Para abrir a caixa de diálogo **Opções de Legado**, clique no botão Opções de Legado, na guia **Geral**, na caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas>Opções**).

Exibir imagem durante reconhecimento

O reconhecimento de um grande número de páginas será mais rápido se a imagem processada não for exibida. Para executar o reconhecimento sem exibir a imagem:

- Limpe **Mostrar Imagem durante** o item de reconhecimento na caixa de diálogo **Opções de Legado** (para abrir a caixa de diálogo **Opções de Legado**, clique no botão **Opções de Legado**... na guia **Geral**, na caixa de diálogo **Opções**).

Orientação de texto

Se o aplicativo reconheceu incorretamente blocos com texto vertical (um bloco de texto ou uma célula de tabela):

- clique com o botão direito no bloco com texto vertical e selecione o item **Propriedades** no menu local. Abre–se a caixa de diálogo **Propriedades de Bloco**. Selecione o item necessário na lista **Orientação de Texto**, na caixa de diálogo, e torne a reconhecer a imagem.

Bloco invertido ou virado

Se o aplicativo reconheceu incorretamente blocos com texto invertido ou virado (um bloco de texto, uma célula de tabela ou uma tabela inteira):

- Clique com o botão direito no bloco necessário e selecione o item Propriedades no menu local. Abre–se a caixa de diálogo **Propriedades de Bloco**. Selecione o item Invertido ou Virado na caixa de diálogo e torne a reconhecer a imagem.

Reconhecimento de Fundo

Se deseja editar páginas já reconhecidas e executar o reconhecimento ao mesmo tempo, será útil o modo de reconhecimento de fundo. Para iniciar o reconhecimento de fundo:

- Selecione o item **Iniciar Reconhecimento de Fundo** no menu **Processar**.

  O sinal aparecerá na linha de status na parte inferior da janela principal do ABBYY FineReader. Se a janela **Batch** estiver com o modo de exibição **Detalhes** ativado (ative o modo de exibição **Janela Batch>Detalhes** ao clicar com o botão direito do mouse na janela **Batch** e ao selecionar o item **Exibir**>**Detalhes** no menu local), a página que estiver sendo reconhecida no momento terá o ícone exibido na coluna **Aberto por**.

Quando o modo de reconhecimento de fundo estiver ativado, o reconhecimento será reiniciado automaticamente se uma página não reconhecida for adicionada ao batch.

Observação: Você notará o aumento da velocidade de reconhecimento em sistemas multiprocessadores no **Modo de Fundo** se seu batch contiver um grande número de páginas.

Para parar o Reconhecimento de Fundo:

- Selecione o item Interromper Reconhecimento de Fundo no menu Processar.

Observação: O modo de reconhecimento de fundo usa as opções de reconhecimento definidas no momento.

Reconhecimento com Treino

Como foi mencionado anteriormente, o ABBYY FineReader lê sem problemas textos com praticamente qualquer fonte e é quase insensível a qualidade de impressão. Por isso é possível reconhecer texto sem qualquer treino. No entanto, o ABBYY FineReader oferece ferramentas para o treino do padrão do usuário.

Você pode usar o modo Treinar Padrão de Usuário para:

1. reconhecer textos com fontes decorativas;
2. reconhecer textos com caracteres especiais (por exemplo, símbolos matemáticos);
3. reconhecer grandes volumes (mais de cem páginas) de textos de baixa qualidade.

Dica: Use o modo **Treinar Padrão de Usuário** apenas nos casos acima. Em outros casos, você pode obter uma certa melhora na qualidade de reconhecimento, mas não a vale a pena investir tempo no treino do padrão.

O processo de treino do padrão dá–se desta forma. Primeiro você reconhece uma ou duas páginas num modo de treino especial. O resultado do treino é um padrão. Depois o ABBYY FineReader usa esse padrão como um apoio no reconhecimento do resto do texto. Às vezes dois, ou mesmo três, caracteres podem ficar "grudados". Nesse caso, é quase impossível separá–los. O ABBYY FineReader não pode incluí–los em quadros, de modo que cada quadro contém apenas um caractere. Se for esse o caso (você não pode mover o quadro, de modo que ele contém um caractere inteiro e ao mesmo tempo não contém partes de outros caracteres perto dele), você pode treinar o ABBYY FineReader para reconhecer a combinação inteira de caractere "inseparável". Exemplos de combinações inseparáveis típicas são ff, fi, fl, etc. Essas combinações são chamadas de ligaduras.

Observação:

1. O padrão criado é útil apenas para o reconhecimento de textos compostos com a mesma fonte do mesmo tamanho e escaneados com a mesma resolução do documento com o qual você treinou o padrão.
2. Cada padrão é criado para um batch específico, de modo que, se você excluir um batch, o padrão também é excluído. Você pode fazer qualquer padrão ficar disponível em outros batches. Para isso, salve as opções de batch num tipo de arquivo de formato de modelo de batch.
3. Se você alternar para o reconhecimento de textos compostos com fonte diferente, lembre–se de desconectar o padrão – clique no botão de rádio **Não Usar Padrão de Usuário**, na guia **Ler**, menu **Ferramentas**>**Opções**.

Se desejar treinar um padrão de usuário:

1. Inicie o modo **Treinar Padrão de Usuário** – clique no botão de rádio **Treinar Padrão de Usuário**, na guia **Ler**, menu **Ferramentas**>**Opções**, no grupo **Treino**. O nome do padrão predefinido ("Default") será exibido na linha de status.
2. Clique no botão **2–Ler**.
3. Treine seu padrão – reconheça uma ou duas páginas no modo **Treinar Padrão de Usuário**.
   Caracteres treinados são salvos no padrão predefinido. Terminado o treino do padrão, o ABBYY FineReader salva o padrão criado (**Default.ptn**) na atual pasta de batch.
4. Edite seu padrão.
5. Desative o modo de treino (clique no botão de rádio **Usar Padrão de Usuário**, na guia **Ler**).
6. Reconheça o resto do texto – clique no botão **2–Ler**.

Observação:

1. Para criar vários padrões para o mesmo batch, use a caixa de diálogo **Editor de Padrão** (clique no botão **Editor de Padrão** na guia **Ler** ou selecione o item de menu **Ferramentas**>**Editor de Padrão**). Criar um novo padrão (clique no botão **Novo**, na caixa de diálogo) e selecione–o (clique no botão **Definir Ativo**). Trabalhar com o padrão criado é como trabalhar com o padrão predefinido, ver as etapas 1–5. Lembre–se de que *apenas um padrão* pode estar ativo ao mesmo tempo.
2. Se você criou vários padrões para o mesmo batch, o ativo é o último padrão criado. O nome do padrão ativo é exibido na barra de status. Para ativar outro padrão, selecione o padrão desejado na lista de padrões na caixa de diálogo **Editor de Padrão** (menu **Ferramentas**>**Editor de Padrão**) e clique no botão **Definir Ativo**. Em seguida clique no botão de rádio **Usar Padrão de Usuário** na guia **Ler**, menu **Ferramentas**>**Opções**, no grupo **Treino**.
3. Se a opção **Usar Padrão Interno** estiver ativada, o ABBYY FineReader tentará ler texto usando os padrões internos e parará apenas quando encontrar caracteres indefinidos. Se você estiver treinando o sistema para ler fontes decorativas e/ou não–padrão (por exemplo, tibetano) o ABBYY FineReader poderá ler caracteres incorretamente usando os padrões internos. Nesse caso, limpe a caixa de seleção **Usar Padrão Interno** na guia **Ler** e treine o sistema para reconhecer cada caractere.

Como Treinar um Padrão de Usuário

1. Certifique–se de o botão de rádio **Treinar Padrão de Usuário** , na guia **Reconhecimento** (menu **Ler**>**Opções**) no grupo **Treino**, esteja ativado.
2. Clique no botão **2–Ler**. O ABBYY FineReader iniciará o reconhecimento. Quando encontrar um caractere que ele não conhece, a caixa de diálogo Treino do Padrão se abrirá. A imagem do caractere será exibida.

Treinando para reconhecer um caractere:
O quadro na parte superior da janela da caixa de diálogo deve incluir **um único caractere**, e esse caractere **deve estar inteiramente contido** no quadro. Se o quadro incluir apenas uma parte do caractere ou mais de um caractere, clique nas bordas do quadro e mova–as, para que a especificação acima seja observada. Os botões << e >> movem a borda do quadro também (útil para treinar símbolos em itálico, ver abaixo). Depois de completada a operação, digite o caractere e clique no botão **Treino**.
Observação:

1. Você só pode treinar o sistema para ler caracteres incluídos no alfabeto do idioma.
   Se treinar o ABBYY FineReader para ler caracteres que não podem ser digitados a partir do teclado, use a combinação de dois caracteres para indicar esses caracteres "não–digitáveis" ou copie o caractere necessário a partir da **Tabela de Caracteres** (clique no botão ... na caixa de diálogo Treino do Padrão para abri–la).
2. Se desejar treinar o sistema para manter a formatação do caractere, selecione o item correspondente **Itálico** ou **Negrito** na caixa de diálogo Treino do Padrão antes de clicar no botão **Treino**.
3. Certifique–se de digitar caracteres em maiúsculas quando treinar imagens de caracteres em maiúsculas, e caracteres em minúsculas quando treinar imagens com caracteres em minúsculas.

Se cometer algum erro durante o treino, clique no botão **Voltar** para que o quadro volte à posição anterior, e o mais recente par "imagem–caractere" será removido do padrão. Esse recurso de "desfazer" é limitado: você só pode "desfazer" treino na última palavra.
Treino para reconhecer ligaduras

Uma ligadura é uma combinação de dois ou três caracteres "grudados", por exemplo, fi, fl, ffi, etc. É difícil separar esses caracteres, porque estão "grudados" na impressão. Eles são conhecidos como caractere composto "único".
Treinar ligaduras é como treinar caracteres separados:

1. Digite a combinação de caractere necessária e clique no botão **Treino**.
2. O quadro na janela da caixa de diálogo no alto deve **incluira ligadura inteira**. Você pode mover a borda do quadro usando o mouse ou clicando nos botões << e >>.

Cada padrão pode conter até 1000 caracteres novos. No entanto, você não deve criar muitas ligaduras, porque isso pode interferir negativamente na qualidade do reconhecimento.
Leve em conta as seguintes limitações quando treinar o ABBYY FineReader:

1. O ABBYY FineReader não distingue determinados caracteres em geral considerados diferentes. Essas imagens são reconhecidas como um único caractere. Por exemplo, os apóstrofos reto ('), direito (') e esquerdo (') são conservados no padrão como um caractere – o apóstrofo reto. Assim, você nunca verá os apóstrofos direito e esquerdo no texto reconhecido, mesmo se tentar treiná–los.
2. Em alguns casos, uma determinada imagem é reconhecida como um determinado caractere, dependendo do ambiente do caractere.

Como editar um padrão do usuário

Você verá que é útil editar o padrão recém–criado antes de iniciar o reconhecimento com ele. Um padrão treinado incorretamente interferirá na qualidade de reconhecimento de maneira negativa, por isso é útil verificar o padrão.
O padrão deve conter apenas caracteres inteiros ou ligaduras. Caracteres com bordas recortadas ou rotulados incorretamente devem ser removidos do padrão.
Como editar um padrão do usuário:

1. Selecione o item **Editor de Padrão** no menu **Ferramentas**. Abre–se a caixa de diálogo **Editor de Padrão**.
2. Selecione o padrão necessário e clique no botão **Editar**, na caixa de diálogo. Abre–se a caixa de diálogo **Padrão do Usuário**.
3. Selecione um caractere e clique no botão **Propriedades** para editar o caractere e definir a fonte correta: itálico, negrito, subscrito ou sobrescrito. Você pode também clicar no botão **Excluir** para remover do batch caracteres treinados incorretamente.

Idiomas do Usuário e Grupos de Idiomas

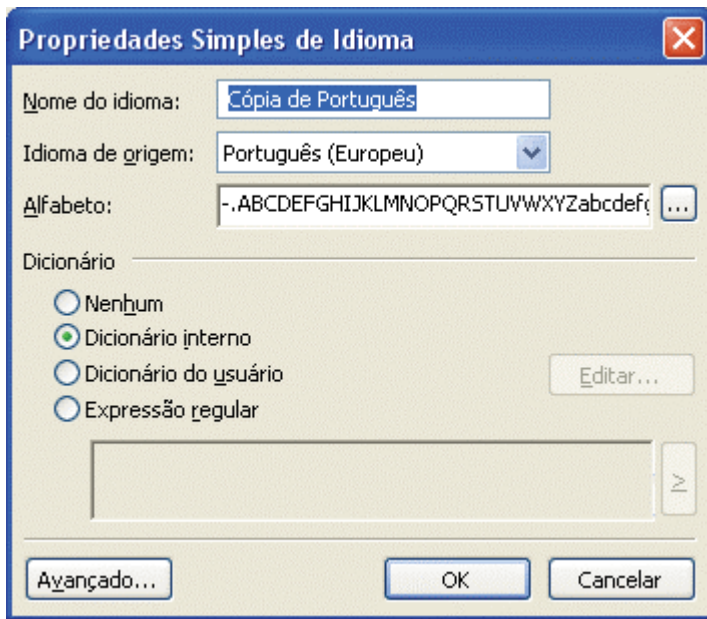
Além dos idiomas internos e dos grupos de idiomas, você pode criar um novo idioma ou um novo grupo de idiomas (a partir dos idiomas suportados pelo ABBYY FineReader) e usá–los no reconhecimento.
Você talvez queira criar um novo idioma se precisar:

1. Conectar um dicionário do usuário.
   - Por exemplo, você precisa reconhecer um texto em inglês que contenha muitas abreviaturas. Você pode criar um dicionário de abreviaturas, criar um novo idioma e conectar o dicionário ao idioma. Depois você pode compor um novo grupo de idiomas que consista no inglês (com o dicionário do sistema) e no novo idioma (com o dicionário de abreviaturas) e usar esse grupo de idiomas para reconhecer seus textos.
2. Reconhecer documentos de tipos especiais, por exemplo:
   - listas de produtos do supermercado em que haja apenas códigos de produtos. Esses códigos em geral contêm apenas números e provavelmente algumas letras. Você pode então criar um novo idioma que consista apenas nos caracteres necessários e usá–lo para reconhecer esses documentos.
   - documentos apenas com maiúsculas. Você pode aumentar a qualidade do reconhecimento se criar um idioma no qual todas as letras minúsculas são proibidas.

Você deve criar um grupo de idiomas se usar com freqüência uma determinada combinação de idiomas.
Para criar um novo idioma ou um grupo de idiomas, abra a caixa de diálogo **Editor de Idiomas** (menu **Ferramentas**, item **Editor de Idiomas**).

Criando um Novo Idioma

Para criar um novo idioma de reconhecimento:

1. Selecione o item Editor de Idiomas no menu Ferramentas.
2. Clique no botão Novo e, na caixa de diálogo que se abrir, selecione o botão de rádio Criar uma Cópia do Idioma, em seguida selecione uma idioma de origem para o novo idioma.
3. Abre–se a caixa de diálogo Propriedades Simples de Idiomas.

Defina os seguintes parâmetros para o novo idioma (todos os parâmetros são definidos na caixa de diálogo Propriedades Simples de Idiomas):

1. O nome do novo idioma.
2. O alfabeto básico a ser usado pelo novo idioma. Esse parâmetro é definido no campo **Alfabeto**. Se necessário, edite o alfabeto ao clicar no botão ... .
3. O dicionário a ser usado pelo sistema (para o reconhecimento e a correção ortográfica). Você pode escolher uma das seguintes alternativas:
   - **Nenhum** (nenhum dicionário para o idioma).
   - **Interno** (um dicionário distribuído com o ABBYY FineReader)
   - **Dicionário** do usuário

   Para adicionar palavras ao dicionário ou para conectar um antigo dicionário do usuário ou um arquivo de texto na codificação do Windows (ANSI) ou Unicode (o único requisito é que as palavras sejam separadas por espaços ou outros caracteres não–alfabéticos) clique no botão **Editar Dicionário**.

   Observação: O corretor ortográfico considera corretas as palavras do dicionário do usuário se estas forem encontradas no texto com um dos seguintes usos de maiúsculas ou minúsculas: uso determinado pelo dicionário, todas as letras minúsculas, todas maiúsculas, a primeira letra capitular, as restantes minúsculas. Exemplos:

Maiúsculas ou minúsculas segundo o dicionário	Ocorrências corretas da palavra:
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

   - **Expressão regular** (especifica a gramática do novo idioma; consulte a seção **Expressões Regulares** para detalhes).

Observação:

1. Você pode clicar no botão **Avançado**, na caixa de diálogo **Propriedades Simples de Idioma**, para definir algumas propriedades avançadas do novo idioma, por exemplo, caracteres ignorados se em palavras, caracteres proibidos, etc.
2. Por padrão, o recém–criado idioma do usuário será salvo na pasta de batch. O ABBYY FineReader Corporate Edition permite especificar uma outra pasta. Para obter mais informações sobre o trabalho em grupo com os idiomas do usuário e seus dicionários, consulte a seção "Trabalhar em Grupo com os Mesmos Idiomas e **Dicionários do Usuário**".

Criando um Novo Grupo de Idiomas

Se textos escritos numa determinada combinação de idiomas – como inglês–alemão, por exemplo – são reconhecidos com freqüência, você pode criar um grupo de idiomas que combine esses idiomas. O grupo criado será exibido na lista de idiomas, na barra de ferramentas **Padrão**.

Observação Você pode especificar o idioma de reconhecimento a ser usado na própria lista de idiomas, na barra de ferramentas **Padrão**. Para isso, selecione o item **Selecionar Idiomas Múltiplos**, na lista. Abre–se a caixa de diálogo **Idioma de Reconhecimento**. Selecione os idiomas desejados na caixa de diálogo**.**

Para criar um novo grupo de idiomas de reconhecimento:

1. Selecione o item **Editor de Idiomas** no menu **Ferramentas** e clique no botão **Novo**. Abre–se uma caixa de diálogo. Selecione o item **Criar um Novo Grupo de Idiomas** na caixa de diálogo.
2. Abre–se a caixa de diálogo Propriedades de Grupo de Idiomas.

Defina os seguintes parâmetros para o novo grupo de idiomas (todos os parâmetros são definidos na caixa de diálogo Propriedades de Grupo de Idiomas):

1. Nome do grupo.
2. Idiomas que compõem o grupo.

Observação:

1. Em alguns casos, você pode estar certo de que determinados caracteres nunca aparecerão nos textos a serem reconhecidos. Você pode especificar o conjunto desses caracteres (chamados de caracteres proibidos) nas propriedades de grupo de idiomas. A especificação desses caracteres pode aumentar a velocidade e a qualidade do reconhecimento. Para especificar o conjunto de caracteres proibidos, clique no botão **Avançado**, na caixa de diálogo **Propriedades de Grupo de Idiomas**. Abre–se caixa de diálogo **Propriedades Avançadas de Grupo de Idiomas**. Especifique o conjunto de caracteres proibidos na linha **Caracteres proibidos**.
2. Por padrão, o recém–criado idioma do usuário será salvo na pasta de batch. O ABBYY FineReader Corporate Edition permite especificar uma outra pasta. Para obter mais informações sobre o trabalho em grupo com os idiomas do usuário e seus dicionários, consulte a seção "Trabalhar em Grupo com os Mesmos Idiomas e Dicionários do Usuário".

Verificação e Edição de Texto

Concluído o reconhecimento, você verá o texto reconhecido na janela **Texto**. A janela **Texto** é o editor interno do ABBYY FineReader, onde você pode verificar resultados de reconhecimento e editar o texto reconhecido.

O editor de texto do ABBYY FineReader possui dois recursos característicos:

1. Um sistema interno de correção ortográfica (ver a lista de idiomas que suportam correção ortográfica na seção Idiomas Suportados).
2. Uma ajuda visual prática: a imagem de origem da linha de texto que você editar será exibida na janela **Zoom**.

O sistema interno de correção ortográfica inclui:

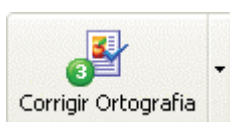
1. Ferramentas para localizar palavras indefinidas (palavras com caracteres indefinidos).
2. Ferramentas para localizar palavras grafadas incorretamente.
3. Ferramentas para adicionar palavras desconhecidas ao dicionário do ABBYY FineReader. A adição de palavras aprimora a qualidade do reconhecimento.

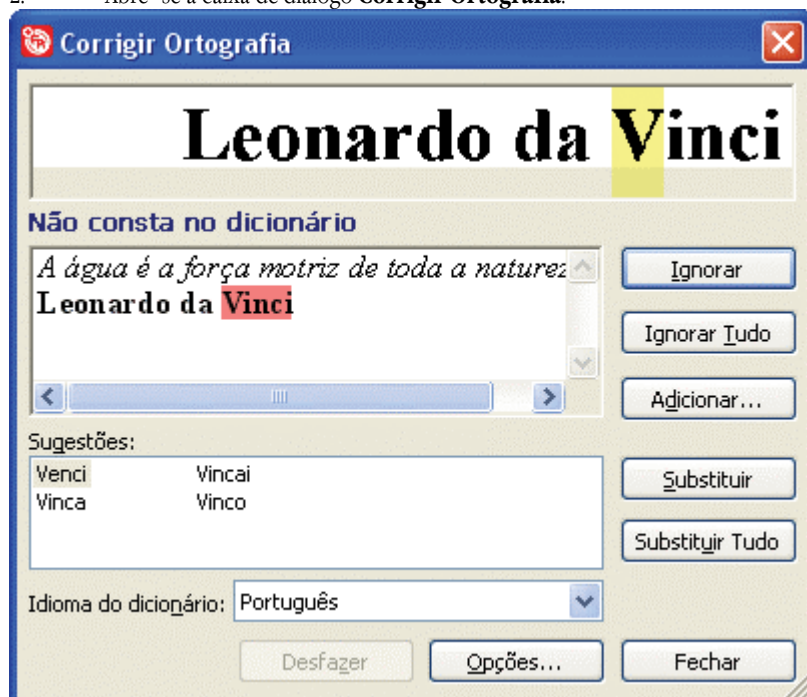
Verificando o Texto Reconhecido

Caracteres reconhecidos com incerteza e palavras não localizadas no dicionário são realçados com cores diferentes. Por padrão, o azul–claro é usado para caracteres indefinidos e o rosa, para palavras não encontradas no dicionário. Para alterar a cor:

- Selecione o item **Caracteres Indefinidos** (ou **Não no Dicionário**) e a cor desejada no item **Cor** na guia **Exibir** (menu **Ferramentas**>**Opções**) no grupo **Aparência**.

Para verificar os resultados de reconhecimento:

1. Clique no botão **3–Corrigir Ortografia** na barra de ferramentas **Barra do Assistente** (ou selecione o item **Corrigir Ortografia** no menu **Ferramentas**).

O corretor ortográfico procura palavras indefinidas, palavras não localizadas nos dicionários e palavras grafadas incorretamente. Para a correção ortográfica, clique nesse botão ou pressione **F7**

2. Abre–se a caixa de diálogo **Corrigir Ortografia**.

3. Há três janelas na caixa de diálogo **Corrigir Ortografia**. A janela do alto é como a janela **Zoom** , e exibe a imagem original da palavra com um possível erro de grafia. A janela central exibe a própria palavra com um possível erro de grafia, enquanto a linha de cima exibe o nome do tipo com um possível erro de impressão. A janela **Sugestões** embaixo oferece sugestões de substituição (se houver alguma). As sugestões baseiam–se no dicionário selecionado na lista suspensa **Idioma do Dicionário**; você pode selecionar qualquer idioma a partir dessa lista.

Observação: Você pode ampliar a caixa de diálogo **Corrigir Ortografia** para sua conveniência ao editar e verificar. Para isso, clique na borda da caixa de diálogo; o ponteiro do mouse irá se transformar numa flecha dupla. Arraste a borda para aumentar ou diminuir a caixa de diálogo.

4. O que fazer com a palavra com um possível erro de grafia? Há duas alternativas:
   - Clique no botão **Ignorar** para deixar a palavra inalterada.
   - Clique no botão **Ignorar Tudo** para deixar inalteradas todas as palavras no texto.
     Observa73o. Ao clicar no botão **Ignorar** ou **Ignorar Tudo**, a bandeira de "indefinido" será removida da palavra – o sistema supõe que a palavra não contém caracteres indefinidos ou não–reconhecidos; esses caracteres deixam também de ser realçados. Ao exportar essas palavras no formato PDF e ativar o modo **Substituir palavras indefinidas por imagens**, não ocorrerá a substituição por imagens.
   - Selecione uma sugestão de substituição e depois clique no botão **Substituir** ou **Substituir Tudo** para substituir a palavra atual ou todas as palavras no texto. Se não houver uma sugestão correta para a palavra na janela **Sugestões**, edite a palavra ou as palavras adjacentes na janela da caixa de diálogo central (atenção: ao passar para o modo de edição, há uma alteração de funções e títulos em alguns botões). Em seguida clique no botão **Confirmar** (**Confirmar Tudo**) para alterar a palavra atual (todas as palavras iguais) no texto e passe para outra palavra reconhecida com indefinição.
   - Clique em **Adicionar...** para adicionar a palavra ao dicionário. Depois que a palavra for adicionada, o aplicativo considerará corretas as ocorrências dessa palavra em qualquer forma.
   - Clique em **Opções...** para definir as opções da correção ortográfica.
   - Clique em **Fechar** para fechar a janela.

Movendo–se entre palavras indefinidas

Para verificar com rapidez os resultados de reconhecimento, você pode usar o botão e o botão para mover para a palavra indefinida seguinte e anterior, respectivamente.
Pode também usar as teclas de aceleração F4 (SHIFT F4) para navegar entre as palavras indefinidas.

Opções de Correção e Edição de Texto

Essas opções são definidas na guia **Correção Ortográfica** (menu **Ferramentas**>**Opções**).
Observação: Essa opção deve ser definida antes de o reconhecimento ser iniciado.

Nível de exibição de erro
Na lista **Nível de Exibição de Erro** você pode selecionar os seguintes valores:

- **Nenhum** – os erros de reconhecimento não são realçados.
- **Padrao** – caracteres não reconhecidos e reconhecidos com incerteza são realçados.
- **Completo** – tal como Padrão, palavras não encontradas no dicionário também são realçadas.

Observação O número de erros exibidos na janela **Texto** será alterado depois de você reler a página.
Parar em palavras com caracteres indefinidos
Se definir essa opção, o corretor ortográfico parará nas palavras com caracteres indefinidos.
Parar em palavras não encontradas no dicionário
Se definir essa opção, o corretor ortográfico parará nas palavras não encontradas no dicionário. Se uma palavra não for encontrada no dicionário é porque ela pode ter sido lida incorretamente.
Parar em palavras compostas
Se definir essa opção, o corretor ortográfico parará nas palavras que não constam no dicionário e que podem ter sido formadas segundo os modelos morfológicos disponíveis ou a partir das palavras no dicionário.
Observação. Esta opção encontra–se na caixa de diálogo **Opções de Herança**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique o botão **Opções de Herança...** na guia **Geral** na caixa de diálogo **Opções**.
Ignorar palavras com dígitos e outros caracteres não–alfabéticos
Se definir essa opção, o corretor ortográfico considerará corretas as palavras com dígitos, a não ser que nelas haja caracteres indefinidos.
Corrigir espaços antes e depois dos sinais de pontuação
Se definir essa opção, o corretor ortográfico parará quando encontrar espaços incorretos antes ou depois dos sinais de pontuação e corrigirá os espaços automaticamente.
Observação. Esta opção encontra–se na caixa de diálogo **Opções de Herança**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique o botão **Opções de Herenaça...** na guia **Geral** na caixa de diálogo **Opções**.

Adicionando e Excluindo Palavras do Dicionário do Usuário

Adicionando uma palavra ao dicionário do usuário

Ampliar o dicionário é uma boa maneira de aumentar a qualidade de reconhecimento. Durante o reconhecimento, o ABBYY FineReader compara as palavras que ele reconhece com as que constam no dicionário. É uma boa idéia adicionar as palavras desconhecidas mais freqüentes (por exemplo, termos, abreviaturas, nomes, etc., mais usados nos documentos).
Uma característica distintiva do sistema de correção ortográfica do ABBYY FineReader é que ele não só adiciona a palavra na forma em que esta aparece na primeira vez como também cria o paradigma da palavra, quer dizer, o conjunto de *todas* as suas formas. Esse recurso possibilita ao ABBYY FineReader "conhecer" a palavra na íntegra imediatamente depois de a forma da palavra ser encontrada no texto, de modo que passa a reconhecer com segurança todas as suas formas.
Para adicionar uma palavra a um dicionário durante a correção ortográfica:

- Clique no botão **Adicionar** na caixa de diálogo **Corrigir Ortografia**.

Defina os seguintes parâmetros na caixa de diálogo **Forma Primária**:

1. **Categoria gramatical** (Substantivo, Adjetivo, Verbo, Inflexivo).
2. Se a palavra sempre aparecer com a inicial maiúscula, selecione o item **Nome Próprio**.
   Se adicionar uma abreviatura, selecione o item **Abreviatura**.
3. A forma primária da palavra.

Clique em **OK**. Abre–se a caixa de diálogo **Criar Paradigma**. Nessa caixa de diálogo, o ABBYY FineReader faz perguntas sobre as formas da palavra. Suas respostas ajudam o ABBYY FineReader a criar o paradigma da palavra que você adicionar. Clique em **Sim** ou em **Não** quando o ABBYY FineReader lhe fizer uma pergunta. Se cometer algum erro, clique no botão **Novamente** para responder à pergunta corretamente. O paradigma criado será exibido na caixa de diálogo **Paradigma**.
Observação:

1. Se não desejar criar o paradigma e sempre adicionar palavras como inflexivas, selecione a opção **Ignorar solicitação de formas da palavras** (apenas dicionário em inglês) na guia **Correção Ortográfica** (menu **Ferramentas>Opções**).
2. Você pode também adicionar palavras ao exibir a lista de palavras adicionadas. Para isso, selecione o item **Exibir Dicionários** no menu **Ferramentas**. Abre–se a caixa de diálogo **Selecionar Dicionário**. Selecione o idioma necessário na caixa de diálogo **Selecionar Dicionário** e clique em **Exibir**. O dicionário com a lista de palavras adicionadas se abrirá. Você pode adicionar palavra ao clicar no botão **Adicionar**.
3. A construção de paradigma para as palavras que você adicionar aos dicionários do usuário está disponível apenas para inglês, italiano, francês, alemão (nova e antiga ortografias), russo, espanhol e ucraniano.

Se a palavra adicionada já existir no dicionário, o sistema avisará. Nesse caso, você pode exibir o paradigma da palavra. Se achar que o paradigma existente está incorreto (com freqüência é esse o caso quando se adiciona uma palavra homônima pertencente a outra categoria gramatical), você pode criar outro (o botão **Adicionar** na caixa de diálogo **Adicionar Palavra**).
Dica:

1. O ABBYY FineReader permite importar dicionários do usuário criados por versões anteriores (ABBYY FineReader 5.0, 6.0 and 7.0).
2. O ABBYY FineReader permite importar seu dicionário do usuário (*.dic) criado pelo Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 e 2000 ou posterior.

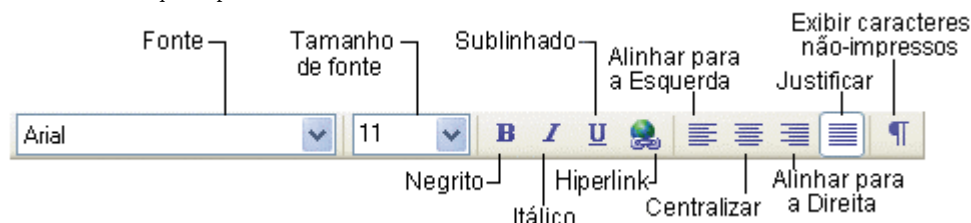
Para importar um dicionário:

1. Selecione o item **Exibir Dicionários** no menu **Ferramentas**, em seguida selecione o idioma do dicionário e clique no botão **Exibir**.
2. Clique no botão **Importar**, na caixa de diálogo, e selecione arquivos com as extensões *.pmd, *.txt ou *.dic.

Para excluir uma palavra do dicionário:

1. Selecione o item **Exibir Dicionários** no menu **Ferramentas**. Selecione o idioma desejado e clique no botão **OK**. Abre–se uma caixa de diálogo.
2. Selecione a palavra que deseja excluir e clique no botão **Excluir**.

Edição de texto no ABBYY FineReader

Observação: Se a janela de texto do ABBYY FineReader não exibir caracteres corretamente (há os sinais "?" ou "¡" em lugar de todas ou algumas letras), isso significa que a fonte atual não suporta totalmente o alfabeto do idioma de reconhecimento. Selecione uma fonte que suporte todo o conjunto de reconhecimento (por exemplo, Arial Unicode ou Bitstream Cyberbit) na guia **Salvar** (menu **Ferramentas**>**Opções**) no grupo **Fontes** e faça nova leitura do documento. Veja a secção "Fontes para os idiomas de reconhecimento que se podem estar mostradas incorrectamente no Editor de texto".

Depois que uma página for lida, o texto será exibido na janela **Texto**. Quando você envia o texto para um aplicativo externo, o layout do texto é mantido segundo as opções de manutenção do layout. Defina essas opções na guia **Salvar** (menu **Ferramentas**>**Opções**) e nas caixas de diálogo dos respectivos **formatos**.

Os caracteres reconhecidos indefinidamente são realçados. Você pode cancelar o realce dessas palavras. Basta desmarcar o item **Realçar Caracteres Indefinidos** na guia **Exibir** (menu **Ferramentas**>**Opções**).

O editor do ABBYY FineReader inclui dois modos de exibição do documento: modo completo (o layout completo é exibido) e modo rascunho.

O modo completo exibe os blocos com texto, tabelas e figuras reconhecidos, exatamente como estavam na imagem de origem. Assim, esse modo retém todo o layout do documento de origem: colunas, tabelas, figuras e letras capitulares (letras grandes que chegam a ocupar várias linhas na abertura de um parágrafo). É ativado o bloco no qual o ponteiro está localizado atualmente. Ao mover o ponteiro, pressionando as teclas do teclado, a ordem da navegação entre os blocos é determinada por sua numeração na imagem de origem. Se o texto do bloco for muito grande para caber em suas bordas (por exemplo, você editou o texto e ele ficou bem maior), algumas partes do texto em blocos inativos podem ficar invisíveis; se isso ocorrer, haverá pontos vermelhos nas bordas do bloco. Quando um bloco está ativo, suas bordas são ampliadas, para exibir todo o texto do bloco.

Os seguintes elementos de texto não são exibidos no modo rascunho: recuo à esquerda; alinhamento de parágrafo (todos os parágrafos são alinhados à esquerda); texto e cor de fundo. Uma fonte de um mesmo tamanho (12pt por padrão) é usada em toda a exibição do texto no modo rascunho. A fonte e seus efeitos (negrito, itálico, sublinhado, sobrescrito e subscrito) são mantidos no modo rascunho.

Alterne entre os modos rascunho e completo ao clicar no botão (para ativar o modo completo) ou no botão (para ativar o modo rascunho) na janela **Texto**.

Você pode alterar o tamanho da fonte para exibir texto no modo rascunho. Para isso:

1. Selecione o item **Opções** no menu **Ferramentas**.
2. Defina o tamanho de fonte desejado no item **Tamanho de Fonte do Editor Rascunho** na guia **Exibir**.

O editor interno do ABBYY FineReader oferece os seguintes recursos de edição de texto:

Copiar, recortar, colar

1. Antes de usar os comandos de copiar e recortar, selecione o texto necessário.
2. Siga as instruções abaixo, dependendo do que deseja fazer:

Para copiar a seleção:

Botão Copiar

- Clique no botão **Copiar** na barra de ferramentas **Padrão**, ou
- Selecione o comando **Copiar** no menu **Editar** ou no menu local, ou
- Pressione **ALT+C**

Para recortar a seleção:

Botão Recortar

- Clique no botão **Recortar** na barra de ferramentas **Padrão**, ou
- Selecione o comando Recortar no menu Editar ou no menu local, ou
- Pressione ALT+X

Para colar o texto copiado:

Botão Colar

- Clique no botão **Colar** na barra de ferramentas **Padrão**, ou
- Selecione o comando Recortar no menu Editar ou no menu local, ou
- Pressione ALT+V

Procurar e substituir

Para procurar uma palavra ou uma frase no texto que você editar:

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione o item **Localizar** no menu **Editar**, ou
   - Pressione **ALT+F**
2. Abre–se a caixa de diálogo Procurar. Digite a palavra ou a frase que deseja procurar na linha Procurar da caixa de diálogo e defina os parâmetros de procura.
   Observação: Para procurar a mesma palavra com os mesmos parâmetros basta pressionar F3.

Para procurar uma palavra ou uma frase no texto que você editar:

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione o item **Substituir** no menu **Editar**, ou
   - Pressione **ALT+H**
2. Abre–se a caixa de diálogo **Substituir**. Digite a palavra ou frase que deseja procurar na linha **Procurar** da caixa de diálogo, digite a palavra ou frase que deseja substituir na linha **Substituir por**, e defina os parâmetros de procura.

Efeitos de fonte

1. Clique na palavra ou selecione o texto cuja fonte você deseja alterar.
2. Adote um dos seguintes procedimentos:
   - Clique no botão (por exemplo,) necessário na barra de **Formatação** , ou
   - Clique com o botão direito na janela **Texto** e selecione o item **Propriedades de Caractere** no menu local. Abre–se a caixa de diálogo **Caractere**. Selecione o tipo de fonte desejado e defina os parâmetros de fonte necessários na caixa de diálogo, ou
   - Pressione **ALT+B** – para aplicar negrito, **ALT+I** – para aplicar itálico, **ALT+U** – para sublinhar a palavra ou o texto.

Observação: A cor do fundo e a formatação do texto em letras minúsculas do bloco (todas as minúsculas são substituídas por versaletes) especificadas na caixa de diálogo **Fontes** não são exibidas na janela **Texto**. Você apenas verá essas características depois de exportar o texto em aplicativos que suportam esses recursos.

Alinhamento de texto

1. Selecione o texto que deseja alinhar.
2. Adote um dos seguintes procedimentos:
   - Clique no botão (por exemplo) necessário na barra **Formatação**, ou
   - Clique com o botão direito na janela **Texto** e selecione o item **Propriedades de Caractere** no menu local. Abre–se a caixa de diálogo **Caractere**. Selecione o item necessário no campo Alinhamento.

Desfazer e refazer

Adote um dos seguintes procedimentos:

Para desfazer uma ação:

Botão Desfazer

Clique no botão **Desfazer** na barra de ferramentas **Padrão**, ou
Selecione o item **Desfazer** no menu **Editar**, ou
Pressione **ALT+Z**

Para refazer uma ação desfeita

Botão Refazer

Clique no botão **Refazer** na barra de ferramentas **Padrão**, ou
Selecione o item **Refazer** no menu **Editar**, ou
Pressione **ALT+Y**

Editando Tabelas

O editor de tabela oferece ferramentas para o seguinte:

- Mesclar conteúdo de célula ou fileira
- Dividir conteúdo de célula
- Dividir conteúdo de fileira (coluna)
- Excluir conteúdo de célula

Para mesclar conteúdo de célula ou fileira

- Pressionando a tecla **CTRL** , selecione as células ou as fileiras que deseja mesclar, em seguida selecione o item **Mesclar Células da Tabela** ou **Mesclar Fileiras da Tabela** no menu **Imagem>Células da Tabela**.

Para dividir conteúdo de célula

- Selecione o item Dividir Células da Tabela no menu Imagem>Células da Tabela.

Observação: Esse comando pode ser aplicado apenas a células mescladas anteriormente.

Para dividir conteúdo de fileira ou coluna:

- Selecione a ferramenta ou na barra de ferramentas da janela **Imagem**, em seguida clique na fileira ou coluna que deseja dividir para adicionar um novo separador horizontal ou vertical.

Dica Você pode mesclar conteúdo de fileira usando a ferramenta ou o comando **Mesclar Fileiras da Tabela** (menu **Imagem>Células da Tabela**).
Para excluir conteúdo de célula:

- Selecione uma ou várias células que deseja excluir na janela **Texto** e pressione **DEL**.

Criando e Editando Hiperlinks

Um hiperlink permite geralmente o acesso de uma página web a outra. Além disso, com um clique num hiperlink é possível exibir uma imagem, executar um arquivo multimídia, enviar um e–mail ou iniciar um aplicativo.
O FineFeader 8.0 pode reconhecer hiperlinks para:

- arquivos, ex. file://\D:\MeusDocumentos\FineReaderGuide.pdf;
- protocolo para transferência de arquivos (FTP), ex. ftp://;
- websites, ex.. http://www.abbyy.com;
- endereços de e–mail, ex.. mailto:office@abbyy.com.

O ABBYY FineReader reconhecerá o texto de um hiperlink e recriará seu endereço de destino no documento de saída. Os hiperlinks reconhecidos são exibidos em azul e sublinhados.
Observação: Você pode alterar a cor de um hiperlink na guia **Salvar** na caixa de diálogo **Opções**.
Ao visualizar o documento reconhecido na janela Texto, posicione o cursor do mouse sobre um hiperlink para exibir seu endereço. Para ir a um hiperlink, mantenha pressionada a tecla **Ctrl** e clique no hiperlink.
O editor ABBYY FineReader permite:

- Alterar o texto e o endereço de um hiperlink reconhecido,
- Inserir um hiperlink em um documento,
- Excluir um hiperlink de um documento.

Para alterar o texto e o endereço de um hiperlink:

1. Selecione o texto do hiperlink.
2. Clique no botão na barra de ferramentas da janela **Texto** ;
3. Na caixa de diálogo **Editar Hiperlink** que se abre, digite um novo texto no campo **texto do Hiperlink** ;
4. Na mesma caixa de diálogo, especifique o tipo de endereço no grupo **Link para**:
    - Selecione **página web** para estabelecer vínculo com uma página de Internet. No campo **Endereço**, especifique o protocolo e o URL da página (ex. *http://www.abbyy.com*);
    - Selecione **Arquivo** para estabelecer vínculo com um arquivo. Ao selecionar essa opção, se abre a caixa de diálogo **Abrir** , onde você deve inserir o nome do arquivo para o qual o hiperlink permitirá o acesso;
    - Selecione **E–mail** de modo que o usuário possa enviar uma mensagem de e–mail para o endereço no hiperlink. No campo **Endereço**, especifique o protocolo e o endereço de e–mail (ex. *mailto:office@abbyy.com*).

Para inserir um hiperlink:

1. No documento, selecione o texto que deseja usar para o hiperlink.

Se nenhum texto está selecionado, o endereço do hiperlink será exibido no documento;

2. Clique no botão na barra de ferramentas da janela **Texto** ;
3. Na caixa de diálogo **Editar Hiperlink** que se abre, digite um novo texto no campo **texto do Hiperlink** ;
4. Na mesma caixa de diálogo, especifique o tipo de endereço no grupo **Link para**:
    - Selecione **página web** para estabelecer vínculo com uma página de Internet. No campo **Endereço**, especifique o protocolo e o URL da página (ex. *http://www.abbyy.com*);
    - Selecione **Arquivo** para estabelecer vínculo com um arquivo. Ao selecionar essa opção, se abre a caixa de diálogo **Abrir** , onde você deve inserir o nome do arquivo para o qual o hiperlink permitirá o acesso;
    - Selecione **E–mail** de modo que o usuário possa enviar uma mensagem de e–mail para o endereço no hiperlink. No campo **Endereço**, especifique o protocolo e o endereço de e–mail (ex. *mailto:office@abbyy.com*).

Para excluir um hiperlink:
Na janela **Texto**, clique com o botão direito no hiperlink que deseja excluir e selecione **Excluir Hiperlink** no menu em contexto.

Salvando para Formatos e Aplicativos Externos

Resultados de reconhecimento podem ser salvos num arquivo, exportados para um aplicativo externo sem serem salvos em disco, copiados na área de transferência ou enviados por e–mail em qualquer formato de salvar suportado. Somente todas as páginas ou apenas as páginas selecionadas podem ser salvas.
O ABBYY FineReader exporta os resultados de reconhecimento para os seguintes aplicativos:
Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) e 2003 (11.0); WordPerfect 2003 (11.0); Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) e 2003 (11.0); Microsoft PowerPoint 2002 (10.0) e 2003 (11.0); Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0, 10.0 (2002), 11.0 (2003) e 12.0; Lotus Word Pro 9.5, 97 e Millennium Edition; StarWriter 4.x, 5.x e 6.x, Adobe Acrobat/Reader (todas as versões).

Informações Gerais sobre Salvar Texto Reconhecido

Você pode:

- salvar o texto reconhecido usando o **Assistente de Salvar**,
- salvar as páginas abertas ou selecionadas num arquivo ou enviá–las para um aplicativo externo,
- salvar todas as páginas de batch num arquivo ou exportá–las para um aplicativo externo,
- salvar a imagem da página.

Clique no botão **4–Salvar** para enviar os resultados de reconhecimento para o aplicativo desejado ou salve–os num arquivo. A aparência do ícone depende do modo atual de salvar. O título do botão **Salvar** exibe o nome do aplicativo de exportação selecionado no momento.

Para salvar o texto reconhecido:

- Clique na seta à direita do botão **4–Salvar** e selecione o item desejado no menu local.

Observação: Se desejar salvar apenas um certo número de páginas, selecione–as antes de clicar no botão **4–Salvar.**
Concluída a exportação, o ícone do botão 4–Salvar será alterado segundo o que você fez – enviou o texto reconhecido para um aplicativo, enviou–o por e–mail, copiou–o na área de transferência ou o salvou num arquivo. O ícone do botão 4–Salvar é sempre o ícone do último modo de exportação usado. Assim, se você desejar exportar outra(s) imagem(s) usando o mesmo modo, basta clicar no próprio ícone, não sendo necessário procurar o menu local do botão.

Opções de Salvar Texto

As opções de salvar são definidas antes de salvar, na caixa de diálogo Opções **Save tab** (menu **Ferramentas>Opções**). Algumas opções de salvar também podem ser definidas nas caixas de diálogo **Save Wizard**, **Save Pages**, **E–mail Pages** e **E–mail Images**. Esta seção destacará:

- Fontes a serem usadas
- Salvar todas as páginas do batch ou somente as selecionadas
- Modos de salvar texto reconhecido

Fontes a serem usadas (disponível se salvar nos formatos RTF, DOC, Word XML, PPT ou HTML)
As fontes especificadas em **Save** tab são usadas como o padrão ao salvar nos formatos RTF/DOC/Word XML, PPT ou HTML. Você pode especificar as fontes a usar. Para change fonts, vá para a janela Texto ou selecione outras fontes em **Save** tab no grupo Fontes.
Salvar todas as páginas do batch ou somente as selecionadas
Você pode salvar todas as páginas de batch ou apenas as que selecionar. Se desejar salvar apenas um certo número de páginas, selecione–as antes de salvar.
Modos de salvar textos reconhecidos (disponíveis se você salvar várias páginas de batch por vez)

- **Criar um arquivo separado para cada página** – cada página de batch é salva num arquivo separado. O número de página do batch é automaticamente adicionado ao fim do nome do arquivo.
- **Nomear arquivos como imagens de origem** – use esta opção para salvar cada página em arquivos separados, cujos nomes são iguais aos nomes das imagens de origem.
  Observação:
  Páginas que não contenham as informações sobre a imagem de origem (por exemplo páginas escaneadas) não serão salvas neste modo. Será exibido um aviso se ocorrer uma página assim entre as salvas.
  Se um grupo de páginas de batch próximas umas das outras contiver a mesma imagem como imagem de origem ou suas imagens de origem possuírem o mesmo nome, essas páginas serão tratadas como se fossem páginas de um TIFF de páginas múltiplas e o texto dessas páginas será salvo num único arquivo. No caso de essas páginas com os mesmos nomes de imagens de origem não estarem localizadas próximas umas das outras, as páginas serão tratadas como se seus arquivos de imagem fossem diferentes, de modo que o texto será salvo em diferentes arquivos com o mesmo nome ao qual um índice esteja anexado: _1, _2, etc.
- **Criar um arquivo separado para cada página** – o batch inteiro será tratado como um conjunto de grupos de página, cada grupo terminando com uma página em branco. As páginas de diferentes grupos serão salvas em diferentes arquivos com nomes formados a partir de um nome especificado pelo usuário com um índice anexado: –1, –2, –3 e assim por diante.
- **Criar um único arquivo para todas as páginas** – todas as páginas de batch (ou todas as selecionadas) são salvas num único arquivo.

Salvando Texto Reconhecido nos Formatos RTF, DOC e Word XML

Importante! A opção de salvar em Word XML está apenas disponível para Microsoft Word 2003.
Todas as opções de salvar para os formatos **RTF**,**DOC** e **Word XML** são definidas na guia **RTF/DOC/Word XML** na caixa de diálogo **Configurações dos formatos**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações dos formatos** na guia **Salvar** da caixa de diálogo **Opções** ou pressione **CTRL+SHIFT+X**.
Observação: Ao salvar texto nos formatos RTF, DOC e Word XML, ABBYY FineReader usa as fontes definidas na guia Salvar na caixa de diálogo Opções (menu **Ferramentas>Opções**) ou as que você define durante a edição de texto na janela Texto.
As seguintes opções permitem a você personalizar o modo de salvar, de maneira que o documento resultante seja o mais adequado para a recuperação e o processamento posteriores:

- Opções de layout de página

- Opções de tamanho do papel
- Configurações de texto
- Configurações de figuras

Mantendo layout de página

Os modos de manutenção de layout são definidos no grupo Manter layout. As seguintes escolhas estão disponíveis:

- **Colunas, tabelas, parágrafos, fontes**
  Esta opção reterá o layout original inteiro, mas em alguns casos poderá haver uma pequena diferença do layout original. Selecione esta opção, se estiver planejando muitas edições e reformatação do texto reconhecido.
- **Layout original**
  Selecione esta opção se desejar que os resultados de reconhecimentopareçam exatamente como o documento original.
  Observação:Esta opção não permitirá muitas edições do texto reconhecido. É mais adequada para documentos artísticos pequenos ou semelhantes a folhetos.
- **Tabelas, parágrafos, fontes**
  Selecione esta opção,se for necessário o conteúdo do documento original, mas não for necessário reter o layout exato do documento.

Configurando o tamanho de papel

Você pode selecionar o tamanho de papel padrão que será usado para salvar no formato RTF, DOC ou Word XML. Para isso, especique o tamanho de papel necessário na lista suspensa Tamanho de papel padrão.
Dicas.

1. Se não encontrar um tamanho de papel adequado na lista, você pode adicionar seu próprio tamanho personalizado de papel. Para isso, selecione o item **Adicionar tamanho de papel** personalizado a partir da lista e na caixa de diálogo que aparecer especifique o nome, a altura e a largura do tamanho de papel personalizado.
2. Para garantir que os resultados de reconhecimento se ajustem ao tamanho do papel, selecione a opção **Aumentar tamanho do papel** se o conteúdo não se ajustar. ABBYY FineReader selecionará automaticamente o tamanho de papel mais adequado ao savar o texto e as figuras reconhecidos.

Configurações de texto

Observe que os valores padrão de Configurações de texto(uma definição é ou não definida) dependem da manutenção do layout de página mencionado acima.

- **Manter quebras de linha**
  Esta opção salva o arranjo original em linhas que serão mantidas no formato RTF/DOC/Word XML.
- **Manter quebras de linha**
  Esta opção salva o arranjo da página do documento original que será mantida nos formatos RTF/DOC/Word XML.
- **Manter cor de texto**
  Esta opção salva a cor do caractere original a ser mantido.
  Observação: Word 6.0, 7.0 e 97 (8.0) têm uma paleta limitada de cor de texto e fundo. As cores originais do documento poderão ser substituídas pelas da paleta do Word. Word 2000 (9.0) ou posterior, ao contrário, retém totalmente as cores do documento de origem.
- **Remover hífens opcionais**
  Esta opção remove o sinal de hífen opcional (¬) do texto reconhecido. Se a opção **Manter quebras de linha** estiver definida, os sinais de hífen opcional serão substituídos pelos sinais de hífen (–).
- **Realçar caracteres indefinidos**
  Selecione esta opção se desejar editar o texto reconhecido no Microsoft Word em vez de na janela **Textodo** ABBYY FineReader**.** Se esta opção estiver definida, todos os caracteres indefinidos serão realçados na janela do Microsoft Word.
  Dica: Você pode alterar a cor de caracteres indefinidos na guia **Exibir** da caixa de diálogo **Opções** (menu Ferramentas>Opções).
- **Ativar compatibilidade com Microsoft Word 95**
  Esta opção permite que os resultados de reconhecimento sejam salvos no Microsoft Word 95.
  Observação: Ao salvar no Microsoft Word 95, apenas o formato de imagem BMP está disponível para salvar figuras.
- **Ativar a janela Zoom do ABBYY FineReader no Microsoft Word 2003**
  Esta opção ativa a exibição da janela **Zoom** do ABBYY FineReader no Microsoft Word 2003. Ao salvar resultados no Word .XML, a imagem reconhecida pode ser visualizada na janela **Zoom** integrada no Microsoft Word. Esta janela apresenta a imagem ampliada da linha ou porção atual do documento.

Configurações de figuras

Se desejar manter figuras no texto reconhecido, certifique–se de que a opção Manter figuras esteja definida no grupo Configurações de figuras.
Se o documento reconhecido contiver muitas figuras, você pode reduzir o tamanho do arquivo resultante: selecione a qualidade e o formato da figura desejada no grupo Configurações de figuras.

Qualidade
Três níveis de qualidade estão disponíveis na lista suspensa Qualidade, selecione:

- **Alta,** se planejar imprimir os resultados de reconhecimento.
- **Média,** se os resultados de reconhecimento devem ser exibidos na tela.
- **Baixa,** se planejar colocar os resultados de reconhecimento na Web.

Quanto mais alto o valor que você escolher na lista suspensa **Qualidade**, mais alta será a qualidade das figuras que você salvar. O tamanho do arquivo também é afetado por esse valor: quanto maior o valor, maior será o arquivo.
Dica. A fim de definir a melhor proporção de tamanho/qualidade, tente salvar os resultados de reconhecimento com diferentes valores de Qualidade e depois abra–os num aplicativo de visualização de imagem.
Formatação
Como norma, ABBYY FineReaderseleciona o formato de figura automaticamente. Para garantir que isso ocorra, certifique–se de que o item (Automático) seja selecionado na lista suspensa **Formato**.
Se desejar definir o formato manualmente, selecione um dos seguintes itens:

- **JPEG, Cor (fotografia),**
  Esta opção é adequada para documentos que contêm fotografias em cores digitais ou escaneadas.
- **JPEG, Cinza (fotografia),**
  Esta opção é adequada para fotografias digitais ou escaneadas salvas no modo escala de cinza.
- **PNG, Cor (gráficos, diagramas),**
  Esta opção permite a você salvar gráficos, diagramas ou desenhos com a manutenção da cor.
- **JPEG, Cinza (gráficos, diagramas),**
  Esta opção é adequada para salvar gráficos e diagramas no modo escala de cinza.
- **PNG, Preto e branco.**
  Esta opção permite a você salvar figuras no modo preto e branco.

Salvando Texto Reconhecido no Formato XLS

Todas as opções de salvar para o formato **XLS** são definidas na guia **XLS** na caixa de diálogo **Configurações dos formatos**.

Salvando Texto Reconhecido no Formato PDF

Todas as opções de salvar para o formato **PDF** são definidas na guia **PDF** na caixa de diálogo **Configurações dos formatos**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações dos formatos** na guia **Salvar** da caixa de diálogo **Opções** ou pressione **CTRL+SHIFT+X**.
As seguintes opções permitem a você personalizar o modo de salvar, de maneira que o documento resultante seja o mais adequado para a recuperação e o processamento posteriores:

- Opções de tamanho do papel
- Modo Salvar
- Opção de PDF marcado
- Configurações de figuras e fontes
- Opções de segurança

Configurando o tamanho de papel

Você pode selecionar o tamanho de papel padrão que será usado para salvar no formato RTF, DOC ou Word XML. Para isso, especique o tamanho de papel necessário na lista suspensa **Tamanho de papel padrão**.
Dicas.

1. Se não encontrar um tamanho de papel adequado na lista, você pode adicionar seu próprio tamanho personalizado de papel. Para isso, selecione o item **Adicionar tamanho de papel personalizado** a partir da lista e na caixa de diálogo que aparecer especifique o nome, a altura e a largura do tamanho de papel personalizado.
2. Se desejar manter o tamanho da página original, seleciona a opção **Manter tamanho da imagem original**.

Modo Salvar

ABBYY FineReaderoferece quatro modos de criação de PDF:

- **Somente texto e figuras**
  Esta opção salva somente o texto reconhecido e as figuras associadas. A página será totalmente pesquisável e o tamanho do arquivo PDF será pequeno.
- **Somente a imagem da página**
  Esta opção salva a imagem exata da página. Este tipo de PDF será praticamente idêntico ao original, mas o arquivo não será pesquisável.
- **Texto sobre a imagem da página**
  Esta opção salva o fundo e as figuras do documento original e coloca texto sobre eles. Em geral, este tipo de PDF requer mais espaço em disco do que **Somente texto e figurase** é totalmente pesquisável. Em alguns casos, poderá haver uma pequena diferença do layout original, devido ao fato de o texto ser colocado sobre a imagem.
- **Texto sob a imagem da página**
  Esta opção salva a imagem da página inteira como uma figura e coloca o texto reconhecido sob ela

'invisivelmente'. Cria um documento com um layout original absolutamente perfeito e com a funcionalidade de pesquisa de texto total.

PDF marcado

Além do conteúdo, arquivos PDF podem conter informações sobre a estrutura do documento, como partes lógicas, figuras, tabelas, etc. Essa estrutura é expressa pelas "marcações PDF". Um arquivo PDF equipado com marcações pode ter o fluxo redirecionado para se ajustar a tamanhos de tela e terá boa exibição em dispositivos portáteis.
Se desejar salvar o texto reconhecido num arquivo PDF marcado, selecione a opção **Ativar PDF marcado (compatível com Adobe Acrobat 5.0 ou superior)**e ABBYY FineReaderadicionará automaticamente marcações PDF ao documento PDF de saída.

Configurações de figuras e fontes

Se o documento reconhecido contiver muitas figuras, você pode reduzir o tamanho do arquivo resultante: selecione a qualidade e o formato da figura desejada no grupo **Configurações de figuras e fontes**.
Qualidade
Três níveis de qualidade estão disponíveis na lista suspensa **Qualidade**, selecione:

- **Alta**, se planejar imprimir os resultados de reconhecimento.
- **Média**, se os resultados de reconhecimento devem ser exibidos na tela.
- **Baixa**, se planejar colocar os resultados de reconhecimento na Web.

Quanto mais alto o valor que você escolher na lista suspensa **Qualidade**, mais alta será a qualidade das figuras que você salvar. O tamanho do arquivo também é afetado por esse valor: quanto maior o valor, maior será o arquivo.
Dica. A fim de definir a melhor proporção de tamanho/qualidade, tente salvar os resultados de reconhecimento com diferentes valores de **Qualidade** e depois abra–os num aplicativo de visualização de imagem.
Formatação
Como norma, ABBYY FineReader seleciona o formato de figura automaticamente. Para garantir que isso ocorra, certifique–se de que o item **(Automático)**seja selecionado na lista suspensa **Formato**.
Se desejar definir o formato manualmente, selecione um dos seguintes itens:

- **JPEG, Cor (fotografia),**
  Esta opção é adequada para documentos que contêm fotografias em cores digitais ou escaneadas.
- **JPEG, Cinza (fotografia),**
  Esta opção é adequada para fotografias digitais ou escaneadas salvas no modo escala de cinza.
- **LZW, Cor (menor perda),**
  Esta opção é adequada para gráficos.
- **LZW, Cinza (menor perda),**
  Esta opção é adequada para gráficos e imagens em cinza.
- **ZIP, Cor (menor perda),**
  Esta opção é adequada para figuras criadas em programas de pintura.
- **ZIP, Cinza (menor perda),**
  Esta opção permite a você salvar figuras no modo de escala cinza.
- **CCITT4, Preto e branco.**
  Esta opção permite a você salvar figuras no modo preto e branco.

Dicas.

1. Ao salvar textos que usam uma página de código sem base latina (como cirílico, grego, tcheco, etc.), ABBYY FineReader usa as fontes fornecidas pela empresa ParaType (www.paratype.com/shop).
2. Antes de editar os arquivos PDF que usam alguns códigos de páginas não–latinos (como cirílico, grego, tcheco, etc.) no Adobe Acrobat, você deve alterar a fonte da seção do texto atual para uma fonte instalada no computador.

Fonte
Ao salvar texto reconhecido no formato PDF, ABBYY FineReaderusa as fontes padro do Adobe Acrobat ou fontes de sistema. Na lista suspensa Fonte, selecione:

- **oUsar fontes padrão**
  Se esta opção estiver selecionada, o arquivo PDF refere–se às fontes padrão do Adobe Acrobat: Times, Helvetica e CourierNew.
- **Usar fontes de sistema**
  Se esta opção estiver selecionada, o PDF refere–se às fontes padrão instaladas no computador do usuário.

Por padrão, ABBYY FineReader incorpora as fontes no documento PDF resultante. Fontes incorporadas garantem que o documento PDF pareça exatamente igual ao original, independentemente de onde seja visto ou impresso. No entanto, fontes incorporadas aumentam o tamanho do arquivo. Se não precisar incorporar fontes em documentos PDF, limpe a opção **Incorporar fontes**.

Segurança

Ao salvar texto reconhecido no formato PDF, você pode usar senhas que impedirão que o documento PDF seja aberto, impresso ou editado.

Configurações de Segurança do PDF

Ao salvar texto reconhecido no formato PDF, você pode usar senhas que impedirão que o documento PDF seja aberto, impresso ou editado.

As senhas e outras restrições são definidas na caixa de diálogo **Configurações de segurança do PDF**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações de segurança do PDF** na guia **PDF** da caixa de diálogo **Configurações dos formatos**.
Você pode especificar uma Senha para abrir documento e/ou Senha para permissões.
Senha para abrir documento
Uma senha para abrir documento impede os usuários de abrir um documento PDF, a não ser que digitem a senha que o autor especificou. Se desejar adicionar essa senha ao documento PDF:

- Selecione a opção **Requerer senha para abrir documento**, clique em [...] e, na caixa de diálogo **Inserir senha para abrir documento**, digite a senha e confirme–a. A senha que você especificou será exibida com pontos no campo **Senha para abrir documento**.

Senha para permissões
Senha para permissões impede os usuários de imprimir e editar um documento PDF, a não ser que digitem a senha que você especificou. Se algumas configurações de segurança forem selecionadas para o documento, os usuários não poderão alterar essas configurações antes de digitarem a senha que você especificar.
Se desejar adicionar essa senha ao documento PDF:

- Selecione a opção **Restringir impressão e edição do documento e das configurações de segurança**, clique em [...] e, na caixa de diálogo **Inserir senha para permissões**, digite a senha e confirme–a. A senha que você especificou será exibida com pontos no campo **Senha para permissões**.

Você também pode ativar ou desativar impressão, edição ou cópia dos documentos PDF. Essas restrições são definidas no grupo **Configurações de permissões**.

- A lista suspensa **Impressão permitida** ativa e desativa a impressão do documento PDF.
- A lista suspensa **Alterações permitidas** especifica que ações de edição são permitidas no documento PDF.
- A opção **Ativar cópia de texto, imagens e outros conteúdos** permite aos usuários selecionar e copiar texto, figuras, etc, do documento PDF. Se desejar impedir que os usuários copiem o conteúdo do documento, certifique–se de que esta opção esteja desmarcada.
- A lista suspensa **Nível de criptografia** especifica o tipo de criptografia para um documento protegido por senha. A lista permite a você selecionar um dos três níveis: o item **Baixa (40 bits) – compatível com o Acrobat 3.0 e superior** define um nível baixo (40–bits RC4) de criptografia; o item **Alta (128 bits) – compatível com o Acrobat 5.0 e superior** define um nível alto (128–bit RC4) de criptografia, mas os usuários do Acrobat 3.0 não podem usar documentos PDF com este nível de criptografia; o item **Alta (128 bits – AES) – compatível com o Acrobat 7.0** define um nível alto (128–bits RC4) de criptografia, mas os usuários do Acrobat 6.0 (ou anterior) não podem usar documentos PDF com este nível de criptografia.

Salvando Texto Reconhecido no Formato HTML

Todas as opções de salvar para o formato **HTML** são definidas na guia **HTML** na caixa de diálogo **Configurações dos formatos**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações dos formatos** na guia **Salvar** da caixa de diálogo **Opções** ou pressione **CTRL+SHIFT+X**.
Observação: Ao salvar texto no formato HTML, ABBYY FineReader usa as fontes definidas na guia **Salvar** na caixa de diálogo **Opções** (**menuFerramentas>Opções**) ou as que você define durante a edição de texto na janela **Texto**.
As seguintes opções permitem a você personalizar o modo de salvar, de maneira que o documento resultante seja o mais adequado para a recuperação e o processamento posteriores:

- Opções de layout de página
- Opções de formato
- Configurações de texto
- Configurações de figuras
- Opções de codificação de caracteres

Retendo layout de página

Os modos de retenção de layout são definidos no grupo **Manter layout**. As seguintes escolhas estão disponíveis:

- **Layout original**
  Selecione esta opção se desejar que os resultados de reconhecimentopareçam exatamente como o documento original.
  Observação: Esta opção não permitirá muitas edições do texto reconhecido. É mais adequada para documentos artísticos pequenos ou semelhantes a folhetos.
- **Remover toda a formatação**
  Apenas a estrutura das tabelas e a organização em parágrafos são mantidas. O texto é composto na mesma fonte com o mesmo tamanho.
- **Manter fonte e tamanho de fonte**
  Estrutura das tabelas, organização em parágrafos, fonte e tamanho de fonte são mantidos.

Opções de formato

Formatos HTML disponíveis:

1. **Completo (usa CSS e requer Internet Explorer 4.0 ou superior)** – o formato HTML mais recente – HTML 4 – é usado. HTML 4 suporta todos os tipos de manutenção de layout de documento (o tipo de manutenção usado

depende das opções definidas na guia **Formataçãono** grupo **Manter layout**). A página de estilo interna é usada.
Observação: Internet Explorer 4.0 ou posterior é necessário para visualizar um documento salvo neste modo.

2. **Simples (compatível com todos os browsers da Internet)** – o formato HTML 3 é usado. O layout aproximado do documento é mantido, ou seja, o recuo da primeira linha não é mantido, mas o tamanho de fonte aproximado é (o formato HTML 3 suporta apenas um número limitado de tamnos de fonte; ABBYY FineReaderescolherá o tamanho de fonte do formato HTML 3 que corresponda ao tamanho de fonte real do texto). Esse formato HTML é suportado por todos os browsers (Netscape Navigator, Internet Explorer 3.0 e superior).

Configurações de texto

Observe que os valores padrão de **Configurações de texto**(uma definição é ou não definida) dependem da manutenção do layout de página mencionado acima.

- **Manter quebras de linha**
  Esta opção salva o arranjo original em linhas que serão mantidas no formato RTF/DOC/Word XML.
- **Manter cor de texto**
  Esta opção salva a cor do caractere original a ser mantido.
  Observação: Word 6.0, 7.0 e 97 (8.0) têm uma paleta limitada de cor de texto e fundo. As cores originais do documento poderão ser substituídas pelas da paleta do Word. Word 2000 (9.0) ou posterior, ao contrário, retém totalmente as cores do documento de origem.
- **Usar linha sólida como quebra de página**
  Esta opção salva o arranjo original em páginas, as páginas serão separadas por uma linha sólida.

Configurações de figuras

Se desejar manter figuras no texto reconhecido, certifique–se de que a opção **Manter figuras** esteja definida no grupo **Configurações de figuras.**
Se o documento reconhecido contiver muitas figuras, você pode reduzir o tamanho do arquivo resultante: selecione a qualidade e o formato da figura desejada no grupo **Configurações de figuras**.
Qualidade
Três níveis de qualidade estão disponíveis na lista suspensa **Qualidade**, selecione:

- **Alta**, se planejar imprimir os resultados de reconhecimento.
- **Média**, se os resultados de reconhecimento devem ser exibidos na tela.
- **Baixa**, se planejar colocar os resultados de reconhecimento na Web.

Quanto mais alto o valor que você escolher na lista suspensa **Qualidade**, mais alta será a qualidade das figuras que você salvar. O tamanho do arquivo também é afetado por esse valor: quanto maior o valor, maior será o arquivo.
Dica. A fim de definir a melhor proporção de tamanho/qualidade, tente salvar os resultados de reconhecimento com diferentes valores de **Qualidade** e depois abra–os num aplicativo de visualização de imagem.
Formatação
Como norma, ABBYY FineReader seleciona o formato de figura automaticamente. Para garantir que isso ocorra, certifique–se de que o item **(Automático)**seja selecionado na lista suspensa **Formato**.
Se desejar definir o formato manualmente, selecione um dos seguintes itens:

- **JPEG, Cor (fotografia),**
  Esta opção é adequada para documentos que contêm fotografias em cores digitais ou escaneadas.
- **JPEG, Cinza (fotografia),**
  Esta opção é adequada para fotografias digitais ou escaneadas salvas no modo escala de cinza.
- **PNG, Cor (gráficos, diagramas),**
  Esta opção permite a você salvar gráficos, diagramas ou desenhos com a manutenção da cor.
- **JPEG, Cinza (gráficos, diagramas),**
  Esta opção é adequada para salvar gráficos e diagramas no modo escala de cinza.
- **PNG, Preto e branco**.
  Esta opção permite a você salvar figuras no modo preto e branco.

Opções de codificação de caracteres

ABBYY FineReader detecta a página de código automaticamente. Para alterar a página de código, selecione a página de código de sua escolha ou o tipo de página de código no grupo **Codificação de caracteres**.

Salvando Texto Reconhecido no Formato PPT

Ao salvar resultados de reconhecimento no formato PPT, ABBYY FineReadermantém automaticamente o layout inteiro da página.
Todas as opções de salvar para o formato **PPT** são definidas na guia **PPT** na caixa de diálogo **Configurações dos formatos**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações dos formatos** na guia **Salvar** da caixa de diálogo **Opções** ou pressione **CTRL+SHIFT+X**.
Observação: Ao salvar texto no formato PPT, ABBYY FineReader usa as fontes definidas na guia Salvar na caixa de diálogo Opções (menuFerramentas>Opções) ou as que você define durante a edição de texto na janela Texto.
As seguintes opções permitem a você personalizar o modo de salvar, de maneira que o documento resultante seja o mais adequado para a recuperação e o processamento posteriores:

- Configurações de texto
- Configurações de figuras

Configurações de texto

- **Manter quebras de linha**
  Esta opção salva o arranjo original em linhas que serão mantidas no formato RTF/DOC/Word XML.
- **Quebrar texto**
  Se o formato da linha for preservado, o texto reconhecido irá se ajustar na largura do bloco de texto do slide.

Configurações de figuras

Se desejar manter figuras no texto reconhecido, certifique–se de que a opção Manter figuras esteja definida no grupo Configurações de figuras.
Se o documento reconhecido contiver muitas figuras, você pode reduzir o tamanho do arquivo resultante: selecione a qualidade e o formato da figura desejada no grupo Configurações de figuras.
Qualidade
Três níveis de qualidade estão disponíveis na lista suspensa Qualidade, selecione:

- **Alta,** se planejar imprimir os resultados de reconhecimento.
- **Média,** se os resultados de reconhecimento devem ser exibidos na tela.
- **Baixa,** se planejar colocar os resultados de reconhecimento na Web.

Quanto mais alto o valor que você escolher na lista suspensa Qualidade, mais alta será a qualidade das figuras que você salvar. O tamanho do arquivo também é afetado por esse valor: quanto maior o valor, maior será o arquivo.
Dica.A fim de definir a melhor proporção de tamanho/qualidade, tente salvar os resultados de reconhecimento com diferentes valores de Qualidade e depois abra–os num aplicativo de visualização de imagem.
Formatação
Como norma, ABBYY FineReader seleciona o formato de figura automaticamente. Para garantir que isso ocorra, certifique–se de que o item (Automático)seja selecionado na lista suspensa Formato.
Se desejar definir o formato manualmente, selecione um dos seguintes itens:

- **JPEG, Cor (fotografia),**
  Esta opção é adequada para documentos que contêm fotografias em cores digitais ou escaneadas.
- **JPEG, Cinza (fotografia),**
  Esta opção é adequada para fotografias digitais ou escaneadas salvas no modo escala de cinza.
- **PNG, Cor (gráficos, diagramas),**
  Esta opção permite a você salvar gráficos, diagramas ou desenhos com a manutenção da cor.
- **JPEG, Cinza (gráficos, diagramas),**
  Esta opção é adequada para salvar gráficos e diagramas no modo escala de cinza.
- **PNG, Preto e branco.**
  Esta opção permite a você salvar figuras no modo preto e branco.

Importante!
Ao salvar resultados no formato .PPT, ABBYY FineReader cria arquivos HTML especiais que contêm as diferentes partes da apresentação. Para salvar a apresentação como um artigo único, torne a salvá–la usando PowerPoint (selecione Salvar como no menu Arquivo e especifique PPT como o formato em que será salva).

Salvando Texto Reconhecido no Formato TXT

Todas as opções de salvar para o formato **TXT** são definidas na guia **TXT** na caixa de diálogo **Configurações dos formatos**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações dos formatos** na guia **Salvar** da caixa de diálogo **Opções** ou pressione **CTRL+SHIFT+X**.
As seguintes opções permitem a você personalizar o modo de salvar, de maneira que o documento resultante seja o mais adequado para a recuperação e o processamento posteriores:

- Configurações de texto
- Opções de codificação de caracteres

Configurações de texto

- **Manter quebras de linha**
  Esta opção salva o arranjo original em linhas que serão mantidas no formato RTF/DOC/Word XML.
- **Anexar ao final do arquivo existente**
  Esta opção anexa o texto no final de um arquivo TXT já existente.
- Inserir caractere de quebra de página (#12) como quebra de página
  Esta opção salva o arranjo da página original no formato TXT.
- **Usar linha em branco como separador de parágrafo**
  Se esta opção estiver selecionada, os parágrafos serão separados por linhas em branco no arquivo TXT.

Opções de codificação de caracteres

ABBYY FineReader detecta a página de código automaticamente. Para alterar a página de código, selecione a página de código de sua escolha ou o tipo de página de código no grupo **Codificação de caracteres** .

Salvando Texto Reconhecido no Formato DBF

Todas as opções de salvar para o formato **DBF** são definidas na **guia DBF** na caixa de diálogo **Configurações dos formatos**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações dos formatos** na guia **Salvar** da caixa de diálogo **Opções** ou pressione **CTRL+SHIFT+X**.
As seguintes opções permitem a você personalizar o modo de salvar, de maneira que o documento resultante seja o mais adequado para a recuperação e o processamento posteriores:

- Configurações de texto
- Opções de codificação de caracteres

Configurações de texto

- **Anexar ao final do arquivo existente**
  Esta opção anexa o texto no final de um arquivo DBF já existente.

Opções de codificação de caracteres

ABBYY FineReader detecta a página de código automaticamente. Para alterar a página de código, selecione a página de código de sua escolha ou o tipo de página de código no grupo **Codificação de caracteres** .

Salvando Texto Reconhecido no Formato CSV

Todas as opções de salvar para o formato **CSV** são definidas na **guia CSV** na caixa de diálogo **Configurações dos formatos**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações dos formatos** na guia **Salvar** da caixa de diálogo **Opções** ou pressione **CTRL+SHIFT+X**.
As seguintes opções permitem a você personalizar o modo de salvar, de maneira que o documento resultante seja o mais adequado para a recuperação e o processamento posteriores:

- Configurações de texto
- Opções de codificação de caracteres

Configurações de texto

- **Ignorar texto fora das tabelas**
  Esta opção permite a você salvar somente tabelas e ignorar os outros resultados de reconhecimento.
- **Anexar ao final do arquivo existente**
  Esta opção anexa o texto no final de um arquivo TXT já existente.
- Inserir caractere de quebra de página (#12) como quebra de página
  Esta opção salva o arranjo da página original no formato TXT.
- **Separador de campo**
  Este campo permite a você especificar o caractere que separará os campos no arquivo CSV.

Opções de codificação de caracteres

ABBYY FineReader detecta a página de código automaticamente. Para alterar a página de código, selecione a página de código de sua escolha ou o tipo de página de código no grupo **Codificação de caracteres** .

Salvando Texto Reconhecido no Formato LIT

Todas as opções de salvar para o formato **LIT** são definidas na guia **LIT** na caixa de diálogo **Configurações dos formatos**. Para abrir esta caixa de diálogo, clique no botão **Configurações dos formatos** na guia **Salvar** da caixa de diálogo **Opções** ou pressione **CTRL+SHIFT+X**.
As seguintes opções permitem a você personalizar o modo de salvar, de maneira que o documento resultante seja o mais adequado para a recuperação e o processamento posteriores:

- Configurações de texto
- Configurações de figuras

Configurações de texto

- **Manter quebras de linha**
  Esta opção salva o arranjo original em linhas que serão mantidas no formato RTF/DOC/Word XML.
- **Gravar tabelas como texto**
  Esta opção converte tabela em texto.
- **Manter cor de texto e fundo**
  Esta opção permite a você manter a cor original do texto e do fundo.

Configurações de figuras

Se desejar manter figuras no texto reconhecido, certifique–se de que a opção **Manter figuras** esteja definida no grupo **Configurações de figuras.**
Se o documento reconhecido contiver muitas figuras, você pode reduzir o tamanho do arquivo resultante: selecione a qualidade e o formato da figura desejada no grupo **Configurações de figuras**.
Qualidade

Três níveis de qualidade estão disponíveis na lista suspensa **Qualidade**, selecione:

- **Alta**, se planejar imprimir os resultados de reconhecimento.
- **Média**, se os resultados de reconhecimento devem ser exibidos na tela.
- **Baixa**, se planejar colocar os resultados de reconhecimento na Web.

Quanto mais alto o valor que você escolher na lista suspensa **Qualidade**, mais alta será a qualidade das figuras que você salvar. O tamanho do arquivo também é afetado por esse valor: quanto maior o valor, maior será o arquivo.

Dica. A fim de definir a melhor proporção de tamanho/qualidade, tente salvar os resultados de reconhecimento com diferentes valores de **Qualidade** e depois abra–os num aplicativo de visualização de imagem.

Formatação

Como norma, ABBYY FineReader seleciona o formato de figura automaticamente. Para garantir que isso ocorra, certifique–se de que o item **(Automático)**seja selecionado na lista suspensa **Formato**.

Se desejar definir o formato manualmente, selecione um dos seguintes itens:

- **JPEG, Cor (fotografia),**
  Esta opção é adequada para documentos que contêm fotografias em cores digitais ou escaneadas.
- **JPEG, Cinza (fotografia),**
  Esta opção é adequada para fotografias digitais ou escaneadas salvas no modo escala de cinza.
- **PNG, Cor (gráficos, diagramas),**
  Esta opção permite a você salvar gráficos, diagramas ou desenhos com a manutenção da cor.
- **JPEG, Cinza (gráficos, diagramas),**
  Esta opção é adequada para salvar gráficos e diagramas no modo escala de cinza.
- **PNG, Preto e branco**.
  Esta opção permite a você salvar figuras no modo preto e branco.

Importante!

Ao salvar resultados no formato .PPT, ABBYY FineReader criar arquivos HTML especiais que contêm as diferentes partes da apresentação. Para salvar a apresentação como um artigo único, torne a salvá–lo usando PowerPoint (selecione Salvar comono menu Arquivo e especifique PPT como o formato em que será salva).

Salvando a Imagem da Página

1. Selecione uma página de batch.
2. Selecione Arquivo>Salvar Resultado>Salvar Imagens... . Abre–se a caixa de diálogo Salvar Como.
3. Selecione o disco e a pasta nos quais deseja salvar o arquivo e selecione também o formato de arquivo.
4. **Observação:** Se desejar, poderá salvar apenas algumas áreas da imagem incluídas nos blocos. Para isso, selecione o bloco ou blocos necessários, depois marque a caixa de seleção **Salvar Apenas Blocos Selecionados**, na caixa de diálogo **Salvar Imagem Como**. Esse modo pode ser usado apenas quando você salva uma imagem única. Especifique o nome do arquivo.
5. Clique em **OK**.

Dicas:

- Saving several images to a single file (a multi–page TIFF)
- Selecione as imagens a partir da janela Batch window.
- Selecione o item Salvar Imagem Como no menu Arquivo.Selecione o formato TIF e a opção Salvar Como Arquivo de Imagem de Páginas Múltiplas

Observação: Se salvar várias imagens de página a partir da janela **Batch** como arquivos separados (ou seja, as imagens não estão sendo salvas como um TIFF de páginas múltiplas), os nomes de arquivo consistirão no nome de arquivo inserido, no número de página (4 dígitos) e no sufixo do arquivo.

- Selecting a compression method for TIFF file format

TIFF é um formato de arquivo universal suportado amplamente. Vários métodos de compactação são usados com esse formato.

A compactação reduz o tamanho de uma imagem. Os métodos de compactação distinguem–se pela quantidade de compactação e pela qualidade das imagens compactadas.ABBYY FineReader 8.0 suporta os seguintes métodos de compactação:

- **ZIP** é um método de compactação de imagens mais adequado a áreas largas de cores simples (por exemplo, tomadas de tela), imagens criadas com programas de pintura e imagens em preto e branco. ZIP é um método de menor perda, isto é, não afeta a qualidade das imagens resultantes.
- **JPEG** é um método de compactação em geral usado para imagens em escala de cinza e em cores, como fotografias. O JPEG é um método de compactação de perda, que pode reduzir bastante o tamanho de um arquivo de imagem. No entanto, a imagem poderá parecer um bloco e adquirir um aspecto de mosaico, e alguns matizes de cor podem se perder.
- **CCITT** é um método de compactação mais apropriado para imagens em preto e branco que são escaneadas ou feitas com um programa de pintura. CCITT é um método de compactação de menor perda. O Grupo 4 de CCITT produz uma boa compactação para a maior parte dos tipos de imagens. O Grupo 3 de CCITT é usado em máquinas de fax.
- **Packbits** é um método de compactação adequado para imagens em preto e branco escaneadas.
- **LZW** é um método de compactação de menor perda adequado para gráficos e imagens em cinza.
  Observação: No ABBYY FineReader 8.0, este método de compactação está disponível somente para salvar figuras junto com texto reconhecido.

Adicionando Propriedades de Documento

As propriedades de documento consistem no título do documento, nome do seu autor, assunto e palavras–chave. Você pode usar as propriedades de documento para classificar ou encontrar arquivos. Estas propriedades podem ser aplicadas em todas as páginas dentro do batch. Para definir ou alterar as propriedades de documento:

- Na janela **Batch** , selecione a página do batch cujas propriedades desejar definir ou alterar e então selecione **Propriedades de Documento** no menu **Arquivo**,

ou

- Na janela **Batch**, clique com o botão direito do mouse no documento cujas propriedades desejar definir ou alterar e então selecione **Propriedades** no menu em contexto.

Na caixa de diálogo que se abre, digite o título, o nome do autor, o assunto do documento e as palavras–chave.
Observação: Nem todos os formatos de arquivo suportam as propriedades de documento. As propriedades que você especificou serão adicionadas aos documentos nos formatos seguintes: DOC, XLS, HTM, PDF, e LIT.

Trabalhando com Batches

O batch é o principal repositório de dados do ABBYY FineReader: as imagens escaneadas, o texto reconhecido e outros dados são mantidos no batch. As opções do ABBYY FineReader são, na maioria, definidas para um batch: opções de salvar, escanear, reconhecer, etc. Os padrões do usuário, idiomas do usuário e grupos de idiomas do usuário também são "propriedades" do batch. Ao criar um novo batch, você pode usar as configurações padrão do batch, as configurações do batch atual ou as configurações salvas num arquivo *.fbt.

Informações Gerais sobre como Trabalhar com Batches

Por padrão, um novo batch é criado na inicialização do ABBYY FineReader. Um batch pode conter até 9999 páginas.
Dica: Você verá que é útil salvar as "mesmas" páginas no mesmo batch. Ou seja, se você mantiver, digamos, todas as páginas de um mesmo livro num mesmo batch, ou mantiver textos no mesmo idioma ou imagens com o mesmo layout no mesmo batch, e assim por diante, seu trabalho será bastante facilitado.
A janela **Batch** exibe a lista de páginas do batch aberto. Para visualizar uma página, basta clicar em seu ícone ou clicar duas vezes em seu número. Todos os arquivos relacionados a essa página de batch serão abertos nas respectivas janelas, quer dizer, arquivo de texto (se a página foi reconhecida) na janela **Texto** e arquivo de imagem na janela **Imagem**.
Há duas maneiras principais de exibição de páginas na janela Batch.

Exibição do Batch	Descrição
Miniaturas	Nessa exibição, as páginas são mostradas como miniaturas. Uma miniatura é apenas uma imagem com o máximo de menos zoom da página original. Ícones adicionais aparecem nas miniaturas quando você processa a imagem, informando que uma determinada ação foi efetuada, quer dizer, reconhecer, salvar, etc. Essa maneira de visualizar é conveniente para abrir uma determinada página de batch: você vê uma imagem da página em tamanho pequeno na janela Batch, de modo que localiza facilmente a página que precisa. Para abrir uma imagem basta clicar na miniatura correspondente.
Detalhes	Nessa exibição, a janela Batch mostra informações detalhadas sobre cada página de batch; você pode classificar a lista de páginas segundo o recurso que precisa. A exibição Detalhes é conveniente quando você lida com um batch grande, uma vez que a janela Batch exibe um número bem maior de páginas do que na exibição Miniatura. Clique duas vezes numa página para abri–la.

Para escolher a exibição de página na janela Batch:

- Clique em ou na barra de ferramentas **Padrão**, ou
- Clique com o botão direito na janela **Batch** e selecione o item **Janela Batch>...** no menu local.

Você pode também ajustar cada exibição da janela **Batch**, quer dizer, escolher os recursos exibidos, o modo como as páginas são classificadas, etc. Para fazê–lo:

- Clique com o botão direito na janela **Batch** e selecione o item **Janela Batch**>**Personalizar**, no menu local. Uma caixa de diálogo se abrirá. Defina as opções que deseja nas guias **Miniaturas** e **Detalhes** da caixa de diálogo.

Você pode selecionar algumas páginas ou várias páginas em seqüência:

- **Para selecionar várias páginas em seqüência,** pressione a tecla **SHIFT**, clique na primeira página e depois na última que deseja selecionar**.**
- **Para selecionar algumas páginas,** pressione a tecla **CTRL** e clique nas páginas desejadas**.**
- Para selecionar todas as páginas, ative a janela Batch e escolha o item Selecionar Tudo, no menu Editar, ou pressione ALT+A.

Criando um Novo Batch

Para criar um novo batch:

- Selecione o item **Novo Batch** no menu **Arquivo** ou
- Clique no botão **Novo Batch** ( ).

Abrindo um Batch

Por padrão, um novo batch é criado na inicialização do ABBYY FineReader.

Observação: se desejar que o ABBYY FineReader abra na inicialização o último batch com que trabalhou, marque **Abrir o último batch na inicialização**, na guia **Geral** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas>Opções**).
Para abrir um outro batch:

1. Selecione o item Abrir Batch no menu Arquivo ou clique no botão Abrir Batch ( ). Abre–se a caixa de diálogo Abrir Batch.
2. Selecione a pasta que contém o batch que você precisa na caixa de diálogo Abrir Batch.
   Ao abrir um batch, o batch no qual você estava trabalhando antes será automaticamente fechado e salvo. Se trabalhou com um novo batch e acha que irá precisar dele no futuro, salve o batch antes de fechar o programa.

Você pode abrir o batch diretamente no Windows Explorer:

- clique com o botão direito do mouse na pasta do batch (o ícone a representa) e selecione o item **Abrir com ABBYY FineReader** no menu local. Uma nova cópia do ABBYY FineReader será iniciada e abrirá o batch selecionado.

Adicionando Imagens a um Batch

- Selecione o item **Abrir PDF/Imagem** no menu **Arquivo** ou pressione **CTRL+O**.
- Selecione a(s) imagem(ns) que deseja abrir na caixa de diálogo **Abrir Imagem**.
  O ABBYY FineReader adicionará a imagem ao batch aberto e copiará a imagem na pasta de batch.

Observação: Você pode adicionar imagem diretamente do Windows Explorer:

1. Selecione um arquivo de imagem ou um grupo de arquivos no Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito na seleção e selecione o item **Abrir com ABBYY FineReader** no menu local. Se o ABBYY FineReader estiver atualmente em execução no computador, os arquivos selecionados serão adicionados ao batch atual. Do contrário, uma cópia do ABBYY FineReader será iniciada e os arquivos selecionados serão adicionados a um novo batch.
   Esse item de menu local é ativado apenas para os arquivos nos formatos suportados por ABBYY FineReader 8.0.

Número de Página do Batch

Todas as páginas do batch são numeradas. Um batch pode conter até 9999 páginas. O número da página é exibido no batch.
Você pode renumerar páginas diretamente na janela **Batch** ou através da caixa de diálogo **Renumerar Páginas**.
Para renumerar páginas diretamente na janela Batch:

1. Clique numa página na janela **Batch** ou pressione F2.
2. Digite um novo número de página.

Depois que o número da página for alterado, a página será colocada em seu novo lugar, conforme o novo número na janela **Batch**.
Observação: Você abre a página com um clique duplo no número da página.
Para renumerar páginas através da caixa de diálogo Renumerar Páginas:

1. Selecione uma única página ou várias páginas.
2. Selecione o item **Renumerar Páginas** no menu **Batch**.
3. Defina o novo número para a primeira página selecionada (a página com o menor número).

Observação

1. Se desejar renumerar todas as páginas do batch, selecione o item **Todas as Páginas** na caixa de diálogo **Renumerar Páginas**.
2. Se desejar renumerar apenas uma parte do batch:
   - Selecione as páginas que desejar renumerar na janela **Batch**.
   - Selecione o item **Páginas Selecionadas** na caixa de diálogo **Renumerar Páginas**.
3. Se desejar que as páginas selecionadas sejam renumeradas continuamente, selecione a opção Numeração de Página Contínua. Por exemplo: os números de página eram 2,5,6, o 1 foi definido como primeiro número; depois da renumeração, os números de página serão 1,2,3. Do contrário (quer dizer, caso a opção Numeração de Página Contínua não seja selecionada), os números de página serão 1,4,5.

Salvando um Batch

Para salvar um batch:

- Selecione **Salvar Batch Como** no menu Arquivo.
- Na caixa de diálogo **Salvar Batch Como** que se abrir, especifique o nome do batch e o local no qual será armazenado.

Fechando uma página de batch ou todo o batch

Para fechar uma página de batch

- Selecione o item **Fechar Página Atual** no menu **Batch**.

Para fechar um batch

- Selecione o item **Fechar Batch** no menu **Arquivo**.

Excluindo um Batch

Observação: Excluir um batch significa excluir todo o conteúdo, quer dizer, todas as páginas nele contidas (imagens e texto) junto com todos os arquivos adicionais que você criou ao trabalhar com o batch: padrões do usuário, idiomas do usuário, etc. Em suma, você exclui todo o conteúdo da pasta de batch.

- Para excluir um batch, selecione o item **Excluir Batch** no menu **Batch**.

Para excluir uma página de batch:

1. Selecione a(s) página(s) que deseja excluir na janela **Batch** .
2. Selecione o item **Excluir Página do Batch** no menu **Batch** ou pressione **ALT+O**.

Configurações de Batch

Para salvar configurações de batch num arquivo:

- Clique no botão **Salvar Opções...** , na guia **Geral** (**Ferramentas>Opções**). Abre–se a caixa de diálogo **Salvar Opções Como** .
- Insira o nome do arquivo.

As seguintes configurações serão salvas: as configurações das guias **Escanear/Abrir, Ler**, **Corrigir Ortografia** e **Salvar**, bem como as configurações especificado na caixa de diálogo **Configurações de Formatos**. Idiomas do usuário, grupos de idiomas do usuário e padrões do usuário também serão salvos nesse arquivo. Para aplicar o conjunto de opções a todos os novos batches, verifique **Aplicar este conjunto de opções a novos batches** na caixa de diálogo **Salvar Opções Como**.

Para restaurar as configurações padrão:

- Clique no botão **Redefinir Padrões**, na guia **Geral**.

Para carregar as configurações:

- Clique no botão **Carregar Opções...,** na guia **Geral**, e selecione o arquivo **Modelo de batch (*.fbt) do ABBYY FineReader**, que contém as configurações de sua escolha.

Procura Avançada em Páginas de Batch Reconhecidas

Importante! É necessário o Internet Explorer 4.0 ou posterior para usar esta opção.

Em todas as páginas reconhecidas, você pode procurar palavras em todas as formas gramaticais. O padrão de procura pode ser uma ou várias palavras. A(s) palavra(s) pode(m) estar em qualquer forma (para idiomas com suporte de dicionário); as palavras do padrão de procura podem ser localizadas no texto a qualquer distância no texto e em qualquer ordem.

Para isso:

1. Selecione o item **Procura Avançada**, no menu **Editar**, ou pressione **ALT+F3**.
2. A janela **Procurar** irá se abrir abaixo da janela **Zoom** .
3. Digite o texto que deseja localizar no campo **Localizar**. Você pode também colar nesse campo o conteúdo da área de transferência ou selecionar uma procura anterior a partir da lista.
4. Clique no botão **Localizar**.

A janela **Resultados da Procura** exibirá a lista dos números de páginas de batch nas quais TODAS as palavras do campo **Localizar** foram localizadas. Para cada página localizada, a janela exibirá a data em que foi modificada pela última vez e a primeira seção do texto da página que contiver o padrão de procura (realçado). Clique no número da página para abri–la nas janelas **Imagem, Texto** e **Zoom**; todas as palavras localizadas serão realçadas pela cor de fundo nas três janelas.

Observação: A procura avançada não permite procurar caracteres especiais (como caracteres de fim de linha e sinais de parágrafo)

Tarefas automáticas

Um processo OCR envolve freqüentemente um número de tarefas de rotina tais como escanear, reconhecer e salvar os resultados em um formato determinado.

O ABBYY FineReader 8.0 oferece ferramentas para automatizar tarefas de rotinas para documentos similares.

Uma **tarefa automática** consiste em uma seqüência de etapas, cada uma delas correspondendo a uma determinada rotina de processamento. As tarefas automáticas são iniciadas a partir do menu do botão **Scan&Read**.

O ABBYY FineReader 8.0 já inclui 3 tarefas automáticas que estão prontas para o uso e não necessitam ajustes adicional. Você pode usar também o **Assistente de Automation** para criar as tarefas automáticas adequadas às suas necessidades.

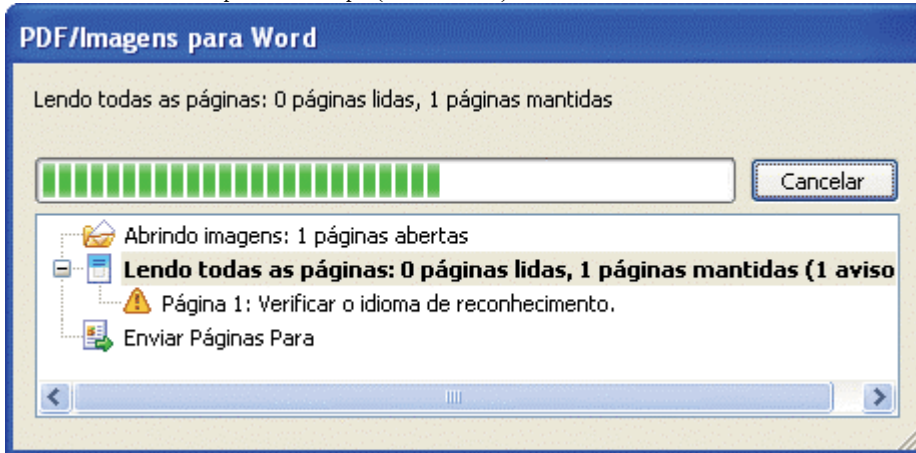
Executando uma Tarefa Automática

Para executar uma tarefa automática:

- Clique na seta no lado direito do botão **Scan&Read** e selecione a tarefa automática requerida, ou
- Pressione **Ctrl+W**(para uma tarefa selecionada anteriormente), ou
- Selecione a tarefa requerida do menu **Processar>Tarefas Automáticas**, ou
- Abra a caixa de diálogo **Gerenciador de Automation**, selecione a tarefa automática e clique em **Executar**.

A tarefa selecionada será iniciada e executada. O ABBYY FineReader usará as opções que você selecionou na caixa de diálogo **Opções** (selecione **Ferramentas>Opções** para abrir a caixa de diálogo).

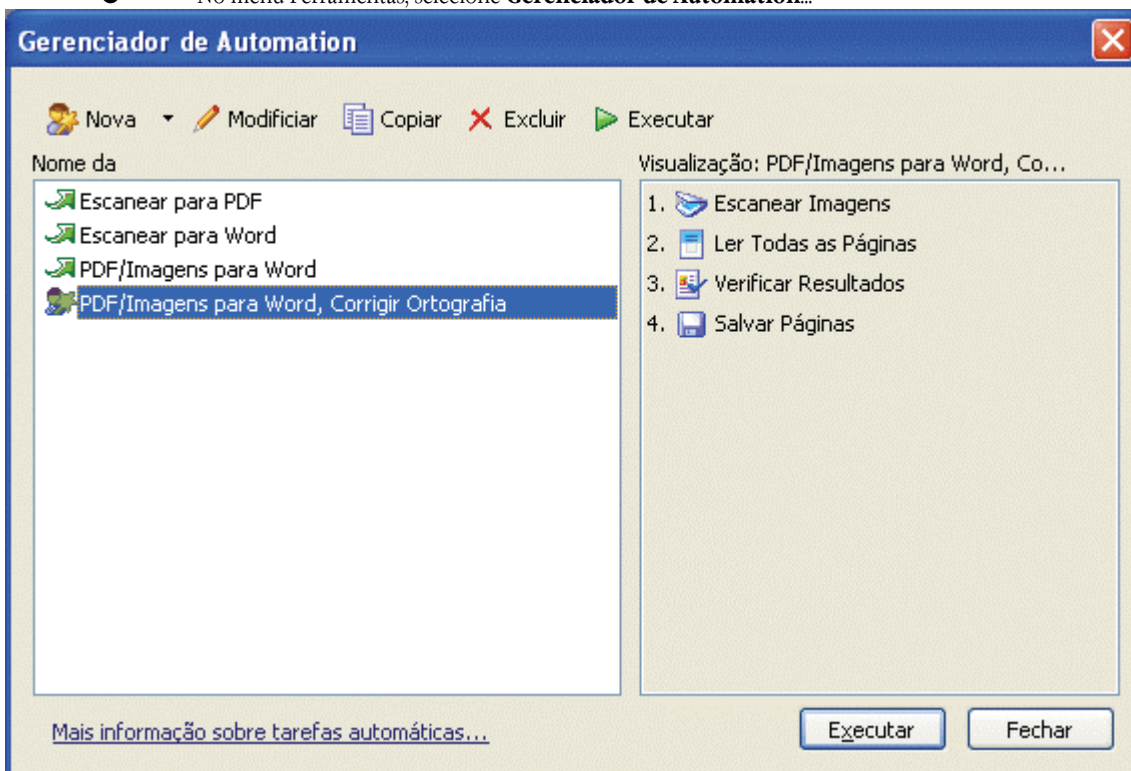
Observação: Se uma tarefa automática for programada para adicionar imagens para um batch que já contém outras imagens, o ABBYY FineReader processará somente as imagens adicionadas recentemente. Se uma tarefa automática for programada para processar um batch existente, o ABBYY FineReader processará todas as imagens neste batch.

Enquanto a tarefa automática está em execução, é exibida uma caixa de diálogo de andamento que especifica todas as etapas da tarefa e oferece dicas e avisos para cada etapa (se houverem).

Observação: Se desejar que uma tarefa automática use opções que você normalmente não usa ao reconhecer documentos, você pode criar um conjunto de **configurações de batch personalizadas** e carregar estas configurações antes de executar a tarefa automática. Para criar um conjunto de configurações de batch, realize as definições necessárias na caixa de diálogo **Opções** e na guia **Geral** desta caixa de diálogo, clique em **Salvar Opções...** Na próxima vez, antes de executar uma tarefa automática, você pode carregar o conjunto de opções salvo clicando no botão **Carregar Opções....**

Gerenciando Tarefas Automáticas

O **Gerenciador de Automation** permite que você execute uma tarefa automática, crie e modifique as tarefas automáticas, e exclua as tarefas automáticas personalizadas que você já não usa.

Para executar o Gerenciador de Automation:

- Clique na seta no lado direito do botão **Scan&Reade** selecione **Gerenciador de Automation...**, ou
- Pressione **Ctrl+T**, ou
- No menu Processar, selecione **Tarefas Automáticas>Gerenciador de Automation...**, ou
- No menu Ferramentas, selecione **Gerenciador de Automation**...

Use os botões na barra de ferramentas do **Gerenciador de Automation** para criar, modificar, excluir ou executar tarefas automáticas. O painel à esquerda especifica as tarefas automáticas disponíveis. As tarefas automáticas que acompanham o ABBYY FineReader estão marcadas com e as tarefas automáticas personalizadas estão marcadas com . As tarefas automáticas que não podem ser

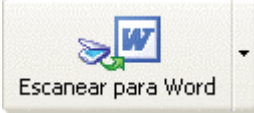
executadas no seu computador são marcadas com ❌. Ao clicar numa tarefa automática no painel à esquerda, o painel à direita exibe as etapas correspondentes.
Observação: Se desejar que um texto reconhecido seja enviado para outro aplicativo, este aplicativo deve estar instalado no seu computador. As tarefas automáticas que estão programadas para enviar textos reconhecidos para outros aplicativos que não estejam instalados não serão executadas. Tais tarefas automáticas não serão exibidas na lista suspensa à direita do botão **Scan&Read** ou em **Processar>Tarefas Automáticas**.

Nome do botão	Descrição do botão
Novo	Cria uma nova tarefa automática. O Assistente de Automation ajudará você a selecionar as etapas necessárias e a realizar as configurações.
Exportar...	Exporta uma tarefa automática para um arquivo que pode ser usado em outros computadores. Na caixa de diálogo Exportar Tarefa Automática que se abre, especifique um arquivo *.fta para o qual a tarefa automática será salva. Observação: Por padrão, o ABBYY FineReader salva as tarefas automáticas em %UserProfile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\FineReader\8.00.
Importar...	Importa uma tarefa automática. Na caixa de diálogo Importar Tarefa Automática, selecione um arquivo *.fta que você deseja importar e uma pasta onde este arquivo será armazenado.
Modificar	Modifica as propriedades da tarefa automática selecionada. O Assistente de Automation ajudará você a selecionar as propriedade necessárias. Observação: Você não pode modificar as tarefas automáticas que acompanham o ABBYY FineReader. Entretanto, você pode copiar tais tarefas e então modificar estas cópias.
Copiar	Copia uma tarefa automática. A cópia de uma tarefa automática será adicionada à lista de tarefas automáticas disponíveis imediatamente após a original.
Excluir	Exclui uma tarefa automática. Observação: Você não pode excluir as tarefas automáticas que acompanham o ABBYY FineReader.
Executar	Executa uma tarefa automática.

Dica: Para renomear uma tarefa automática, clique com o botão direito na tarefa e selecione **Renomear** no menu local.

Tarefas Automáticas que Acompanham o ABBYY FineReader 8.0

O ABBYY FineReader vem com 3 tarefas automáticas que cobre todas as etapas necessárias para obter uma imagem de um documento, reconhecê–la e salvar o texto reconhecido. Estas tarefas automáticas não incluem a etapa de verificar os resultados de reconhecimento Sua cópia do ABBYY FineReader inclui as 3 tarefas automáticas seguintes:

PDF/Imagens para Word

Esta tarefa automática:
1. Abre os arquivos de imagem (JPEG, TIFF, etc.) ou arquivos PDF. Ao executar a tarefa **PDF/Imagens para Word**, a caixa de diálogo **Abrir Imagem** se abrirá. Selecione os arquivos a serem processados e clique em **OK**. As imagens selecionadas serão adicionadas ao batch atual do ABBYY FineReader.
2. Reconhece as imagens.
3. Envia o texto reconhecido para o Microsoft Word.
Um novo documento Microsoft Word será aberto e o texto reconhecido será colocado neste documento.

Observação: Esta tarefa automática necessita que o seu computador tenha instalado o Microsoft Word.

Escanear para Word

Esta tarefa automática:
1. Escaneia os documentos em papel.
As imagens dos documentos escaneados serão adicionadas ao batch atual do ABBYY FineReader.
2. Reconhece as imagens.
3. Envia o texto reconhecido para o Microsoft Word.
Um novo documento Microsoft Word será aberto e o texto reconhecido será colocado neste documento.

Observação: Esta tarefa automática necessita que o seu computador tenha instalado o Microsoft Word.

Escanear para PDF

Esta tarefa automática:
1. Escaneia os documentos em papel.
As imagens dos documentos escaneados serão adicionadas ao batch atual do ABBYY FineReader.
2. Reconhece as imagens.
3. Envia o texto reconhecido para o Adobe Acrobat/Reader.
Um novo documento PDF será aberto e o texto reconhecido será colocado nesse documento.

Tarefas Automáticas Personalizadas

Você pode criar suas próprias tarefas automáticas, adequando–as às suas necessidades de processamento de documentos. Você pode adicionar mais etapas às suas tarefas automáticas do que as que se encontram disponíveis nas cinco tarefas automáticas que acompanham o ABBYY FineReader. Por exemplo, você pode adicionar a etapa de verificar os resultados de reconhecimento ou as etapas de salvar em múltiplos formatos para salvar seu documento em vários formatos.
A seqüência das etapas em uma tarefa automática deve seguir a ordem habitual de processamento de um documento no ABBYY FineReader: *adquirir uma imagem – reconhecer – verificar resultados – salvar resultados*.
Cada nova etapa é adicionada com propriedade padrão. Você pode alterar as propriedades para adequá–las às suas necessidades.
Uma tarefa automática pode conter etapas principais e adicionais.

Automatizando uma Tarefa

Etapas principais
As tarefas principais são: adquirir imagens, reconhecer e salvar. Uma tarefa automática pode incluir somente uma etapa para adquirir imagens, uma etapa para reconhecer e várias etapas para salvar.

- Adquirir imagens

Esta é sempre a primeira etapa em uma tarefa automática. Nesta etapa, o ABBYY FineReader obtém as imagens a serem processadas.

Etapa	Propriedade	Descrição
Escanear Imagens	O ABBYY FineReader usa as configurações do batch atual para escanear as imagens.	Escaneia os documentos em papel.
Abrir Imagens	Solicitar por nomes de arquivo de imagem quando a tarefa tiver início **(padrão)**	Ao executar a tarefa, o ABBYY FineReader solicitará que você selecione arquivos de imagem e adicione–os ao batch atual. Na caixa de diálogo **Abrir Imagens** selecione os arquivos a serem processados e clique em **OK**.
	Processar as imagens da pasta	Ao executar uma tarefa, o ABBYY FineReader abrirá a pasta selecionada no campo abaixo e adicionará todas as imagens desta pasta ao batch atual. Selecione **Incluir todas as subpastas** se desejar que o ABBYY FineReader procure imagens em todas as subpastas.
Abrir Batch	Solicitar pelo nome do batch quando a tarefa tiver início **(padrão)**	Ao executar a tarefa, o ABBYY FineReader solicitará um nome de batch. Na caixa de diálogo **Abrir** que se abre, selecione o batch a ser processado.
	Usar batch atual	Ao executar a tarefa, o ABBYY FineReader iniciará o processamento de imagens no batch atual.
	Usar este batch	Ao executar esta tarefa, o ABBYY FineReader iniciará o processamento das imagens do batch selecionado por você no campo abaixo.

- Analisar de layout

Etapa	Propriedade	Descrição
Carregar Modelo de Bloco	Solicitar pelo modelo de bloco quando a tarefa tiver início **(padrão)**	Ao executar a tarefa, o ABBYY FineReader solicitará um modelo de bloco. Procure pelo arquivo de modelo necessário na caixa de diálogo **Abrir** e clique em **OK**.
	Usar este modelo de bloco	Forneça o caminho para o arquivo de modelo a ser usado.
	Verificar e ajustar os blocos manualmente	Uma vez o programa tenha analisado o layout e desenhado os blocos necessários, você pode revisá–los e ajustá–los manualmente.
Analisar Layout	Analisar layout automaticamente e então ajustar os blocos manualmente **(padrão)**	Uma vez o ABBYY FineReader tenha adquirido as imagens, irá analisá–las e desenhará os blocos necessários. Então você pode revisá–las e ajustá–las manualmente.
	Desenhar blocos manualmente	Uma vez o ABBYY FineReader tenha adquirido as imagens, pedirá que você desenhe manualmente os blocos necessários.

- Reconhecer

Nesta etapa, o ABBYY FineReader reconhece as imagens.

Etapa	Propriedade	Descrição
Ler Todas as Páginas	nenhuma propriedade	Reconhece as imagens automaticamente na pasta ou no batch selecionado.

- Verificar os resultados de reconhecimento

Etapa	Propriedade	Descrição
Verificar Resultados	Corrigir Ortografia	Uma vez o ABBYY FineReader tenha reconhecido o texto, a caixa de diálogo Corrigir Ortografia se abrirá.

	Revisar os resultados sem o corretor ortográfico	As páginas reconhecidas serão exibidas na janela Textoonde você pode revisá–las sem executar o corretor ortográfico.

- Salvar

Nesta etapa, o ABBYY FineReader salva o texto para um arquivo ou envia para um aplicativo de sua preferência. Uma tarefa automática pode incluir várias etapas para salvar.

Etapa	Propriedade	Descrição
Salvar Páginas	Solicitar pelos nomes do arquivo de saída ao salvar **(padrão)**	O ABBYY FineReader abrirá a caixa de diálogo **Salvar Páginas** solicitando que você selecione o arquivo e as opções de salvar.
	Salvar com nomes específicos e especificar local	Se selecionou esta propriedade, você precisa especificar o seguinte: 1. **Pasta de saída** Especifique a pasta onde será salvo o arquivo(s) que contém o texto reconhecido. Verifique a caixa de diálogo **Criar subpasta datada** se deseja que o ABBYY FineReader crie uma nova subpasta cada vez que você executar esta tarefa. Esta opção é útil se você não deseja especificar a pasta manualmente cada vez que executar a tarefa. 2. **Salvar como tipo** Na lista suspensa, selecione o formato do arquivo. 3. Opções de arquivo: ● **Criar um arquivo único para todas as páginas** – Salva todas as páginas (ou todas as páginas selecionadas) do batch para um arquivo. ● **Criar um arquivo separado para cada página** – Salva cada página em um arquivo separado. ● **Criar um novo arquivo em cada página em branco** – O ABBYY FineReader usa páginas em branco para dividir as páginas em grupos. Para cada grupo, é criado um arquivo separado no qual todas as páginas do grupo são salvas. O ABBYY FineReader nomeará os arquivos criados adicionando –1, –2, –3, etc. ao nome do arquivo especificado no campo **Nome**. ● **Nomear arquivos como imagens de origem –** Salva cada página para um arquivo nomeado como a imagem original. 4. Nome do arquivo.
Salvar Imagens	Solicitar pelos nomes do arquivo de imagem ao salvar **(padrão)**	O ABBYY FineReader abrirá a caixa de diálogo **Salvar Páginas Como** solicitando que você selecione o arquivo e as opções de salvar.
	Salvar imagens com nomes específicos e especificar local	Se selecionou esta propriedade, você precisa especificar o seguinte: **Pasta de saída** Especifique a pasta onde será salvo o(s) arquivo(s) que contém as imagens. 1. **Salvar como tipo** Na lista suspensa, selecione o formato do arquivo. Selecione a opção **Salvar como um arquivo de imagem de páginas múltiplas** se deseja salvar todas as imagens em um arquivo de páginas múltiplas. **Observação.** Esta opção está disponível somente para arquivos de formatos **TIFFe PDF**. 2. Nome do arquivo.

Etapas adicionais

As etapas adicionais de uma tarefa automática são usadas para enviar o texto reconhecido para um aplicativo externo, anexar a imagem adquirida ou o texto reconhecido em uma mensagem de e–mail e copiar os batches do ABBYY FineReader.

- Enviar páginas para outro aplicativo

Etapa	Propriedade	Descrição
Enviar Páginas Para	Assistente de Salvar (padrão)	Use o Assistente de Salvar ou selecione o aplicativo desejado na lista suspensa. O texto reconhecido será colocado em um novo arquivo e aberto no aplicativo de sua preferência.

- Enviar imagem ou texto reconhecido como um anexo de e–mail

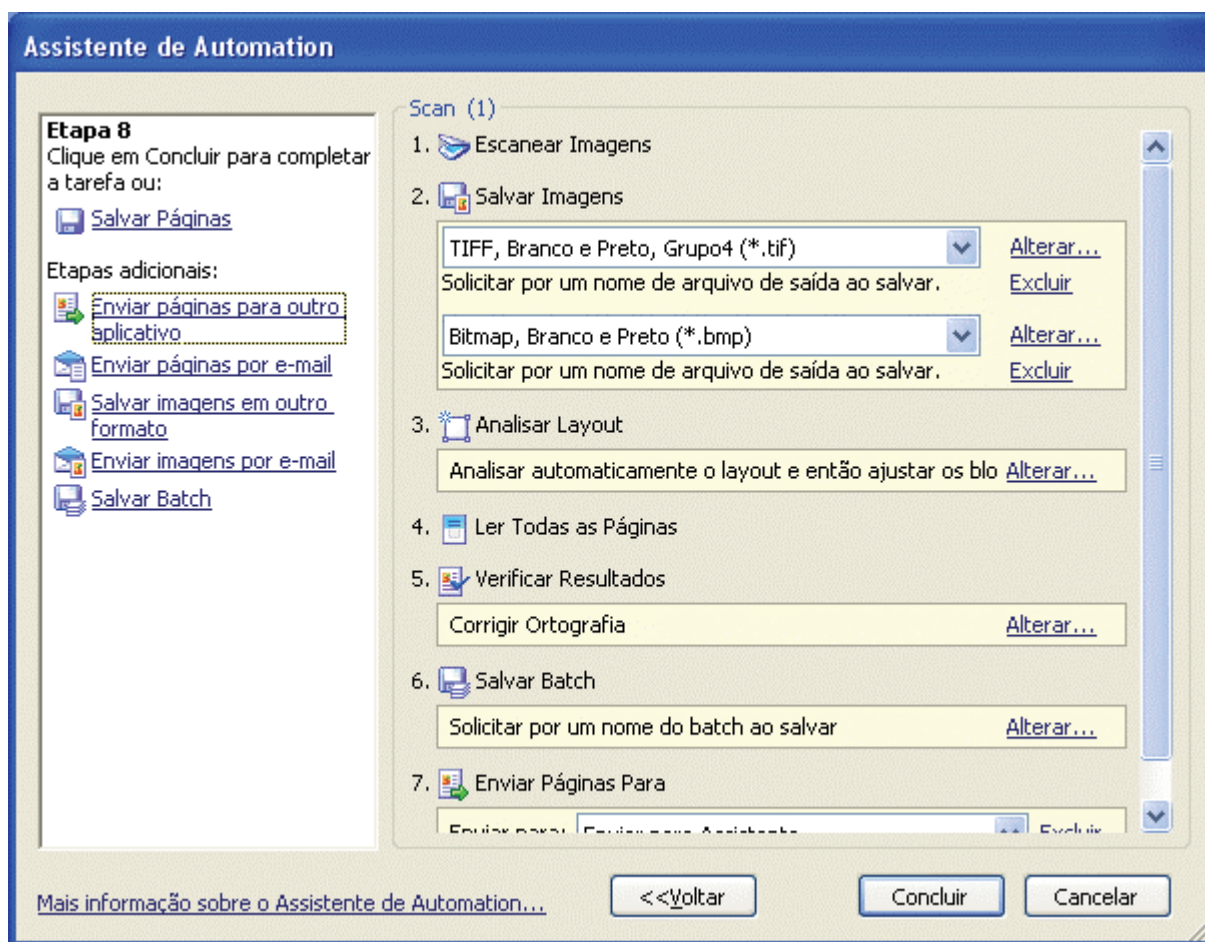
Etapa	Propriedade	Descrição
Enviar páginas por e–mail	Anexar como tipo	Selecione o formato de arquivo requerido na lista suspensa. O texto reconhecido será salvo para um arquivo de formato selecionado. A lista completa dos formatos de arquivo de imagem suportados pela ABBYY FineReader pode ser consultada em **Formatos Suportados para Salvar Documentos**. **Observação.** As páginas reconhecidas podem ser salvas em vários arquivos de acordo com a escolha realizada em **Opções de arquivo**.

<table>
<tr><td></td><td>Opções de arquivo</td><td>Na lista suspensa, selecione uma das opções. Encontram–se disponíveis as seguintes opções:
● Criar um arquivo único para todas as páginas
Todas as páginas serão salvas em um arquivo. A opção é definida por padrão.
● Criar um arquivo separado para cada página
Cada página é salva em um arquivo anexo separado. Para cada página, é criado um arquivo separado no qual todas as páginas são salvas. O ABBYY FineReader nomeará os arquivos criados adicionando –0001, –0002, –0003, etc. ao nome de arquivo padrão.
● Criar um novo arquivo em cada página em branco
O ABBYY FineReader usa páginas em branco para dividir as páginas em grupos. Para cada grupo, é criado um arquivo separado no qual todas as páginas do grupo são salvas. O ABBYY FineReader nomeará os arquivos criados adicionando –1, –2, –3, etc. ao nome de arquivo padrão.
● Nomear arquivos como imagens de origem
Cada página será salva como um arquivo separado nomeado como a imagem original.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Enviar imagens por E–mail</td><td>Anexar como tipo</td><td>Selecione o formato de arquivo desejado na lista suspensa..
As imagens selecionadas serão anexadas a uma mensagem de e–mail. A lista completa dos formatos de arquivo de imagem suportados pelo ABBYY FineReader pode ser consultada em Formatos de Imagem Suportados.</td></tr>
<tr><td>Enviar como um arquivo de imagem com páginas múltiplas</td><td>Selecione essa opção se desejar salvar as imagens em um arquivo de páginas múltiplas.
Observação. Essa opção está disponível somente para formatos de arquivo TIFF e PDF.</td></tr>
<tr><td>Nome</td><td>Especifique o nome do arquivo.
Observação.Se você salva imagens em arquivos separados (a opção Salvar como um arquivo de imagem de páginas múltiplas não é selecionada) o ABBYY FineReader adicionará o número da página ou o número do grupo de páginas (0001, 0002, etc.) ao nome de cada arquivo.</td></tr>
</table>

- Salvar o batch

Etapa	Propriedade	Descrição
Salvar Batch	Solicitar pelo nome do batch ao salvar **(padrão)**	Nesta etapa, se abrirá a caixa de diálogo **Salvar Batch Como...,** onde você deve especificar uma pasta onde o batch será armazenado.
	Salvar batch como	Procura a pasta onde o batch será armazenado.

Automatizando uma Tarefa

1. Inicie o Gerenciador de Automation:
   - Selecione o comando **Gerenciador de Automation** na lista suspensa da direita do botão **Scan&Read**, ou
   - Pressione **Ctrl+T**, ou
   - Selecione Tarefas Automáticas>Gerenciador de Automation do menu Processar, ou
   - Selecione o comando Gerenciador de Automation no menu Ferramentas.
2. Na caixa de diálogo **Gerenciador de Automation**, clique em **Novo**.
3. Na caixa de diálogo que se abre, digite um nome para uma nova tarefa automática.
4. O **Assistente de Automation** se abrirá. O assistente guiará você nas etapas de automatização e suas propriedades.

O painel à esquerda do **Assistente de Automation** exibe a lista das etapas disponíveis. Conforme você seleciona as etapas na lista, novas etapas podem tornar–se disponíveis ou, ao contrário, algumas etapas podem tornar–se não–disponíveis. O painel à direita exibe as etapas selecionadas e suas propriedades.

5. Selecione uma etapa no painel à esquerda. A etapa selecionada será exibida no painel à direita.
6. A propriedade de uma etapa é exibida em um quadro amarelo abaixo. Se deseja alterar a propriedade padrão, clique no link **Alterar...** à esquerda e selecione uma nova propriedade.
7. As etapas de salvamento apresentam um link **Excluir** que permite remover uma etapa indesejável da tarefa automática.
   Observação: As etapas de escaneamento/abertura, reconhecimento e análise do layout da página não podem ser removidos separadamente. Para remover estas etapas da tarefa automática, use o botão **Voltar**.
8. Uma vez tenha adicionado todas as etapas necessárias para a sua tarefa automática e selecionado suas propriedades, clique em **Concluir**.

A nova tarefa será adicionada na lista de tarefas disponíveis no **Gerenciador de Automation** e na lista suspensa de tarefas à direita do botão **Scan&Read**.

Processamento de Documentos em Rede

ABBYY FineReader Corporate Edition foi concebido especialmente para o processamento de documentos em rede. Deve haver uma cópia do ABBYY FineReader instalada em cada computador envolvido no processamento em rede (para obter mais informações sobre a instalação do ABBYY FineReader em estações de trabalho, sobre o trabalho com o Gerenciador de Licença e o trabalho com o programa numa rede de área local, consulte o "Guia do Administrador de Sistema", que está localizado na pasta **Guia do Administrador** no servidor no qual está instalado o ABBYY FineReader).

Com o ABBYY FineReader Corporate Edition você pode:

1. Trabalhar com o mesmo batch numa rede
   Permite aumentar o desempenho da entrada em massa de documentos. Você acompanha todo o processo de entrada de documentos – quem está com a página de batch aberta (logon e nome do computador), quem escaneia, reconhece ou verifica a página, e assim por diante. Alterações de página, feitas por um usuário, ficam disponíveis para todos os usuários que trabalham com o mesmo batch.
2. Trabalhar em grupo com os mesmos idiomas e dicionários do usuário
   ABBYY FineReader Corporate Edition permite que vários usuários trabalhem com os mesmos idiomas e

dicionários do usuário. Vários deles poderão estender os dicionários do usuário ao mesmo tempo, por exemplo no processo da correção ortográfica.

3. Trabalhar em grupo com dicionários personalizados para idiomas com suporte de dicionário
O ABBYY FineReader proporciona dicionários incorporados para idiomas com suporte de dicionários. Esses dicionários contêm as palavras mais comuns, mas podem não incluir nomes próprios, termos técnicos especiais, acrônimos, etc. Para melhorar a qualidade de reconhecimento (o ABBYY FineReader compara as palavras que reconhece com as do dicionário) e acelerar o processo da correção ortográfica, você pode adicionar palavras a um dicionário personalizado. O ABBYY FineReader Corporate Edition permite trabalhar simultaneamente com um dicionário personalizado.

Trabalhar com o mesmo Batch numa Rede

(disponível apenas na versão ABBYY FineReader Corporate Edition)

1. **Crie/Abra** um batch e configure as opções de escaneamento e reconhecimento necessárias.
Execute o ABBYY FineReader e abra um batch a ser processado em todos os computadores que participarão do processamento.
2. Execute Reconhecimento de Fundo (**Processar>Iniciar Reconhecimento de Fundo**) em todos os computadores que reconhecerão o batch.
3. Inicie o escaneamento no computador com um scanner ADF.

Dica: Se seu scanner de alta velocidade não suportar TWAIN, escaneie a página diretamente na pasta de batch do ABBYY FineReader. Para isso, escaneie as imagens com qualquer aplicativo de escaneamento fornecido pelo scanner de alta velocidade no computador ao qual o scanner está conectado e especifique a pasta de batch do ABBYY FineReader onde as imagens serão salvas. A única coisa que você tem de fazer é nomear as imagens escaneadas de acordo com este procedimento: os arquivos devem ser nomeados (na ordem de escaneamento) 0001.tif, 0002.tif, 0003.tif, etc.
O ABBYY FineReader detectará e processará automaticamente todas as imagens que você escanear.

Você pode editar o texto reconhecido e salvá–lo num arquivo ou enviá–lo para um aplicativo que você selecionar.
Você pode monitorar o status da página na janela **Batch** (por exemplo, se a página foi escaneada, reconhecida, editada ou exportada, e por qual usuário, etc.). Todas essas informações serão exibidas nas colunas correspondentes na visualização de **Detalhes** da página de batch. Para configurar a exibição de **Detalhes**:

- Clique em [ícone] na barra de ferramentas **Padrão**, ou
- Clique com o botão direito na janela **Batch** e selecione o item **Exibir>Detalhes** no menu local.

Você pode personalizar a exibição da página Detalhes: especifique as colunas que deseja que sejam exibidas na janela **Batch** ou selecione a coluna com a qual classificará as páginas. Para isso:

- Clique com o botão direito na janela **Batch** e selecione o item **Exibir>Personalizar.** Defina as opções necessárias na guia **Detalhes** da caixa de diálogo **Configurações de Exibição de Batch**.

Se as páginas de batch forem processadas em vários computadores, o ABBYY FineReader distribuirá automaticamente a carga de trabalho entre eles: cada nova página escaneada é "apanhada" pela primeira estação de trabalho livre na qual o reconhecimento de fundo estiver sendo executado. Essa página ficará bloqueada para outros computadores. Você pode atualizar a lista de páginas de batch ao pressionar **F5**. Ao mesmo tempo, qualquer outra estação de trabalho (ou a mesma estação de trabalho) poderá abrir páginas já reconhecidas para verificar, editar e salvar. As alterações feitas por um usuário estarão disponíveis para todos os outros usuários do mesmo batch.
Observação: Você notará o aumento da velocidade do reconhecimento em sistemas multiprocessadores no "modo de fundo", se seu batch contiver um grande número de páginas.

Trabalhar em Grupo com os mesmos Idiomas e Dicionários do Usuário

(disponível apenas na versão ABBYY FineReader Corporate Edition)
Crie um batch e configure as opções de escaneamento e reconhecimento necessárias.
Todos os idiomas e dicionários anexados serão armazenados em uma pasta. Por padrão, é a pasta de batch. Antes de criar um idioma do usuário que utilize um dicionário do usuário, é preciso especificar a pasta na qual serão armazenados os idiomas do usuário, juntamente com os dicionários do usuário. Para especificar a pasta:

- Clique no botão **Alterar**, na caixa de diálogo **Editor de Idiomas** (**Ferramentas>Editor de Idiomas**) e selecione a pasta na caixa de diálogo que se abrir.

Todos os idiomas e dicionários anexados serão armazenados nessa pasta.
Depois de completada a configuração, salve as configurações de batch num modelo de arquivo de batch (*.fbt):

- Clique no botão **Salvar**, na guia **Opções>Geral** (**Ferramentas>Opções**). Na caixa de diálogo **Salvar Modelo de Batch Como**, selecione a pasta e digite o nome do arquivo.

Para que vários usuários trabalhem com os idiomas do usuário e seus dicionários anexados, cada um deles terá de carregar as configurações de batch do arquivo .ftb salvo anteriormente, quando um novo batch foi criado.
Para isso:
Selecione o item **Modelo de Batch(.fbt)** no campo **Modelo**. Na caixa de diálogo **Abrir Modelo de Batch**, selecione o arquivo .fbt necessário. As configurações de batch salvas anteriormente, que incluíam o caminho para os idiomas e os dicionários do usuário, serão definidas. Desse modo, todos os usuários terão o mesmo caminho para os idiomas e os dicionários do usuário.
Com os idiomas do usuário para reconhecimento e correção ortográfica você poderá editar os dicionários correspondentes. As alterações feitas por um usuário estarão disponíveis para todos os outros usuários da mesma pasta. Os idiomas do usuário criados nessa

pasta estarão disponíveis para todos os usuários, que descarregarão esse modelo de batch. Você pode visualizar a lista dos idiomas do usuário disponíveis e suas propriedades na caixa de diálogo **Editor de Idiomas**, no grupo **Idiomas Definidos pelo Usuário**.
O dicionário ficará bloqueado enquando o usuário adicionar palavras ao dicionário, ou dele excluí–las. O dicionário será atualizado quando um usuário clicar em **Adicionar**, na caixa de diálogo **Corrir Ortografia**, ou em qualquer botão na caixa de diálogo **Exibir Dicionários**.
Observação:

1. Se você utilizar uma pasta na qual vários dicionários de vários usuários estão armazenados, todos os usuários que utilizarem esses dicionários deverão ter acesso de leitura–gravação a essa pasta.
2. Quando um idioma do usuário for utilizado por vários usuários, ele estará disponível como "somente leitura", ou seja, você não poderá fazer alterações em parâmetros de um idioma do usuário já criado. No entanto, poderá adicionar ou remover entradas no dicionário do usuário desse idioma.

Trabalhar em Grupo com Dicionários Personalizados para Idiomas com Suporte de Dicionário

(disponível apenas na versão ABBYY FineReader Corporate Edition)
Crie um batch e configure as opções de escaneamento e reconhecimento necessárias. Por padrão, os dicionários personalizados para os idiomas principais predefinidos (idiomas com suporte de dicionário) são salvos na pasta onde o aplicativo estiver instalado (para Windows 2000 – %perfil de usuário%\Dados de Aplicativo\ABBYY\FineReader\8.00\Dicionários do Usuário).
Para possibilitar o uso dos mesmos dicionários personalizados para os idiomas predefinidos por vários usuários, especifique uma pasta pública como a pasta onde esses dicionários serão salvos. Pode ser uma pasta local ou de rede. Para especificar a pasta:

- Clique no botão **Procurar**, na guia **Corrigir Ortografia** da caixa de diálogo **Opções** (menu **Ferramentas**>**Opções**). Selecione a pasta na qual serão armazenados os dicionários do usuário para idiomas predefinidos.

Cada usuário pode estender esses dicionários personalizados. O dicionário ficará bloqueado enquando o usuário adicionar palavras ao dicionário, ou dele excluí–las. As alterações feitas por um usuário estarão disponíveis para todos os outros usuários da mesma pasta. O dicionário será atualizado quando um usuário clicar em **Adicionar**, na caixa de diálogo **Corrir Ortografia**, ou em qualquer botão na caixa de diálogo **Exibir Dicionários**.
Observação: Se vários usuários utilizarem uma pasta na qual os dicionários personalizados estão armazenados, todos os usuários que utilizarem esses dicionários devem ter acesso de leitura–gravação a essa pasta.

Capítulo 2
ABBYY Screenshot Reader

O **ABBYY Screenshot Reader** é um aplicativo fácil de usar que permite criar tomadas de tela e reconhecer textos.
Características do ABBYY Screenshot Reader:

- Realiza OCR do texto em qualquer seção da tela do computador.
- Realiza OCR de tabelas em qualquer seção da tela.
- Cria tomadas de tela de qualquer seção da tela.
- Salva os resultados do OCR para um arquivo, copia–os na Área de Transferência ou envia–os a outro aplicativo.

O ABBYY Screenshot Reader apresenta uma interface prática e intuitiva, o que quer dizer que você não precisa ter nenhum conhecimento especializado para ser capaz de realizar tomadas de tela e reconhecer textos nelas. Abre com facilidade qualquer janela de qualquer aplicativo e seleciona a seção da tela do computador que desejar "fotografar".
Observação: O ABBYY Screenshot Reader está disponível para usuários do **ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition** e usuários registrados do **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition**.

Conteúdo do Capítulo

- Instalando e iniciando o ABBYY Screenshot Reader
- A barra de ferramentas do ABBYY Screenshot Reader
- Capturando texto e tabelas da tela do computador
- Realizando tomadas de tela
- Opções adicionais

Instalando e Iniciando o ABBYY Screenshot Reader

Instalando o ABBYY Screenshot Reader

Por padrão, o ABBYY Screenshot Reader é instalado no computador com o ABBYY FineReader 8.0. Se durante a instalação personalizada preferir não instalar o ABBYY Screenshot Reader, você pode instalar o aplicativo seguindo as instruções abaixo:

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Início** e então selecione **Configurações>Painel de Controle**.
2. Na lista de programas instalados, selecione **ABBYY FineReader 8.0** e então clique em **Alterar**.
3. Na caixa de diálogo Configuração Personalizada, selecione o ABBYY Screenshot Reader.
4. Siga as instruções do programa de configuração.

Ativando o ABBYY Screenshot Reader

Observação: Ativação é necessária somente para os usuários ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition.
Você deve ser um usuário registrado do ABBYY FineReader para poder usar o ABBYY Screenshot Reader. Ao estar registrado, você receberá um Código do ABBYY Screenshot Reader. Para ativar o ABBYY Screenshot Reader, insira este código na caixa de diálogo que se abre ao carregar o aplicativo e clique em OK.

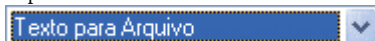
Iniciando o ABBYY Screenshot Reader

Para iniciar o ABBYY Screenshot Reader, vá à Início>Programas>ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (ou Corporate Edition) e selecione ABBYY Screenshot Reader.

Barra de ferramentas do ABBYY Screenshot Reader

Ao iniciar o ABBYY Screenshot Reader, a sua barra de ferramentas é exibida.

A barra de ferramentas do **ABBYY Screenshot Reader** contém ferramentas para o reconhecimento de textos e tabelas na tela do computador, criando tomadas de tela de áreas selecionadas na tela, e para a configuração do ABBYY Screenshot Reader.

Ao clicar este botão, ativa–se a ferramenta de seleção que permite selecionar uma área na tela. A área selecionada ficará compreendida dentro de um quadro e, dependendo das configurações, o programa iniciará automaticamente o reconhecimento do texto na área selecionada ou criará uma tomada de tela da área selecionada. O texto ou a tomada de tela resultante serão salvos para um arquivo, copiados na Área de Transferência ou enviados para outro aplicativo, dependendo da opção selecionada na lista suspensa da direita.

Na lista suspensa, seleciona um objeto da tela para capturar e o destino onde deve ser salvo.

Abre a caixa de diálogo **Opções – ABBYY Screenshot Reader** onde você pode selecionar um idioma de reconhecimento, que aparece entre os dois modos de exibição da barra de ferramentas do **ABBYY Screenshot Reader**, ou um som e /ou uma mensagem que o ABBYY Screenshot Reader usará para avisar que uma tomada de tela foi copiada na Área de Transferência.

Este botão encontra–se entre os dois modos de exibição da barra de ferramentas do **ABBYY Screenshot Reader**. Se você selecionar , a barra de ferramentas do **ABBYY Screenshot Reader** será exibida sempre acima das outras janelas de outros aplicativos em execução.

Capturando Texto e Tabelas da Tela do Computador

O **ABBYY Screenshot Reader** pode reconhecer texto e tabelas na tela do computador e salvar os resultados para um arquivo, copiá–los na Área de Transferência ou enviá–los para outro aplicativo.
Para reconhecer o texto:

1. Na lista suspensa na barra de ferramentas do ABBYY Screenshot Reader, selecione um dos seguintes procedimentos:
   Texto na Área de Transferência
   Tabela na Área de Transferência
   Texto para Microsoft Word
   Tabela para Microsoft Excel
   Texto para Arquivo
   Tabela para Arquivo
2. Clique em Capturar. O cursor do mouse alterará para .
3. Posicione o cursor do mouse no canto da área que deseja selecionar. Pressione o botão esquerdo do mouse e arraste o cursor diagonalmente para o canto oposto da área que deseja selecionar. A área selecionada ficará compreendida dentro de um quadro e o programa iniciará automaticamente o procedimento de OCR.
4. Uma vez o texto tenha sido reconhecido, será salvo para um arquivo, copiado na Área de Transferência ou enviado para outro aplicativo, dependendo da ação selecionada na lista suspensa da barra de ferramentas do ABBYY Screenshot Reader. Se selecionar **Texto para Arquivo** ou **Tabela para Arquivo**, a caixa de diálogo **Salvar Comose** abrirá. Nesta caixa de diálogo, digite o nome e o formato do arquivo para o qual o texto deve ser salvo.

Observação:
Para cancelar o reconhecimento, clique em Interromper ou pressione Esc.

O que devo fazer se...

Trabalho com textos escritos em vários idiomas

Antes de iniciar o procedimento de reconhecimento, assegure–se que o idioma selecionado na caixa de diálogo **Opções – ABBYY Screenshot Reader** é o mesmo idioma do texto. Selecione um idioma de reconhecimento diferente se for necessário.

Observação: Para abrir a caixa de diálogo **Opções– ABBYY Screenshot Reader**, clique em .

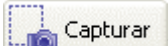
O texto na tela parece estar escrito em vários idiomas

Na caixa de diálogo **Opções – ABBYY Screenshot Reader**, selecione o item **(Selecionar idiomas múltiplos...)** na lista suspensa **Idioma de reconhecimento**.
Importante! O uso de idiomas múltiplos pode reduzir a qualidade de reconhecimento. Não recomendamos usar mais de dois ou três idiomas.

Não encontrei o idioma necessário na lista

Na caixa de diálogo Opções– ABBYY Screenshot Reader, selecione o item (Selecionar mais idiomas...) na lista suspensa Idioma de reconhecimento.
Se não encontrar o idioma necessário na lista de idiomas disponíveis:

- Este idioma pode não ser suportado pelo ABBYY FineReader 8.0. Consulte "Idiomas Suportados pelo ABBYY FineReader" para ver a lista completa dos idiomas de reconhecimento.
- Este idioma pode ter sido desativado durante a instalação personalizada:
- Na barra de tarefas do Windows, clique em **Início** e então selecione **Configurações>Painel de Controle**.
- Na lista de programas instalados, selecione **ABBYY FineReader 8.0** e então clique em **Alterar**.

Na caixa de diálogo **Configuração Personalizada**, selecione o idioma necessário.
Siga as instruções do programa de configuração.

A área selecionada contém tanto texto quanto figuras

Na barra de ferramentas do **ABBYY Screenshot Reader**, selecione o item **Imagem para ABBYY FineReader** .A imagem da área selecionada será adicionada ao batch do ABBYY FineReader. Se o ABBYY FineReader estiver em execução no computador, a imagem selecionada será adicionada ao batch atual. Caso contrário, um novo batch será criado e a imagem será adicionada a este novo batch.

Realizando Tomadas de Tela

O ABBYY Screenshot Reader pode criar tomadas de tela de áreas selecionadas na tela do computador e salvá–las para um arquivo, copiá–las na Área de Transferência ou enviá–las para o ABBYY FineReader.
Para criar uma tomada de tela:

1. Na lista suspensa na barra de ferramentas do **ABBYY Screenshot Reader**, selecione um dos seguintes procedimentos:
   Imagem na Área de Transferência
   Imagem para o ABBYY FineReader (selecione esta opção se a área da tela contém tanto texto quanto figuras)
   Imagem para Arquivo
2. Clique em Capturar. O cursor do mouse alterará para .

3. Posicione o cursor do mouse no canto da área que deseja selecionar. Pressione o botão esquerdo do mouse e arraste o cursor diagonalmente para o canto oposto da área que deseja selecionar. A área selecionada ficará compreendida dentro de um quadro.
4. A tomada se tela será salva num arquivo, copiada na Área de Transferência ou adicionada ao bath do ABBYY FineReader dependendo da ação selecionada na lista suspensa da barra de ferramentas do ABBYY Screenshot Reader. Se selecionar **Texto para Arquivo**, a caixa de diálogo **Salvar Como** se abrirá. Nesta caixa de diálogo, digite o nome e o formato do arquivo para o qual o texto deve ser salvo.

Observação: Para cancelar a criação de uma tomada de tela, pressione **Esc**.

Opções Adicionais

Você pode selecionar opções adicionais na caixa de diálogo **Opções – ABBYY Screenshot Reader** . Para a caixa de diálogo **Opções – ABBYY Screenshot Reader**, clique em na barra de ferramentas do **ABBYY Screenshot Reader** .. Nesta caixa de diálogo você pode:

- Selecionar o idioma de reconhecimento de acordo com o idioma do texto na área selecionada da tela.
- Selecionar **Sempre na parte superior**, para que a barra de ferramentas do ABBYY Screenshot Reader apareça sempre acima das outras janelas de outros aplicativos em execução.
- Selecionar **Emitir som se os dados forem copiados com êxito** para que o ABBYY Screenshot Reader emita um som após os dados terem sido copiados na Área de Transferência.
- Selecionar **Exibir mensagem se os dados forem copiados com êxito** para que o ABBYY Screenshot Reader exiba uma mensagem após os dados terem sido copiados na Área de Transferência.

Capítulo 3
ABBYY Hot Folder & Scheduling

O ABBYY FineReader 8.0 inclui agora **ABBYY Hot Folder & Scheduling**, um agente de programação. O ABBYY Hot Folder & Scheduling permite selecionar uma pasta com imagens e definir tempo de processamento da imagem nesta pasta. Por exemplo, você pode programar seu computador para reconhecer imagens durante a noite.

Para definir uma pasta "hot", você precisa selecionar as opções de abertura, reconhecimento e salvamento da imagem, especificar com que freqüência o ABBYY FineReader deve verificar a pasta em busca de novas imagens (em intervalos regulares ou somente uma vez), e definir a hora de início.

Conteúdo do Capítulo

- Instalando e iniciando o ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Janela principal do ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Definindo um pasta hot
- Arquivo log da pasta Hot
- Opções adicionais

Instalando e Executando o ABBYY Hot Folder & Scheduling

Por padrão, o ABBYY Hot Folder & Scheduling é instalado no computador com o AABBY FineReader 8.0. Se durante a instalação personalizada preferir não instalar o Hot Folder & Scheduling, você pode instalar o aplicativo seguindo as instruções abaixo:

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Início** e então selecione **Configurações>Painel de Controle**.
2. Clique duas vezes no ícone **Adicionar/Remover Programas**.
3. Na lista de programas instalados, selecione **ABBYY FineReader 8.0** e então clique em **Alterar**.
4. Na caixa de diálogo Configuração Personalizada, selecione o ABBYY Hot Folder & Scheduling.
5. Siga as instruções do programa de configuração.

Executando o ABBYY Hot Folder & Scheduling

Para executar o ABBYY Hot Folder & Scheduling

- Vá a **Iniciar>Programas>ABBYY FineReader 8.0 e selecione ABBYY Hot Folder&Scheduling**

ou

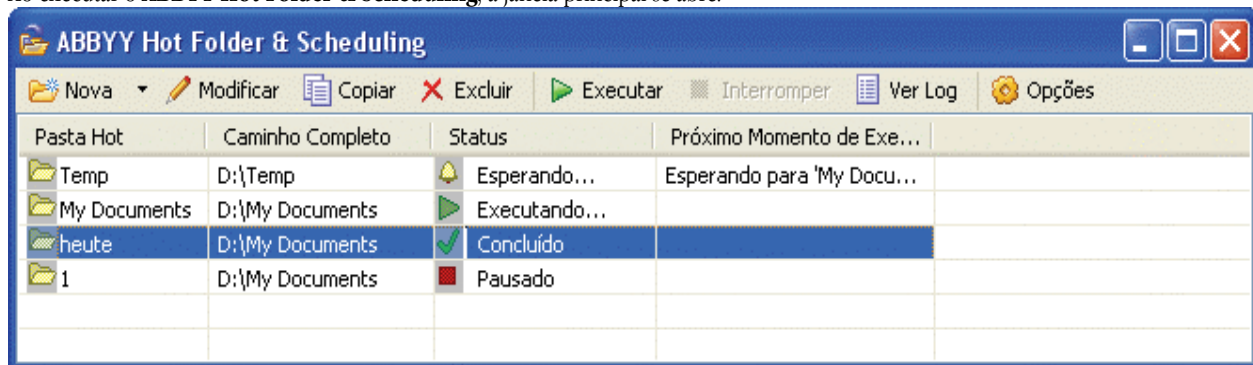
- No ABBYY FineReader 8.0, selecione ABBYY Hot Folder & Scheduling do menu Ferramentas

ou

- Clique duas vezes no ícone **ABBYY Hot Folder & Scheduling** na barra de tarefas do Windows (este ícone aparecerá depois que você selecionar pelo menos uma pasta hot).

Observação: Se você não pode iniciar uma tarefa em uma pasta hot selecionada, assegure–se que o Serviço de Programador de Tarefa está ativado ou contate o seu administrador de sistema.

Janela principal do ABBYY Hot Folder & Scheduling

Ao executar o **ABBYY Hot Folder & Scheduling**, a janela principal se abre.

A barra de ferramentas do **ABBYY Hot Folder & Scheduling** contém botões para definir as tarefas da pasta hot e exibir os logs em processamento.

Botão	Descrição
Novo	Executar o assistente do ABBYY Hot Folder & Scheduling.
Exportar...	Exporta um arquivo de tarefa. Os arquivos de tarefa exportados apresentam a extensão *.hft e podem ser transmitidos a outros usuários. Na caixa de diálogo que se abre , dê um nome para o arquivo de tarefa. Observação: Por padrão, o ABBYY FineReader salva os arquivos de tarefa em **%Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\8.00**.
Importar...	Importa um arquivo de tarefa. Na caixa de diálogo que se abre, forneça o caminho para o arquivo de tarefa que deseja importar. Observação: Para que o ABBYY FineReader possa executar uma tarefa importada, deve haver uma pasta no computador (ou uma pasta da rede) na qual seja especificada como uma pasta hot no arquivo de tarefa, e onde todos os idiomas de reconhecimento requeridos devem estar instalados.
Modificar	Modifica uma tarefa.
Copiar	Copia uma tarefa. A cópia será adicionada a uma lista de tarefas imediatamente abaixo da tarefa original e apresentará o status **Pausado**.
Excluir	Exclui uma tarefa.
Executar	Inicia o processamento de documentos.
Parar	Pára uma tarefa.
Exibir Log	Abre um arquivo log na pasta selecionada que contém a informação sobre todas as ações em processamento.

	Opções	Opções adicionais do ABBYY Hot Folder & Scheduling .

A janela do **ABBYY Hot Folder & Scheduling** exibe uma lista de tarefas. Para cada tarefa, são exibidos o caminho completo para a pasta hot, seu status atual e o tempo de processamento programado.

Status da tarefa

Status	Descrição	
	Processando	As imagens na pasta estão sendo processadas.
	Esperando	Esperando pela tarefa seguinte para finalizar.
	Processando uma vez	Você seleciona para verificar a pasta hot por imagens somente uma vez no início. A hora de início é indicada na coluna Próximo Momento de Execução.
	Processando continuamente	O ABBYY FineReader processará as imagens nesta pasta conforme sua entrada.
	Pausado	O processamento encontra-se em pausa.
	Concluído	Finalizado o processamento de imagens nesta pasta.
	Falha	Ocorreu um ao processar as imagens nesta pasta. O ABBYY FineReader não concluiu as tarefas de processamento. Para descobrir a causa do erro, selecione a pasta na qual ocorreu a falha e clique no botão **Exibir Log** na barra de ferramentas.

Configurando uma pasta Hot

Execute **Pasta Hot e Agendamento ABBYY** e clique no botão **Nova** na barra de ferramentas. Isso iniciará o assistente de Pasta Hot e Agendamento ABBYY, que orientará você no processo de instalação.

Etapa 1. Abrir imagens

Aqui é necessário selecionar a pasta com as imagens a serem processadas. Também nesta etapa, é necessário especificar a freqüência com que o ABBYY FineReader deve verificar esta pasta para a existência de novas imagens.

Opções disponíveis na etapa 1

1. Na lista suspensa na parte superior da caixa de diálogo, selecione o tipo de pasta:
   - Selecione **Abrir imagens a partir da pasta** se desejar que o ABBYY FineReader processe imagens a partir de uma pasta local ou na rede.
     Observação: Você pode selecionar um batch do ABBYY FineReader neste campo.
   - Selecione **Abrir imagens a partir da pasta FTP** se desejar que o ABBYY FineReader processe imagens a partir de uma pasta num servidor FTP. Digite o logon FTP e a senha, se o servidor exigir autorização. Caso contrário, selecione a opção **Logon anônimo** para usar uma conexão anônima.
     Observação: Você pode selecionar um batch do ABBYY FineReader neste campo.
2. No campo **Pasta**, forneça o caminho completo para a pasta hot.
3. No campo **Arquivos de tipo**, selecione os formatos de arquivos de imagem que serão processados.
4. Selecione **Dividir páginas duplas** para dividir as imagens das páginas de livro em duas páginas de batch separadas. A qualidade de reconhecimento aumentará e, nesse caso, você poderá salvar cada página num arquivo separado.
5. Em **Quando o processo for concluído com êxito...,** especifique se ABBYY FineReader deve excluir as imagens da pasta hot, se a operação foi bem-sucedida.
   - Selecione Não remover imagens, processar apenas imagens recém-chegadas para manter as imagens na pasta hot.
   - Selecione Remover imagens de entrada para excluir as imagens depois de terem sido processadas.
6. Em Especifique como deseja verificar se imagens na pasta, selecione uma das duas opções disponíveis:
   - Selecione **Marcar pasta uma vez na hora de início** para processar apenas as imagens que estarão disponíveis nessa pasta quando a tarefa agendada começar. Qualquer imagem que seja adicionada a essa pasta depois disso não será processada.
   - Selecione **Inspecionar pasta continuamente para ver imagens de entrada** para monitorar a pasta e processar novos arquivos ao chegarem. ABBYY FineReader verificará a pasta a cada 60 segundos para ver se existem novas imagens.
     Observação: Neste modo, os arquivos de saída com texto reconhecido serão nomeados como imagens de origem.
7. No campo **Hora de início**, selecione a hora em que ABBYY FineReader deve iniciar o processamento das imagens na pasta.
   - **Iniciar agora** inicia o processamento assim que a pasta hot tiver sido configurada.
   - **Iniciar na hora especificada** permite a você selecionar a hora e a data de início.
   - **Em pausa** adia a tarefa.

Etapa 2. Ler todas as imagens

Aqui é necessário selecionar opções de reconhecimento.
Opções disponíveis na etapa 2

1. Na lista suspensa **Idioma de reconhecimento**, selecione o idioma dos textos nas imagens.
   Observação: Você pode selecionar mais de um idioma de reconhecimento.
2. Em Modo de reconhecimento, selecione:
   - **Completo** (neste modo, ABBYY FineReader lerá mesmo as imagens de qualidade baixa), ou
   - **Rápido** (recomenda–se este modo apenas para imagens de boa qualidade e com layouts simples).
3. Em Rconhecimento de PDF, selecione:
   - **Extrair texto de PDF** (neste modo, ABBYY FineReader extrairá dados de texto de arquivos PDF e os usará para o reconhecimento), ou
   - **Reconhecer arquivos PDF como imagens** (esta opção é útil para arquivos PDF com condificação não padronizadas. Nesse caso, o conteúdo do texto só pode ser recuperado com OCR.
4. No grupo **Hiperlinks**:
   - Selecione a opção **Realçar hiperlinks** se desejar que ABBYY FineReaderrealce os hiperlinks encontrados no texto reconhecido com a cor selecionada no campo **Cor**. Para selecionar ou alterar a cor, clique no botão **Corà** direita da opção e selecione a cor da caixa de diálogo que aparece.
5. Em **Treino**, selecione se deseja que os padrões do usuários sejam usados.
   - **Não usar padrão de usuário.** Essa opção é selecionada por padrão.
   - Selecione **Usar padrão de usuário** se desejar que ABBYY FineReader use padrões de usuário para OCR. Para obter detalhes, consulte Reconhecimento com treino.
6. Em **Usar modelo de bloco**, forneça o caminho para o modelo de bloco que deseja que ABBYY FineReader use um modelo de bloco ao analisar o layout das imagens.

Etapa 3. Salvar documento

Aqui é necessário selecionar uma pasta onde os documentos resultantes serão armazenados e selecionar um formato de arquivo para os documentos.
Opções disponíveis na etapa 3

1. Em **Especifique pasta de saída**, forneça o caminho para a pasta onde os resultados de reconhecimento serão armazenados.
2. Em Opções de salvar:
   - Na lista suspensa **Salvar como tipo**, selecione o formato de arquivo no qual deseja salvar os resultados. Clique no botão **Configurações dos formatos** à direita para selecionar opções adicionais para o formato.
3. Se selecionou o modo Marcar pasta uma vez na hora de início na Etapa 1, selecione as seguintes opções no grupo Especifique arquivos de saída:
   - **Opções de arquivo**
     Criar um arquivo separado para cada página salva cada página em um arquivo separado;
     Nomear arquivos como imagens de origem salva cada página em um arquivo separado com o mesmo nome que o da imagem original;
     Criar um novo arquivo em cada página em branco trata o batch inteiro como grupos de conjunto de páginas, cada grupo terminando com uma página em branco. As páginas de diferentes grupos serão salvas em diferentes arquivos com nomes formados a partir de um nome especificado pelo usuário com um índice anexado: –1, –2, –3 e assim por diante;
     Criar um único arquivo para todas as páginas salva todas as páginas em um único arquivo.
   - No campo **Nome**, forneça um nome para o arquivo no qual o texto reconhecido será salvo.
     Observação: Se selecionou o modo **Inspecionar pasta continuamente para ver imagens de entrada**, o grupo **Especifique arquivos de saída** indica que arquivos de saída com texto reconhecido serão nomeados como imagens de origem, uma vez que o arquivo e as opções de nomeação não estão disponíveis neste modo.
4. Marque a opção **Salvar batch**, se desejar salvar o batch do ABBYY FineReader. Clique em **Procurar...** para selecionar uma pasta onde o batch será armazenado.
   Observação: A opção **Salvar batch** não está disponível para o modo Inspecionar pasta continuamente para ver imagens de entrada (consulte a **Etapa 1**).

Dica. Você pode adicionar várias etapas de salvar para salvar resultados de reconhecimento em formatos múltiplos. Na lista suspensa **Salvar como tipo**, selecione **(Selecionar formatos múltiplos)** e, na caixa de diálogo que se abre, selecione os formatos nos quais deseja salvar os resultados de reconhecimento.

Arquivo Log da Pasta Hot

As imagens numa pasta hot são processadas automaticamente e é realizado o logon em todo o processo.
O arquivo log contém as seguintes informações:

- O nome da tarefa e suas configurações

- Erros e avisos (se houverem)
- Estatísticas (número de páginas processadas, número de erros e avisos, número de caracteres reconhecidos com incerteza)

Exibindo Aquivos Log

Para exibir um arquivo log:

1. Na **janela principal do ABBYY Hot Folder & Scheduling** , selecione uma tarefa da qual deseja ver o log.
2. Clique no botão **Exibir Log** na barra de ferramentas.

Opções Adicionais do ABBYY Hot Folder & Scheduling

Clique no botão **Opções** na barra de ferramentas para selecionar as opções adicionais do ABBYY Hot Folder & Scheduling.

- Selecione **Armazenar arquivo log na pasta de saída** se deseja que o arquivo log seja armazenado na mesma pasta onde foram salvos os resultados de reconhecimento.
- Selecione **Notificar ao concluir** se deseja ver uma mensagem de notificação ao posicionar o cursor do mouse sobre o ícone do **ABBYY Hot Folder & Scheduling** na barra de tarefas do Windows.

Apêndice

Conteúdo do Capítulo

- Formatos para Salvar Documentos Suportados pelo ABBYY FineReader
- Formatos de Imagem Suportados
- Teclas de Aceleração
- Glossário

Formatos para Salvar Documentos Suportados pelo ABBYY FineReader

O ABBYY FineReader salva os resultados de reconhecimento nos seguintes formatos:

- Documento do Microsoft Word (*.**DOC**)
- Formato Rich Text (*.**RTF**)
- Documento Microsoft Word XML (*.**XML**) (apenas Microsoft Office Professional Edition)
- Formato Adobe Acrobat (*.**PDF**)
- HTML
- Formato Microsoft PowerPoint (*. **PPT**)
- Arquivo Comma Separated Values (*.**CSV**)
- Texto Puro (*.**TXT**). O ABBYY FineReader suporta diversas páginas de código (Windows, DOS, Mac, ISO) e a codificação Unicode.
- Planilha do Microsoft Excel (*.**XLS**)
- DBF

Formatos de Imagem Suportados

O ABBYY FineReader abre arquivos de imagem nos seguintes formatos:

PDF:
Arquivos no formato PDF, versão 1.5 ou mais antiga.
BMP:
2 bits – branco e preto
4 e 8 bits – Paleta
16 bits
24 bits – Paleta e TrueColor
32bits
PCX, DCX:
2 bits – branco e preto
4– e 8–bit – Palette
24–bit – TrueColor

JPEG:
cinza e TrueColor

JPEG 2000:
cinza, cores
TIFF:
branco e preto – descompactado, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits, ZIP
cinza – descompactado, Packbits, JPEG, ZIP
RGB – descompactado, JPEG, ZIP
Paleta – descompactado, Packbits, ZIP
imagem múltipla e TIFF
PNG:
branco e preto, cinza, cores

O ABBYY FineReader salva arquivos de imagem nos seguintes formatos:

BMP:
branco e preto, cinza, cores
PCX:
branco e preto, cinza
JPEG:
cinza, cores
JPEG 2000:
cinza, cores
TIFF:
branco e preto – descompactado, CCITT3, CCITT4, Packbits, ZIP
cinza – descompactado, Packbits, JPEG, ZIP
RGB – descompactado, JPEG, ZIP
imagem múltipla e TIFF
PNG:
branco e preto, cinza, cores

Teclas de Aceleração

O menu Arquivo

Para:	Pressione:
Abrir imagem a partir do arquivo	CTRL+O
Escanear imagem	CTRL+K
Interromper escaneamento	Esc
Criar novo batch	CTRL+N
Abrir um batch	CTRL+SHIFT+N
Salvar páginas	CTRL+S
Enviar páginas por E–mail	CTRL+M
Salvar imagem para arquivo	CTRL+ALT+S
Enviar imagens por E–mail	CTRL+ALT+M

O menu Editar

Para:	Pressione:
Desfazer a última ação	CTRL+Z
Refazer a última ação desfeita	CTRL+Y
Recortar a seleção e colocá–la na área de transferência	CTRL+X
Copiar a seleção na área de transferência	CTRL+C
Colar o conteúdo da área de transferência	CTRL+V
Excluir o bloco ativo, a seleção e as páginas selecionadas	DEL
Selecionar todo o texto na janela Texto, selecionar todas as páginas do batch, selecionar todos os blocos na imagem aberta	CTRL+A
Localizar o texto especificado	CTRL+F
Localizar a ocorrência seguinte do texto de procura	F3
Procurar e substituir o texto especificado	CTRL+H
Procura Avançada...	ALT+F3

O menu Exibir

Para:	Pressione:
Minimizar a janela Batch	CTRL+0
Exibir a janela Imagem	CTRL+F2
Ampliar a imagem na janela Imagem	CTRL+SHIFT+NUM+
Efetuar menos zoom na imagem, na janela Imagem	CTRL+SHIFT+NUM–
Efetuar mais zoom nos blocos selecionados	CTRL+SHIFT+NUM*
Exibir a janela Texto	CTRL+F3
Exibir a janela Zoom	CTRL+F5
Propriedades	ALT+ENTER

O menu Batch

Para:	Pressione:
Abrir a página seguinte do batch	CTRL+NUM+
Abrir a página anterior do batch	CTRL+NUM–
Abrir uma página com número especificado	CTRL+G
Fechar a página atual	CTRL+F4

O Menu Imagem

Para:	Pressione:

Alterar o tipo de bloco para a Área de Reconhecimento.	CTRL+1
Alterar o tipo de bloco para Texto.	CTRL+2
Alterar o tipo de bloco para Tabela.	CTRL+3
Alterar o tipo de bloco para Figura.	CTRL+4
Alterar o tipo de bloco para Código de Barras.	CTRL+5
Excluir todos os blocos na janela **Imagem** e todos os textos de reconhecimento na janela **Texto**	CTRL+Del
Excluir todos os blocos e textos de reconhecimento na janela **Texto**	CTRL+SHIFT+Del
Dividir a imagem em várias partes	CTRL+SHIFT+I
Desbastar as áreas indejáveis da borda da imagem	CTRL+SHIFT+C
Corrigir a resolução da imagem	CTRL+SHIFT+T

O menu Processar

Para:	Pressione:
Escanear e ler uma imagem	CTRL+D
Abrir e ler uma imagem	CTRL+SHIFT+D
Abrir uma imagem de um arquivo	CTRL+O
Escanear uma imagem	CTRL+K
Interromper escaneamento	Esc
Ler páginas ativas ou selecionadas	CTRL+R
Ler todas as páginas do batch	CTRL+SHIFT+R
Ler blocos ativos ou selecionados	CTRL+SHIFT+B
Analisar layout	CTRL+E
Analisar layout em todas as páginas do batch	CTRL+SHIFT+E
Corrigir o texto reconhecido	F7
Mover para o erro anterior de palavra indefinida.	F4
Mover para o erro seguinte de palavra indefinida.	SHIFT+F4
Salvar páginas	CTRL+S
Enviar páginas por e–mail	CTRL+M
Salvar uma imagem num arquivo	CTRL+ALT+S
Enviar imagens por e–mail	CTRL+ALT+M
Abrir a caixa de diálogo Gerenciador de Automation	CTRL+T

O menu Ferramentas

Para:	Pressione:
Abrir o Gerenciador de Automation	CTRL+T
Iniciar Hot Folder & Scheduling	CTRL+SHIFT+H
Corrigir o texto reconhecido	F7
Exibir dicionários	CTRL+ALT+D
Abrir a caixa de diálogo Editor de Idiomas na qual você cria e edita idiomas e grupos de idiomas	CTRL+SHIFT+L
Abrir a caixa de diálogo Editor de Padrão na qual você cria e edita o padrão do usuário	CTRL+SHIFT+A
Abrir a caixa de diálogo Opções	CTRL+SHIFT+O

O menu Janela

Para:	Pressione:
Abrir a janela seguinte	CTRL+F6

Abrir a janela anterior	CTRL+SHIFT+F6
Abrir a janela Batch	ALT+1
Abrir a janela Imagem	ALT+2
Abrir a janela Texto	ALT+3
Abrir a janela Zoom	ALT+4

O menu Ajuda

Para:	Pressione:
Abrir a ajuda	F1

Geral

Para:	Pressione:
Colocar a seleção em negrito	CTRL+B
Colocar a seleção em *itálico*	CTRL+I
Sublinhar a seleção	CTRL+U
Ir para a célula de tabela seguinte	seta esquerda, seta direita, seta para cima, seta para baixo

Glossário

A

Abreviatura – uma forma reduzida de uma palavra ou frase usada para representar um todo, por exemplo, MS–DOS (para MicroSoft Disk Operating System), ONU (para Organização das Nações Unidas), etc.

ABBYY Screenshot Reader – Um aplicativo que permite a você criar tomadas de tela e reconhecer texto nelas.

ADF (Automatic Document Feeder) – um dispositivo do scanner para alimentação automática de documentos. Um scanner com ADF permite o escaneamento de páginas sem qualquer operação manual. O ABBYY FineReader também suporta escaneamento de imagens múltiplas.

Análise do layout de página (blocos de desenho) – um processo de análise do layout da página e de inclusão de diferentes áreas de imagem em blocos de acordo com o layout. Os blocos podem ser de diferentes tipos. A análise do layout de página pode ser feita automaticamente num procedimento duplo de reconhecimento/análise de layout de página (executado ao clicar no botão **2–Ler**) ou manualmente.

Arquivo de ativação é um arquivo emitido pela ABBYY a cada usuário do ABBYY FineReader Corporate Edition durante o procedimento de ativação. O arquivo de ativação contém informações necessárias para ativar o software no servidor ou num computador autônomo, conforme o caso. A partir do servidor, o produto será ativado em estações de trabalho.

Área de reconhecimento – Um bloco que é usado para reconhecimento e análise automáticos. Depois de um clique no botão **2–Ler**, todos os blocos desse tipo serão analisados e reconhecidos automaticamente.

Assistente Scan&Read – executa um modo especial de escanear e ler. O ABBYY FineReader guia você no processo de reconhecimento do documento e orienta para obter determinados resultados.

Ativação é o processo de obter um código especial da ABBYY que permite ao usuário usar esta cópia do software com função total num determinado computador.

B

Batch – uma pasta contendo arquivos de imagem, arquivos de texto reconhecido e outros arquivos de informações do ABBYY FineReader. Pode haver até 9999 páginas num batch. Você verá que é útil salvar as "mesmas" páginas no mesmo batch. Ou seja, se você mantiver, digamos, todas as páginas de um mesmo livro num mesmo batch, ou mantiver textos no mesmo idioma ou imagens com o mesmo layout no mesmo batch, e assim por diante, seu trabalho será bastante facilitado.

Bloco – uma área de imagem emoldurada.

Bloco ativo – bloco para o qual você aplica ações (por exemplo, exclusão, alteração de tipo, etc.). A moldura do bloco ativo está em negrito, com "quadrados" nos cantos.

Brilho – um parâmetro de escaneamento que reflete o contraste entre áreas de imagem em branco e preto. A definição correta do brilho aumenta a qualidade do reconhecimento.

C

Caracteres ignorados – qualquer caractere de não–letra encontrado numa palavra, por exemplo, caracteres silábicos ou acentos. Esses caracteres são ignorados durante a correção ortográfica.

Caracteres indefinidos – caracteres reconhecidos com um determinado grau de incerteza. Se o ABBYY FineReader não estiver certo de que reconheceu corretamente um caractere, ele o identificará como caractere indefinido.

Caracteres proibidos – Em alguns casos você pode estar certo de que determinados caracteres nunca aparecerão nos textos a serem reconhecidos. Você pode então especificar o conjunto desses caracteres (chamados de caracteres proibidos) nas propriedades de grupo de idiomas. A especificação desses caracteres pode aumentar bastante a velocidade e a qualidade do reconhecimento. Para especificar o conjunto de caracteres proibidos, clique no botão **Avançado**, na caixa de diálogo **Propriedades de Grupo de Idiomas**. Abre–se caixa de diálogo **Propriedades Avançadas de Grupo de Idiomas**. Especifique o conjunto de caracteres proibidos na linha **Caracteres proibidos**.

Código de ativação é um código emitido pela ABBYY a cada usuário do ABBYY FineReader Professional Edition durante o procedimento de ativação. O código de ativação é necessário para ativar o ABBYY FineReader no computador no qual a ID de instalação foi gerada.

Conjunto de opções – O total de valores de opção especificados nas guias Escanear/Abrir, Ler, Corrigir Ortografia e Salvar das caixas de diálogo Opções, Configurações dos Formatos e Opções de Legado. Os conjuntos de opções também incluem idiomas e padrões de usuário. Os conjuntos de opções podem ser salvos e depois usados (carregados) em outros batches do ABBYY FineReader.

Configurações de segurança do PDF – Restrições que podem impedir que um documento PDF seja aberto, editado, copiado ou impresso. Essas configurações incluem senhas para abrir documentos, senhas para permissões e níveis de criptografia.

Código de barras – Um bloco que é usado para áreas de imagem de código de barras.

D

Definição automática de brilho – definição automática de brilho efetuada pelo scanner ou pelo ABBYY FineReader. Durante o processo, o brilho de cada área de imagem é definido separadamente.

dpi (Dots per Inch) – a unidade de medida da resolução, isto é, o número de pontos por polegada.

Driver – um programa que controla um dispositivo (por exemplo, um scanner, um vídeo, etc.).

E

Efeitos de fonte – determinadas variações da aparência de uma fonte (isto é, negrito, itálico, sublinhado, riscado, subscrito, sobrescrito e minúscula).

F

Figura – Um bloco que é usado para as áreas de imagem que contêm figuras. Esse tipo de bloco pode incluir uma figura real ou qualquer objeto que seja exibido como uma figura (por exemplo, uma seção de texto).

Fonte monoespacejada – todos os caracteres de uma fonte monoespacejada possuem a mesma largura. Um exemplo de fonte monoespacejada é a Courier New. Selecione o item **Máquina de Escrever** no grupo **Tipo de Impressão** (guia **Reconhecimento**) para aumentar a qualidade de

reconhecimento dos documentos definidos na fonte monoespacejada.
Forma primária – forma das palavras consignada no dicionário.

G
Gerenciador de licença é um utilitário usado para gerenciar as licenças do ABBYY FineReader e ativar o ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition.
Gerenciador de automação – Um gerenciador integrado que permite a você executar uma tarefa automatizada, criar e modificar tarefas automatizadas e excluir tarefas automatizadas personalizadas que já não usa.

H
Hífen opcional – um hífen (¬) que indica onde uma palavra ou combinação de palavras deve ser dividida, caso ocorra no final de uma linha (por exemplo, "automático" deve ser separado "auto–mático").O ABBYY FineReader substitui todos os hífens encontrados no dicionário por um hífen opcional.

I
Imagem invertida – uma imagem com caracteres brancos contra um fundo preto.

L
Layout de página é formado: pelo modo em que texto, tabelas e figuras são organizados numa página, pelo modo que o texto é organizado em parágrafos, pela fonte e pelo tamanho da fonte em que o texto está composto, pelo número de colunas de texto, pelos caracteres e pelas cores de fundo, pela orientação do texto.
Ligadura – uma combinação de dois ou mais caracteres "grudados", por exemplo, fi, fl, ffi, etc. É difícil separar esses caracteres, porque geralmente estão "grudados" na impressão. Eles são conhecidos como um "único" caractere composto.

M
Modelo de Bloco – um determinado arranjo de bloco a ser utilizado no reconhecimento de páginas com layout semelhante. Um modelo de bloco pode ser salvo num arquivo especial.
Modelo de blocos – Uma descrição de tamanhos de blocos e localização na página. Um modelo de bloco específico pode ser usado para reconhecer páginas de layout semelhante.

P
Padrão – um conjunto de pares "imagem de um caractere – o próprio caractere" criado durante o treino do padrão. Um padrão é usado como uma fonte de informações adicionais durante o reconhecimento.
Página de código – uma tabela que define a inter–relação dos códigos dos caracteres e dos próprios caracteres. O ABBYY FineReader exibe a página de código como um conjunto de caracteres a partir do qual você pode selecionar os que precisar.
Palavra composta – uma palavra formada por duas ou mais raízes (significado geral); uma palavra não encontrada no dicionário, mas possivelmente constituída de palavras do dicionário (significado do ABBYY FineReader).
Palavras indefinidas – palavras que contêm um ou mais caracteres indefinidos.
Paradigma – o conjunto de todas as formas gramaticais de uma palavra.
Pasta Hot e Agendamento ABBYY – Um agente de agendamento que permite a você selecionar uma pasta com imagens e definir a hora para o processamento de imagens nessa pasta. As imagens da pasta selecionada serão processadas automaticamente na hora especificada.
PDF marcado – Um documento PDF que contém informações sobre a estrutura do documento, como partes lógicas, figuras, tabelas, etc. Essa estrutura é expressa pelas "marcações PDF". Um arquivo PDF equipado com marcações pode ter o fluxo redirecionado para se ajustar a tamanhos de tela e terá boa exibição em dispositivos portáteis.
Propriedades de documento – Propriedades que são atribuídas a um documento e permitem ao usuário classificar ou localizar arquivos. Essas propriedades contêm o título do documento, o nome do autor, o assunto e as palavras–chave.

R
Reconhecimento de fundo – um modo especial de reconhecimento. Você pode editar e salvar as páginas já reconhecidas enquanto o ABBYY FineReader reconhece outras páginas ao mesmo tempo.
Reduzir imagens – exclui os pequenos pontos pretos em excesso da imagem.
Resolução – um parâmetro de escaneamento que determina a quantidade de dpi a ser usada durante o escaneamento. A resolução de 300 dpi é boa para textos definidos em tamanho de fonte de 10pt ou maior; 400–600 dpi é boa para textos com tamanho de fonte menor (9pt e menos).

S
Scanner – um dispositivo para entrada de imagens no computador.
Scan&Read – o botão principal do ABBYY FineReader. Clique nele para o ABBYY FineReader escanear e reconhecer sua(s) imagem(ns).
Senha para abrir documento – Uma senha que impede os usuários de abrir um documento PDF, a não ser que digitem a senha que o autor especificou.
Senha para permissões – Uma senha que impede os usuários de imprimir e editar um documento PDF, a não ser que digitem a senha que o autor especificou. Se algumas configurações de segurança forem selecionadas para o documento, os usuários não poderão alterar essas configurações antes de digitarem a senha que você especificar.
Sistema de onifonte – um sistema de reconhecimento que reconhece caracteres definidos em qualquer fonte e tamanho de fonte sem um teste anterior.

T
Tabela – Um bloco que é usado para áreas de imagem de tabela ou para áreas de texto estruturado numa tabela. Quando o aplicativo lê esse tipo de bloco, ele desenha separadores verticais e horizontais dentro do bloco para formar uma tabela. Esse bloco é representado por uma tabela no texto de saída.
Tarefa automatizada – Uma seqüência de etapas, cada uma correspondente a uma rotina de processamento específica. ABBYY FineReader 8.0 inclui cinco tarefas automatizadas que estão prontas para uso e não requerem ajuste adicional. Você também pode criar suas próprias tarefas automatizadas para atender às necessidades. As tarefas automatizadas são iniciadas a partir do menu do botão Scan&Read.
Texto – Um bloco que contém áreas de texto. Observe que os blocos de texto devem conter apenas um texto de coluna única.

Tipo de bloco – cada bloco tem um tipo. Os seguintes tipos de bloco estão disponíveis no ABBYY FineReader: Área de Reconhecimento, Texto, Figura, Tabela e Código de Barras.
Tipo de imagem – um parâmetro de escaneamento que determina se uma imagem deve ser escaneada em paleta branco e preto, cinza ou em cores.
Tipo de Impressão do Texto de Origem – um parâmetro que reflete a impressão do texto de origem (impressora a laser ou equivalente, impressora matricial no modo rascunho ou máquina de escrever). Para textos impressos a laser, o modo **Auto** deve ser definido; para textos datilografos, o modo **Máquina de Escrever**; para textos impressos em impressora matricial no modo rascunho, o modo **Impressora Matricial**.
Treino – criação do par "imagem de um caractere – o próprio caractere". Consulte a seção Reconhecimento com Treino para mais detalhes.
TWAIN, caixa de diálogo TWAIN – uma caixa de diálogo do scanner.

U
Unicode – um padrão desenvolvido pelo Unicode Consortium (Unicode, Inc.). O padrão é um sistema de codificação internacional de 16 bits que processa textos escritos nos principais idiomas. O padrão pode ser facilmente estendido. O Padrão Unicode determina a codificação dos caracteres, além das propriedades e dos procedimentos usados para processar textos escritos num determinado idioma.